

Znak sprawy: Wip.272.33.2025.MN.PU

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający Powiat Kamiński
ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski
NIP: 986-016-62-59
tel: 91 38 23 120, fax: 91 38 23 121

Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pod nazwą: „**Adaptacja budynku wraz z wyposażeniem na potrzeby pracowni zawodowej – stajni w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Benicach**”.

II. Sposób komunikacji, osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami

Zamawiający dopuszcza komunikację telefoniczną oraz za pomocą poczty elektronicznej.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Łukasz Ziemba, tel. 91 38 23 924, e-mail: lziemba@powiatkamienski.pl

III. Przedmiot zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, w zakresie adaptacji istniejącego budynku gospodarczego na pracownię zawodową – stajnię wraz z niezbędną infrastrukturą i wyposażeniem – dla kierunku hodowla koni w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Benicach, a także uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych obowiązującymi przepisami opinii, uzgodnień, zgłoszeń i pozwoleń, umożliwiających wykonanie robót budowlanych na obiekcie budowlanym.

Dokumentacja projektowa dla planowanego przedsięwzięcia obejmuje:

- wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego* w zakresie uzgodnionym z inwestorem, umożliwiającego dokonanie niezbędnych uzgodnień, zgłoszeń, uzyskanie opinii, decyzji oraz zezwoleń odpowiednich organów, a także wykonanie robót budowlanych i dostaw wyposażenia w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych,
* projekt budowlany wielobranżowy powinien się składać przynajmniej z projektu zagospodarowania terenu (PZT), projektu architektoniczno – budowlanego (PAB) oraz projektu technicznego (PT) we wszystkich branżach wymaganych przepisami i zakresem przyjętych rozwiązań projektowych;
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (dla wszystkich zaprojektowanych robót budowlanych oraz wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem);
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót (dla wszystkich zaprojektowanych robót budowlanych oraz wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem).

W celu uzyskania w imieniu Zamawiającego wymaganych prawem uzgodnień i decyzji, projekt budowlany należy wykonać w liczbie egzemplarzy zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami organów opiniujących.

Dokumentację projektową, stanowiącą opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a także zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, oraz przekazać Zamawiającemu dodatkowo (oprócz egzemplarzy wynikających z uzyskanych opinii, zgłoszeń, pozwoleń) w ilości:

- 3 egzemplarze kompletnego projektu budowlanego wielobranżowego (PZT, PAB, PT) w wersji papierowej,
- 2 egzemplarze kompletnych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji papierowej,
- 1 egzemplarz kompletnego kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót w wersji papierowej,
- 1 egzemplarz kompletnej dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, pendrive).

Zamawiający przewiduje, że dokumentacja projektowa będzie obejmowała zakresem:

- ocenę stanu technicznego istniejącego budynku, instalacji i wyposażenia pod kątem adaptacji do nowej funkcji;
- adaptację do nowej funkcji zagospodarowania terenu działki i terenów przyległych, w tym wykonanie zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe i odzwierżące, płyty obornikowej, dojazdów, ciągów pieszych, zadaszeń, oświetlenia terenu, ogrodzeń, itp;
- adaptację do nowej funkcji istniejącego budynku gospodarczego* (przebudowa, zmiana sposobu użytkowania) w zakresie budowlanym, infrastruktury technicznej, instalacji i wyposażenia,
* podział funkcjonalny istniejącego budynku na minimum 3 strefy użytkowe:
I strefa - stajnia właściwa, zawierająca m. in. indywidualne boksy dla koni w ilości ok. 14 sztuk, o powierzchni pojedynczego boksu ok. 12 – 16 m², niezbędną komunikację, instalacje i wyposażenie użytkowe;
II strefa – część techniczna, zawierająca m. in. siodlarnię, warsztat podręczny, salę zajęć praktycznych zawodu, narzędziownię, magazyny sprzętu, węzeł sanitarny oraz toalety, pomieszczenia socjalne dla obsługi, niezbędną komunikację i wyposażenie użytkowe;
III strefa – część magazynowa, zawierająca m. in. pomieszczenia do składowania siana, słomy, paszy, itp., niezbędną komunikację i wyposażenie użytkowe;
- kompletną infrastrukturę techniczną, niezbędną do funkcjonowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem – obiekty towarzyszące, przyłącza, instalacje zewnętrzne i wewnętrzne;
- modernizację przegród budowlanych (izolacja termiczna i przeciwwilgociowa ścian, podłóg na gruncie, dachów, itp.);
- modernizację stolarki otworowej zewnętrznej (okna, drzwi, bramy);
- wykonanie instalacji OZE (np. instalacja fotowoltaiczna, itp.).

UWAGI:

- Przed opracowaniem dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej obiektu i terenu inwestycji, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, w celu uzgodnienia wstępnej koncepcji i proponowanych rozwiązań projektowych.
- Zamawiający nie dysponuje archiwalną dokumentacją projektową budynku, w celach poglądowych w załączeniu do zapytania udostępnia zdjęcia przedmiotowego obiektu.
- Wszelkie przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania projektowe (koncepcja) oraz zakres niezbędnej do wykonania dokumentacji projektowej podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed opracowaniem docelowej dokumentacji projektowej.
- Po zrealizowaniu zamówienia, Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany będzie do udzielania dodatkowych informacji, wyjaśnień, doprecyzowania i uszczegółowienia przyjętych rozwiązań projektowych na etapie wylaniania przez Zamawiającego wykonawców usług, dostaw i robót budowlanych, związanych z realizacją robót na podstawie dokumentacji projektowej.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 100 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

V. Termin i sposób składania ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: **oferty@powiatkamienski.pl** w terminie **do dnia 5 lutego 2025 r., do godz. 10:00.**

Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie zostaną uwzględnione przez Zamawiającego.

Sposób przygotowania oferty:

- ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, pismem czytelnym lub komputerowo;
- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z treścią formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- ofertę wraz z załącznikami należy doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu na wskazany adres e-mail w postaci skanu dokumentów w formacie pliku pdf.

VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

- Zamawiający przyjmuje do oceny ofert kryterium CENA (brutto) o znaczeniu 100%.
- Zamawiający wybierze do realizacji ofertę Wykonawcy najkorzystniejszą cenowo (z najniższą ceną brutto spośród złożonych ofert).
- W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert o takiej samej cenie, Zamawiający zwróci się do tych Wykonawców o złożenie ofert uzupełniających.
- W przypadku nieprzystąpienia wybranego Wykonawcy do zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej cenowo spośród złożonych ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VII. Istotne postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia przyszłej umowy zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kamiński z siedzibą pod adresem: 72-400 Kamiń Pomorski, ul. Wolińska 7b;
- 2) administrator danych osobowych – Starosta Kamiński - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody;
- 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Kamińskim jest Pan Marek Woźniak, tel.: 694167023, e-mail: iodo@marwikpoland.pl ;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Adaptacja budynku wraz z wyposażeniem na potrzeby pracowni zawodowej – stajni w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Benicach”**, prowadzonym w formie zapytania ofertowego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
- załącznik nr 2 – projekt umowy

STAROSTA

Józef Malec

(w imieniu Zamawiającego)

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego