



Informacje o wydziale

WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII

ul. Wolińska 7b/część A
72-400 Kamień Pomorski
fax. 0913823121, 913823934

| FUNKCJA | IMIĘ I NAZWISKO | POKÓJ | WEW. NR TEL. | TELEFON |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|----------------|
| Geodeta Powiatowy Naczelnik Wydziału | Ziemowit Krzyżanowski | 30 A | 41 | 91 38 23 941 |
| Obsługa Geodetów | Jolanta Zaręba Zbigniew Krzemiński | 26 A | 39 | 091 38 23 939 |
| Informatyka/Narady Koordynacyjne | Danuta Szyk | 31 A | 31 | 091 38 23 931 |
| Ewidencja Gruntów i Budyneków | Ewa Feret Dorota Krzywańska Patrycja Pajor Magda Typek | 29 A | 37 | 091 38 23 937 |
| Obsługa Geodetów | Agata Macko | 26 A | 39 | 091 38 23 939 |
| Pracownia Informatyczna | Artur Karkut Marcin Wesołowski | 31 A | 38 | 091 38 23 938 |

| | | | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|----|---------------|
| Pracownia Informatyczna | Renata Wojcieszonek | 31 A | 31 | 091 38 23 931 |
| Obsługa Interesantów | Marek Warzbiński Agnieszka Nowak Natalia Siomka | 24 A 24 A | 34 | 091 38 23 934 |

Kasa czynna: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:00.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1. W zakresie prowadzenia Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i kartograficznego:
 - Przyjmowanie i obsługa zgłoszeń robót geodezyjnych i kartograficznych od jednostek wykonawstwa geodezyjnego
 - Prowadzenie kontroli technicznej operatów oraz map z robót geodezyjno - kartograficznych pod względem kompletności, zgodności z wydanymi wytycznymi, instrukcjami technicznymi i przepisami prawa oraz egzekwowanie zaleceń pokontrolnych
 - Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i technicznymi
 - Obsługa osób fizycznych i prawnych korzystających z zasobu geodezyjno - kartograficznego, w tym sprzedaż map, informacji, i udostępnianie wglądu do dokumentów
 - Modernizacja i aktualizacja bieżąca zasobu
2. W zakresie katastru nieruchomości:
 - zakładanie i modernizacja katastru - ewidencji gruntów i budynków
 - prowadzenie i bieżąca aktualizacja części opisowej i kartograficznej operatu ewidencji gruntów na podstawie dowodów zmian oraz dokumentacji prawnej i technicznej dokumentującej przekazanej do powiatowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej
 - wykonywanie urzędowych zestawień danych objętych ewidencją gruntów i budynków
 - prowadzenie doraźnych i kompleksowych weryfikacji danych objętych ewidencją gruntów
 - wydawanie decyzji administracyjnych związanych z wprowadzaniem zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków
 - bieżąca obsługa osób korzystających z ewidencji gruntów oraz jednostek wykonawstwa geodezyjnego, w tym wykonywanie wypisów, udzielanie informacji, umożliwienie wglądu do dokumentów z państwowego zasobu geodezyjnego kartograficznego
3. W zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów:
 - prowadzenie operatu gleboznawczej klasyfikacji gruntów i jego bieżąca aktualizacja
 - wydawanie decyzji administracyjnych zatwierdzających zmiany klasyfikacji gruntów
4. W zakresie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu:
 - gromadzenie i udostępnianie dokumentacji geodezyjnej dotyczącej sieci uzbrojenia terenu
 - współpraca z jednostkami branżowymi w zakresie wymiany informacji na temat usytuowania zinwentaryzowanych i nowo położonych sieci uzbrojenia terenu
5. W zakresie uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu:
 - koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu
6. Zakładanie osnów szczegółowych.
7. Zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej:
8. Prowadzenie spraw związanych z ochroną znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i

magnetycznych.

Załatwianie Spraw

Obsługa interesantów (pok. 24 A)

- przyjmowanie zleceń na wykonanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków oraz kopii dokumentów i map z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego /wzór wniosku stanowi załącznik numer 1

Opłaty zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990)

Ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (pok 26 A):

- przyjmowanie i obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych
- udostępnianie geodetom materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w ramach wykonywanych prac geodezyjnych

Opłaty zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990)

Narady Koordynacyjne (pok. 31 A):

- uzgadnianie lokalizacji projektowanych sieci uzbrojenia terenu
- udostępnianie informacji o przebiegu projektowanych sieci
- załatwianie spraw związanych z funkcjonowaniem zespołu

Dokumentację projektową wymaganą do przedłożenia na posiedzeniach Zespołu wymieniono w załączniku numer 2. Wzór wniosku o uzgodnienie dokumentacji stanowi załącznik nr 4.

Opłaty zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990)

Ewidencja Gruntów i Budynków (pok. 29 A):

- obsługa rzeczoznawców majątkowych w zakresie udostępniania danych dotyczących sprzedaży nieruchomości (wzór wniosku o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych stanowi załącznik numer 3).

Ostatnia aktualizacja

03/07/2024

Data opublikowania

07/05/2021

Dodanie dokumentu

admin

Historia zmian

Source URL:

<https://bip.powiatkamienski.pl/strona/starostwo-powiatowe-organizacja-starostwa-wydzialy-samodzielne- stanowiska-wydzial-geodezji-i>