

UCHWAŁA NR 18/89 /2024
ZARZĄDU POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 14 listopada 2024 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 89/263/2020 Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107),

Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorski uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim stanowiący załącznik do Uchwały Nr 89/263/2020 Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim w ten sposób, że:

1) § 30. ust 1 i 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. Ustala się następujący czas pracy PUP:

1) od poniedziałku do czwartku od 7:00 do 15:30;

2) piątek od 7:00 do 15:00;

2. Ustala się czas obsługi interesantów: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 14:30.”

2) Załącznik nr 2 Wykaz stanowisk pracy i etatów otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Józef Malec



UCHWAŁA NR 18/89/2024
ZARZĄDU POWIATUW KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 14 listopada 2024 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 89/263/2020 Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim.

W dniu 25 października br. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim złożyła wniosek o dokonanie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim uchwalonego Uchwałą Nr 89/263/2020 Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 30 listopada 2020 r. Zmiana dotyczy godzin pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim i Punktu Obsługi w Wolinie oraz obsługi interesantów Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim i Punktu Obsługi w Wolinie.

Powyższa decyzja wynika z potrzeb pracodawców, przedsiębiorców oraz osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamieniu Pomorskim w Punkcie Obsługi w Wolinie oraz ze względu na dwu systemowy czas pracy pracowników jednostki.

Zmiana załącznik nr 2 t.j. *Wykazu stanowisk pracy i etatów* wynika ze zmniejszenia liczby stanowisk ds. Pośrednictwa Pracy z 9 na 8 i zwiększeniu stanowiska ds. programów z 1 na 2 w Centrum Aktywizacji Zawodowej.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

WYKAZ STANOWISK PRACY I ETATÓW

L.p.	Nazwa stanowiska	Rodzaj stanowiska Jednoosobowe (O) Wielosobowe (W)	Liczba etatów
1	Dyrektor	O	1
2	Zastępca Dyrektora	O	1
3	Główny Księgowy	O	1
4	Referat finansowo- księgowy w tym: - stanowisko ds. obsługi księgowej FP i EFS - stanowisko ds. budżetu i płac - stanowisko ds. ewidencji majątku i sprawozdawczości	W	4 2 1 1
5	Kierownik Referatu Organizacyjno-administracyjnego	O	1
6	Referat Organizacyjno-Administracyjnych w tym: - stanowisko ds. sekretariatu - stanowisko ds. archiwizacji - stanowisko ds. gospodarczych - stanowisko ds. administracyjno- organizacyjnych - stanowisko ds. informatycznych	W	5 1 1 1 1 1
7	Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej	O	1
8	Centrum Aktywizacji Zawodowej w tym: - stanowisko ds. pośrednictwa pracy i EURES - stanowisko ds. rozwoju zawodowego - stanowisko ds. programów - doradca zawodowy	W	13 8 1 2 2
9	Kierownik Referatu Informacji, Ewidencji i Świadczeń	O	1
10	Referat Informacji, Ewidencji i Świadczeń w tym: - stanowisko ds. naliczania i rozliczania świadczeń - stanowisko ds. informacji i rejestracji	W	4 2 2
11	Punkt Obsługi w Wolinie - stanowisko ds. pośrednictwa pracy i obsługi bezrobotnych	W	3 3
12	Samodzielne stanowisko ds. kadr	O	0,75
13	Samodzielne stanowisko ds. prawnych	O	0,25
14	Razem		36