

**UCHWAŁA NR 18/83 /2024**  
**ZARZĄDU POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM**  
**z dnia 14 listopada 2024 r.**

**w sprawie przyjęcia „Diagnozy Sytuacji Problemowej Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Krzywoustego w Kamieniu Pomorskim” celem uzyskania wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.7 Aktywne starzenie się w dobrym zdrowiu, typ 1-3.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z Regulaminem Konkursu nr: FEPZ.06.07-IP.01-001/24, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.7 Aktywne starzenie się w dobrym zdrowiu, typ 1-3,

**Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się „Diagnozę Sytuacji Problemowej Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Krzywoustego w Kamieniu Pomorskim” celem uzyskania wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.7 Aktywne starzenie się w dobrym zdrowiu, typ 1-3 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu**

**Józef Malec**



**UZASADNIENIE  
DO UCHWAŁY NR 18/83/2024  
ZARZĄDU POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM  
z dnia 14 listopada 2024 r.**

**w sprawie przyjęcia „Diagnozy Sytuacji Problemowej Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Krzywoustego w Kamieniu Pomorskim” celem uzyskania wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.7 Aktywne starzenie się w dobrym zdrowiu, typ 1-3**

Regulamin ogłoszonego konkursu nr: FEPZ.06.07-IP.01-001/24, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.7 Aktywne starzenie się w dobrym zdrowiu, typ 1-3, nakłada na organ prowadzący obowiązek przyjęcia diagnozy sytuacji problemowej przygotowanej przez szkołę, która jest niezbędna przy składaniu wniosku w ramach ogłoszonego konkursu.

Wobec powyższego zachodzi konieczność podjęcia w/w uchwały.

## DIAGNOZA PROBLEMOWA

### LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO W KAMIENIU POMORSKIM

Liceum Ogólnokształcące w Kamieniu Pomorskim jest szkołą, która w swojej ofercie edukacyjnej posiada różne kierunki kształcenia. Działająca od 1962 roku szkoła jest wpisana w środowisko lokalne jako jedna z ważniejszych instytucji oświatowych naszego regionu na poziomie szkół średnich. Placówka stwarza szanse zdobycia średniego wykształcenia lokalnej społeczności, szczególnie ze środowisk wiejskich, dostosowując ofertę edukacyjną do zmieniających się potrzeb i trendów na rynku pracy oraz przygotowując młodzież do dalszego kształcenia w szkołach wyższych.

W Liceum Ogólnokształcącym w 10 oddziałach naukę pobiera 209 uczniów, są to głównie mieszkańcy okolicznych miejscowości i terenów wiejskich. Zdecydowana większość uczniów dojeżdża do szkoły.

Obecnie kadrę szkoły tworzy 22 nauczycieli (19 dyplomowanych, 2 mianowanych i 1 nauczyciel początkujący). Są to osoby, którzy posiadają wyższe wykształcenie i pełne kwalifikacje do nauczanych przedmiotów. Ponadto zatrudnionych jest 4 pracowników administracji i 6 pracowników obsługi.

Baza szkoleniowa szkoły składa się z 8 sal lekcyjnych, 3 sal językowych, 1 sali komputerowej oraz sali gimnastycznej i biblioteki szkolnej. Ponadto przy szkole funkcjonuje Zespół Boisk „Orlik”.

Ogólne obowiązki nauczycieli:

1. Nauczyciele odpowiedzialni są za prowadzenie zajęcia dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych z uczniami z przedmiotów objętych programem liceum ogólnokształcącego.
2. Ponadto odpowiedzialni są za pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny poprzez bezpośrednią lub pośrednią opiekę nad pracownią lub salą lekcyjną
3. Do realizacji powyższych obowiązków wykorzystują m.in: komputery, sprzęt multimedialny, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt biurowy.



Do zadań pracowników obsługi należy między innymi:

1. Realizacja zadań obsługi technicznej pomieszczeń szkoły, utrzymania w czystości pomieszczeń szkoły i obiektów zewnętrznych

Do realizacji powyższych obowiązków wykorzystują m.in: sprzęt i środki do utrzymania czystości, narzędzia i elektronarzędzia.

Do zadań pracowników administracyjnych należy:

1. sprawowanie nadzoru nad gospodarką finansową szkoły,
2. czuwanie nad prawidłowością gospodarowania środkami budżetowymi oraz innymi środkami
3. prowadzenie urzędzeń księgowych budżetu szkoły właściwe zabezpieczenie obiektów szkolnych i majątku szkolnego pod względem przeciwpożarowym, przed kradzieżami oraz nadzorowanie użytkowania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem,
4. nadzorowanie realizacji planów zakupów oraz modernizacji pomieszczeń szkoły w zakresie wyposażenia i pomocy dydaktycznych,
5. organizowanie i nadzorowanie zaopatrzenia szkoły w artykuły i materiały biurowe, środki czystości, sprzęt gospodarczy itp.,
6. koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań wynikających z uprawnień socjalno bytowych pracowników szkoły,
7. prowadzenie dokumentacji uczniów i pracowników
8. obsługa systemów informatycznych
9. prowadzenie dokumentacji szkolnej

Do realizacji powyższych obowiązków wykorzystują m.in: komputery i sprzęt biurowy.

W celu określenia potrzeb pracowników w zakresie poprawy ergonomii stanowisk pracy nauczycieli i pracowników administracyjnych prowadzono anonimowe badanie.

Z analizy ankiet wynika, że ponad połowa nauczycieli i pracowników jest w wieku powyżej 50 roku i staż pracy wynosi ponad 20 lat.

Nauczyciele i pracownicy nie posiadają odpowiedniego fotela biurowego obecne nie mają regulacji odchylenia oparcia oraz regulowanej wysokości podłokietników. Trzy fotele nie posiadają regulacji wysokości siedziska.

Monitory nie są wyposażone w system regulacji wysokości, 8 osób korzysta z laptopów ( nauczyciele) Pozostali korzystają z komputerów, które są umiejscowione na biurkach w bliskiej odległości. Wynika to z rozmiarów sprzętu biurowego oraz pomieszczeń.

Powyżej wymienione aspekty prowadzą do nieprawidłowego ułożenia ciała podczas pracy w skutek czego pracownicy odczuwają dolegliwości ze strony układu ruchu.

Bliska odległość od monitora powoduje zmęczenie oczu u 7 ankietowanych. Niezbędna jest wymiana sprzętu komputerowego.

Kontakt z klientem (uczniowie, rodzice) nie powodują nadmiernych sytuacji stresowych. Jednak połowa nauczycieli odczuwa wypalenie zawodowe.

Praca fizyczna pracowników obsługi powoduje u większości pracowników dolegliwości ze strony układu ruchu.

Polepszenie komfortu pracy to możliwości korzystania z pakietów multisportu po pracy.

Dolegliwości układu ruchu wśród pracowników wynikające z niewłaściwych warunków pracy, organizacji pracy lub technik pracy są częstą przyczyną absencji chorobowej, rotacji pracowników i związaną z tym potrzebą wdrożenia nowych osób.

Jedną z podstawowych metod, dzięki której w szkole można zapobiec opisanym sytuacjom, jest zbudowanie świadomości ergonomicznej wśród nauczycieli i pracowników poprzez szkolenia z ergonomii.

DYREKTOR  
Liceum Ogólnokształcącego  
w Kartlewie Pomorskiej  
*Jacek Kosiba*  
mgr Jacek Kosiba