

**UCHWAŁA NR 18/81 /2024**  
**ZARZĄDU POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM**  
**z dnia 14 listopada 2024 r.**

**w sprawie przyjęcia „Diagnozy Sytuacji Problemowej Zarządu Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim” celem uzyskania wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.7 Aktywne starzenie się w dobrym zdrowiu, typ 1-3.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z Regulaminem Konkursu nr: FEPZ.06.07-IP.01-001/24, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.7 Aktywne starzenie się w dobrym zdrowiu, typ 1-3,

**Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się „Diagnozę Sytuacji Problemowej Zarządu Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim” celem uzyskania wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.7 Aktywne starzenie się w dobrym zdrowiu, typ 1-3 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zarządu**

**Józef Malec**



**UZASADNIENIE  
DO UCHWAŁY NR 18/ 81 / 2024  
ZARZĄDU POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM  
z dnia 14 listopada 2024 r.**

**w sprawie przyjęcia „Diagnozy Sytuacji Problemowej Zarządu Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim” celem uzyskania wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Funduszy Europejskich dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.7 Aktywne starzenie się w dobrym zdrowiu, typ 1-3**

Regulamin ogłoszonego konkursu nr: FEPZ.06.07-IP.01-001/24, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.7 Aktywne starzenie się w dobrym zdrowiu, typ 1-3, nakłada na organ prowadzący obowiązek przyjęcia diagnozy sytuacji problemowej przygotowanej przez szkołę, która jest niezbędna przy składaniu wniosku w ramach ogłoszonego konkursu.

Wobec powyższego zachodzi konieczność podjęcia w/w uchwały.

## DIAGNOZA SYTUACJI PROBLEMOWEJ

w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim

zs. ul. Nowoprojektowana 1, 72-400 Kamień Pomorski

Zarząd Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim jest jednostką budżetową powiatu kamińskiego, utworzoną na podstawie Uchwały Nr XXIV/226/2002 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 10 czerwca 2002 r.

Podstawowym zakresem działalności jednostki są zadania związane z utrzymaniem dróg powiatowych na terenie powiatu kamińskiego. Obecnie w zarządzie jednostki jest 46 ciągów drogowych o łącznej długości 292,317 km wraz z przepustami oraz 21 obiektów mostowych.

Jednostka zatrudnia 20 osób w tym 13 pracowników służb liniowych oraz 7 pracowników administracyjnych.

Do zadań pracowników służby liniowych zalicza się między innymi:

- bieżące utrzymanie oraz remonty nawierzchni bitumicznych (uzupełnianie ubytków w technologii z wykorzystaniem emulsji asfaltowej i grysów bazaltowych oraz na zimno z wykorzystaniem mieszanki mineralno-asfaltowej)
- bieżące utrzymanie oraz remonty nawierzchni gruntowych (naprawa nawierzchni z wykorzystaniem kruszyw)
- bieżące utrzymanie oraz naprawy nawierzchni betonowych (płyty drogowe betonowe)
- bieżące utrzymanie oraz naprawy nawierzchni z kostki kamiennej (brukowcowej)
- wykonywanie ścinki zawyżonych poboczy
- bieżące utrzymanie oraz remonty ciągów pieszych oraz pieszo-rowerowych z kostki prefabrykowanej
- bieżące utrzymanie mostów
- bieżące utrzymanie przepustów (w tym udrażnianie, usuwanie zapadnięć, wymiana rur)
- wycinka przydrożnych drzew, usuwanie wiatrołomów
- wycinka przydrożnych krzaków ograniczających skrajnie drogą
- cięcia pielęgnacyjne drzew (z wykorzystaniem podnośnika koszowego)
- koszenia poboczy dróg (ciągnikami rolniczymi wraz z kosiarkami bijakowymi oraz kosami spalinowymi)
- zimowe utrzymanie dróg wykonywanie oraz koordynowanie prac (odsnieżanie oraz zwalczanie śliskości ciągnikami rolniczymi, samochodami ciężarowymi wyposażonymi w pług odsnieżny wraz z posypywarkami), usuwanie naboń śnieżnych oraz lodowych przy użyciu łopat oraz innych narzędzi
- naprawa poboczy dróg (m.in. z zastosowaniem geokrat)
- usuwanie zastoisk wody (m.in. wykonywanie urządzeń drenażowych)
- zbieranie nieczystości porzucanych przy drogach powiatowych
- montaż oraz naprawa oznakowania drogowego



- montaż oraz naprawy urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (np. progi zwalniające, wyniesione przejścia dla pieszych)
- frezowanie pni
- bieżące naprawy sprzętów oraz pojazdów (np. naprawy kosiarek) oraz wiele innych

Do realizacji powyższych zadań pracownicy wykorzystują m.in:

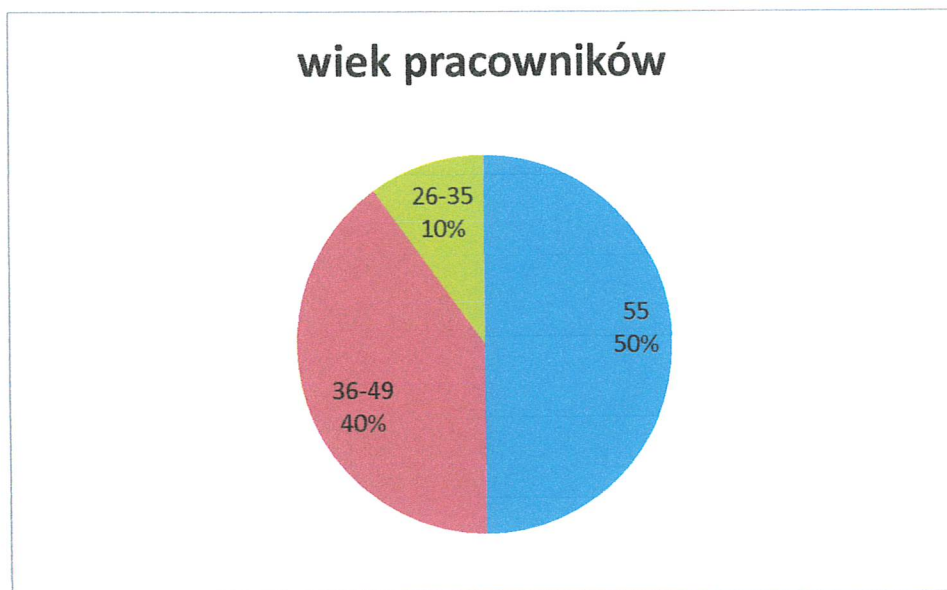
- 2 samochody ciężarowe skrzyniowe
- 3 samochody typu BUS
- 3 ciągniki rolnicze
- koparko-ładowarkę
- 3 przyczepy rolnicze
- remonter drogowy (do naprawy nawierzchni bitumicznych)
- frezarka do pni
- rębak
- opryskiwacz
- sprzęty do zimowego utrzymania dróg 2 posypywarki zaciągnikowe, 2 piaskarki samochodowe, pługi odśnieżne
- kosiarki bijakowe
- zagęszczarki, stopę wibracyjną, kosy spalinowe, podkrzesywarki, piły łańcuchowe, dmuchawy, łopaty, szpadle siekiery itp.

Do zadań pracowników administracyjnych należy między innymi:

- obsługa interesantów
- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie m.in. lokalizacji zjazdów z dróg powiatowych, umieszczeniem urządzeń obcych, zajęcia pasa drogowego, opłat rocznych za umieszczenie urządzeń itp.
- prowadzenie przetargów oraz postępowań ofertowych
- nadzór nad pracownikami służb liniowych, organizacja pracy
- realizacja zapotrzebowania materiałowego (zakup materiałów do bieżącego utrzymania w tym do zimowego utrzymania dróg)
- pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg również w godzinach nocnych oraz dniach świątecznych
- klasyfikacja oraz znakowanie drzew do wycinki
- prowadzenie ewidencji dróg
- realizacja inwestycji (przygotowanie, nadzór, odbiór)
- opiniowanie oraz zatwierdzanie projektów, budowlanych, organizacji ruchu itp.
- prowadzenie działań z zakresu kadr oraz księgowości
- prowadzenie archiwum jednostki oraz wiele innych

