



# Biuletyn Informacji Publicznej

## Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim

### Informacje o wydziale

Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim  
ul. Wolińska 7b /część A

72-400 Kamień Pomorski

#### WYDZIAŁ BUDOWNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA

| REFERAT   | IMIĘ I NAZWISKO  | STANOWISKO         | POKÓJ | NR WEW. | TELEFON       |
|---|--|--------------------|-------|---------|---------------|
| Referat Budownictwa                               | Przemysław Szafrąński                                    | Naczelnik          | 8A    | 43      | 091 38 23 943 |
|   |  |                    |       |         |               |
| Referat Budownictwa                               | Monika Kiersztyn<br>Konrad Piwowarczyk                   |                    | 19A   | 42      | 091 38 23 942 |
| Referat Budownictwa                               | Joanna Adamkowska<br>Katarzyna Klupa                     |                    | 18 A  | 45      | 091 38 23 946 |
| Referat Budownictwa                               | Magdalena Kłosowska<br>Anna Kubiak<br>Karolina Kaczmarek |                    | 23 A  | 47      | 091 38 23 947 |
|   |  |                    |       |         |               |
| Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa | Krzysztof Pietruszewski                                  | Kierownik referatu | 21 A  | 49      | 091 38 23 949 |
| Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa | Katarzyna Karkut<br>Anna Kłosowska                       |                    | 20 A  | 48      | 091 38 23 948 |

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- Referat Budownictwa:** rozstrzyganie w sprawach robót budowlanych wymagających uzyskania pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia, rozbiórek oraz zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego, w tym:
  - nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa budowlanego, w szczególności:
    - zgodności zagospodarowania terenu z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska,
    - warunków bezpieczeństwa ludzi i mienia w rozwiązaniach przyjętych w projektach

- budowlanych, przy wykonywaniu robót budowlanych oraz utrzymywaniu obiektów budowlanych,
- zgodności rozwiązań architektoniczno – budowlanych z przepisami techniczno - budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - właściwego wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
  - stosowania wyrobów budowlanych,
2. wydawanie decyzji administracyjnych zastrzeżonych prawem budowlanym dla organu administracji architektoniczno – budowlanej w sprawach:
- zatwierdzania projektu budowlanego (bez pozwolenia na budowę),
  - zatwierdzania projektu budowlanego i udzielania pozwolenia na budowę,
  - zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - przeniesienia decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby,
  - pozwolenia na rozbiórkę obiektów budowlanych,
  - stwierdzenia wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
3. nakładanie obowiązków wynikających z przepisów prawa budowlanego, w szczególności:
- nakładanie na inwestorów obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienia nadzoru autorskiego,
  - nakładanie na inwestorów obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego,
  - rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub sąsiedniej nieruchomości celem wykonania robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę,
4. wykonywanie czynności organu administracji architektoniczno – budowlanej wynikających z przepisów prawa budowlanego i przepisów pokrewnych w sprawach:
- rejestrowanie i wydawanie dzienników budowy (rozbiórki),
  - rozpatrywania zgłoszeń o zamiarze budowy lub wykonywania robót budowlanych nieobjętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
  - rozpatrywania zgłoszeń rozbiórek obiektów nieobjętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na rozbiórkę,
  - zgłaszania sprzeciwu w sprawach budowy i wykonywania robót oraz nakładania obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę,
  - rozpatrywanie zgłoszeń o zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
  - udzielania zgody na odstąpienie od przepisów techniczno – budowlanych po uzyskaniu upoważnienia właściwego ministra, który ustanowił przepisy techniczno – budowlane,
  - wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali mieszkalnych i użytkowych wynikające z przepisów o własności lokali,
  - potwierdzanie powierzchni użytkowej i wyposażenia technicznego domu lub lokalu mieszkalnego wynikające z przepisów w sprawie dodatków mieszkaniowych,
5. wykonywanie obowiązków organu administracji architektoniczno – budowlanej w zakresie prowadzenia rejestrów i ewidencji:
- rejestru wniosków o pozwolenie na budowę,
  - rejestru decyzji administracyjnych o pozwoleniu na budowę,
  - ewidencji zgłoszeń budów i robót, o których mowa w art. 30 Prawa budowlanego,
  - ewidencji zgłoszeń zmian sposobu użytkowania, o których mowa w art. 71 ust. 2 Prawa budowlanego,
6. współpraca z właściwymi organami nadzoru budowlanego w zakresie wykonywanych zadań organu administracji architektoniczno – budowlanej.

## **2. Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa:**

### **1. w zakresie ochrony środowiska:**

- współdziałanie z jednostkami samorządu gminnego w ramach postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
- wydawanie pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, na emitowanie hałasu do środowiska,
- prowadzenie postępowań w ramach wydawania tzw. pozwoleń zintegrowanych,
- przyjmowanie zgłoszeń instalacji niewymagającej pozwolenia, mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko,
- przygotowywanie danych do publicznie dostępnego wykazu w ramach postępowania o dostępie do informacji o środowisku,
- prowadzenie spraw dotyczących Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;

### **2. w zakresie gospodarki odpadami:**

- wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów innych niż komunalne (niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne),
- zatwierdzanie programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
- przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobie gospodarowania nimi,
- wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub transportu odpadów,
- prowadzenie rejestru zgłoszeń jednostek posiadających odpady, które zwolnione są z uzyskiwania zezwoleń,
- zatwierdzanie instrukcji eksploatacji składowisk odpadów,
- wyrażanie zgody na zamknięcie składowisk odpadów,
- wygaszanie, cofanie lub ograniczanie wydawanych pozwoleń w zakresie gospodarki odpadami;

### **3. w zakresie prawa geologicznego i górniczego:**

- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin pospolitych na powierzchni nieprzekraczającej 2 ha i przewidywanym rocznym wydobywaniem nieprzekraczającym 20 000 m<sup>3</sup>,
- wydawanie decyzji zatwierdzających projekty prac geologicznych, które nie wymagają uzyskania koncesji,
- zawiadamianie o przyjęciu dokumentacji geologicznej;

### **4. w zakresie ochrony przyrody:**

- prowadzenie rejestru zwierząt objętych ochroną na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej,
- wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z nieruchomości będących własnością gmin,
- wydawanie zaświadczeń o wpisie do rejestru zwierząt;

### **5. w zakresie gospodarki wodnej:**

- ustanawianie strefy ochronnej ujęcia wody obejmującej wyłącznie teren ochrony bezpośredniej,
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń wodnoprawnych w zakresie przewidzianych ustawą – Prawo wodne, zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego,
- rozstrzyganie sporów powstałych w związku z wydawaniem pozwoleń wodnoprawnych,
- wygaszanie, cofanie lub ograniczanie wydanych pozwoleń wodnoprawnych,

- ustalanie wysokości odszkodowania, jeżeli szkoda jest następstwem pozwolenia wodnoprawnego,
- wzywanie zakładu do usunięcia zaniedbań w zakresie gospodarki wodnej, w wyniku których może powstać stan zagrażający życiu lub zdrowiu ludzi albo zwierząt bądź środowisku,
- unieruchamianie zakładu lub jego części, do czasu usunięcia zaniedbań,
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych,
- orzekanie o nieważności uchwał organów spółki wodnej, gdy są one niezgodne z prawem,
- przygotowywanie decyzji nakazujących usunięcie drzew lub krzewów z wałów przeciwpowodziowych oraz innych decyzji w sprawach ochrony wałów przeciwpowodziowych,
- prowadzenie spraw związanych z rozwiązywaniem spółki wodnej;

#### **6. w zakresie rybactwa śródlądowego:**

- wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego,
- wydawanie zezwoleń przewidzianych przez ustawę o rybactwie śródlądowym,
- rejestracja sprzętu pływającego, służącego do połowu ryb;

#### **7. w zakresie gospodarki leśnej:**

- określanie zadań gospodarczych dla właścicieli lasów nieposiadających uproszczonych planów urządzenia lasów,
- zlecanie wykonania dokumentacji uproszczonych planów urządzania lasu i inwentaryzacji stanu lasu oraz nadzorowanie ich wykonania,
- prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem w zarząd nadleśnictwu gruntów Skarbu Państwa przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy,
- kontrola i ocena udatności upraw leśnych zalesionych na podstawie ustawy o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia oraz przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- prowadzenie spraw związanych z wypłatą ekwiwalentu za uprawy leśne zalesione na podstawie przepisów ustawy o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia,
- prowadzenie spraw należących do właściwości Starosty na podstawie ustawy o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia,
- wydawanie decyzji na pozyskanie drewna niezgodne z uproszczonym planem urządzenia lasu;

#### **8. w zakresie Prawa łowieckiego - prowadzenia spraw związanych z:**

- wydzierżawieniem polnych obwodów łowieckich,
- wydawaniem decyzji w sprawach odłowy lub odstrzału redukcyjnego zwierzyny,
- wyrażaniem zgody na chwytanie i przetrzymywanie zwierzyny,
- wydawaniem zezwoleń na posiadanie, hodowlę i utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszkańców,
- naliczaniem czynszu dzierżawnego za dzierżawę obwodów łowieckich polnych i rozliczaniem otrzymanego czynszu między nadleśnictwami i gminami;

#### **9. w zakresie ochrony gruntów rolnych oraz rolnictwa:**

- prowadzenie spraw należących do Starosty jako organu właściwego w sprawach ochrony gruntów rolnych,
- prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji,
- prowadzenie spraw związanych z rekultywacją gruntów rolnych zdewastowanych przez nieznaną sprawców,
- prowadzenie spraw dotyczących rekultywacji i zagospodarowania gruntów rolnych,
- prowadzenie spraw związanych z nakazaniem właścicielowi gruntów zalesiania,

zadrzewiania, zakrzewiania lub założenia na nich trwałych użytków zielonych ze względu na ochronę gleb przed erozją,

- przygotowywanie decyzji nakładającej na osobę powodującą utratę lub ograniczenie wartości użytkowej gruntów obowiązku ich rekultywacji;
- w zakresie ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym uzgadnianie decyzji o warunkach zabudowy w zakresie ochrony gruntów rolnych oraz w odniesieniu do terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

**10. w zakresie ustawy o transporcie kolejowym - wydawanie decyzji na usunięcie drzew i krzewów utrudniających widoczność sygnałów i pociągów lub eksploatacje urządzeń kolejowych albo powodujących zaspę śnieżne.**

**Opłaty skarbowe należy dokonywać na konto:**

**Urząd Miasta w Kamieniu Pomorskim, 67 9393 0000 0012 9600 2000 0010**

**Kasa czynna w godzinach:**

**od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:00**

---

Ostatnia aktualizacja

25/05/2022

Data opublikowania

07/05/2021

Dodanie dokumentu

admin

Historia zmian

---

**Source URL:**

*<https://bip.powiatkamienski.pl/strona/starostwo-powiatowe-organizacja-starostwa-wydzialy-samodzielne-stanowiska-wydzial-2>*