W celu określenia potrzeb pracowników w zakresie poprawy ergonomii stanowisk pracy pracowników biurowych (7 osób) oraz służb liniowych (13 osób) przeprowadzono anonimowe badanie z którego wynika:

**Pytanie 1.** Podaj swój wiek.



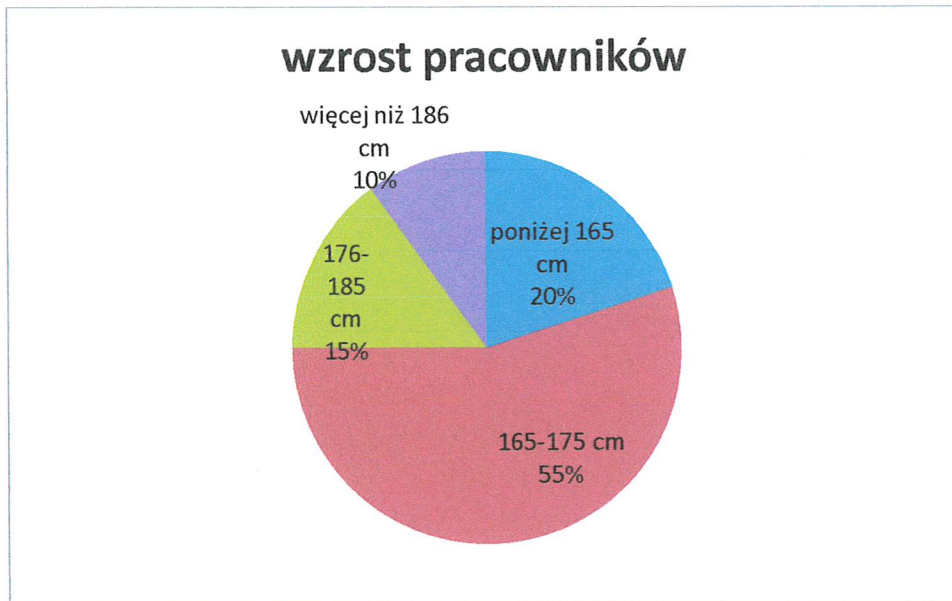
Z powyższego wykresu wynika iż połowa pracowników Zarządu Dróg Powiatowych osiągnęła wiek powyżej 55 lat.

**Pytanie 2.** Podaj swoją płeć.

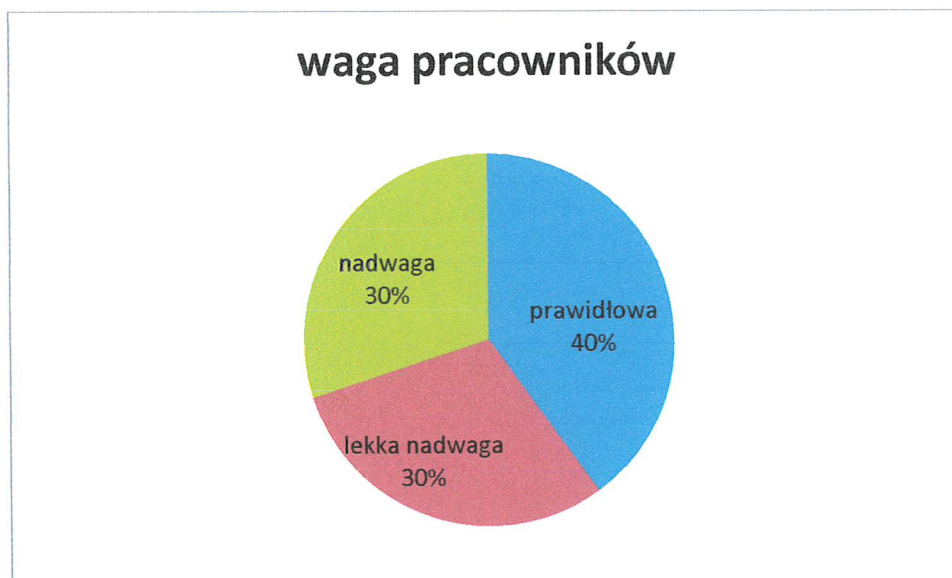


W jednostce pracuje 5 kobiet oraz 15 mężczyzn.

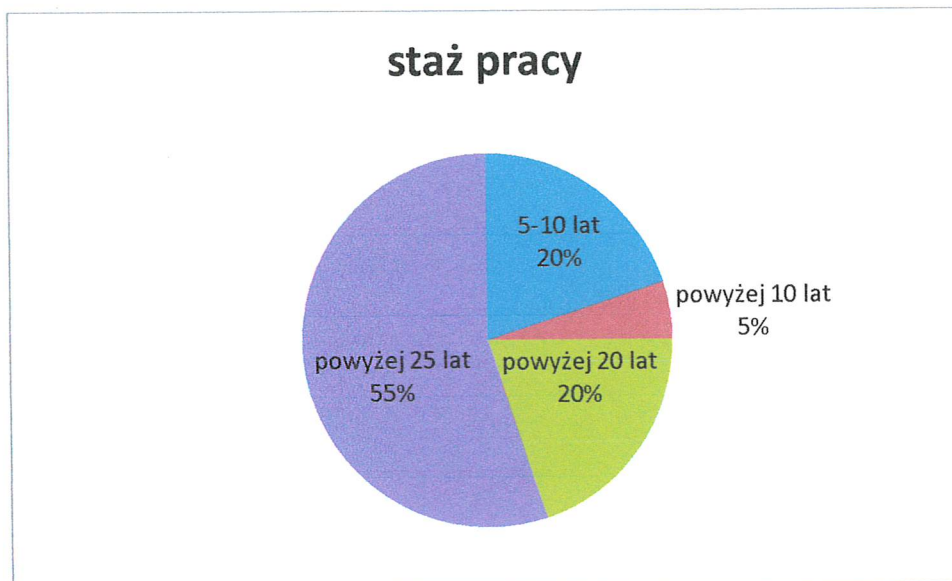
Pytanie 3. Podaj swój wzrost.



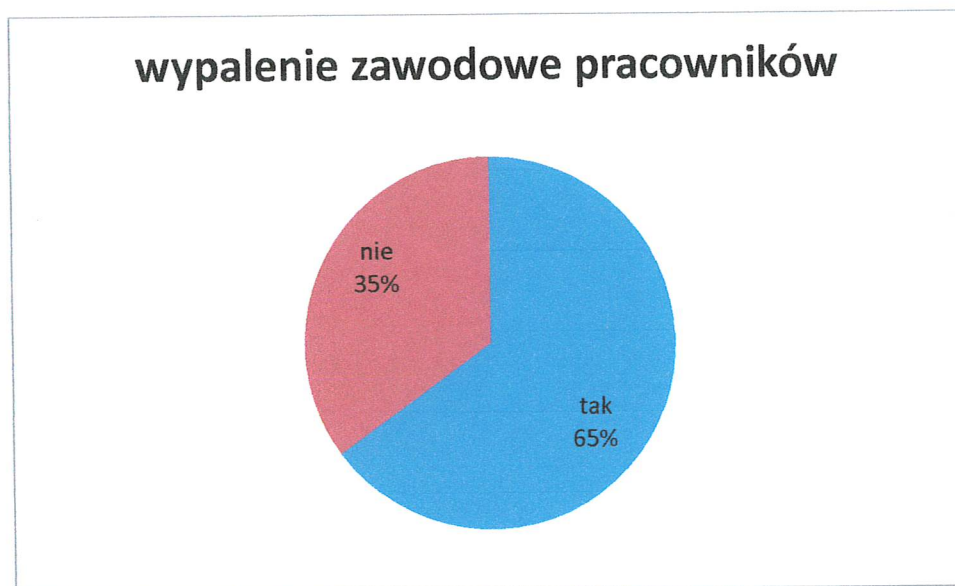
Pytanie 4. Podaj swoją wagę.



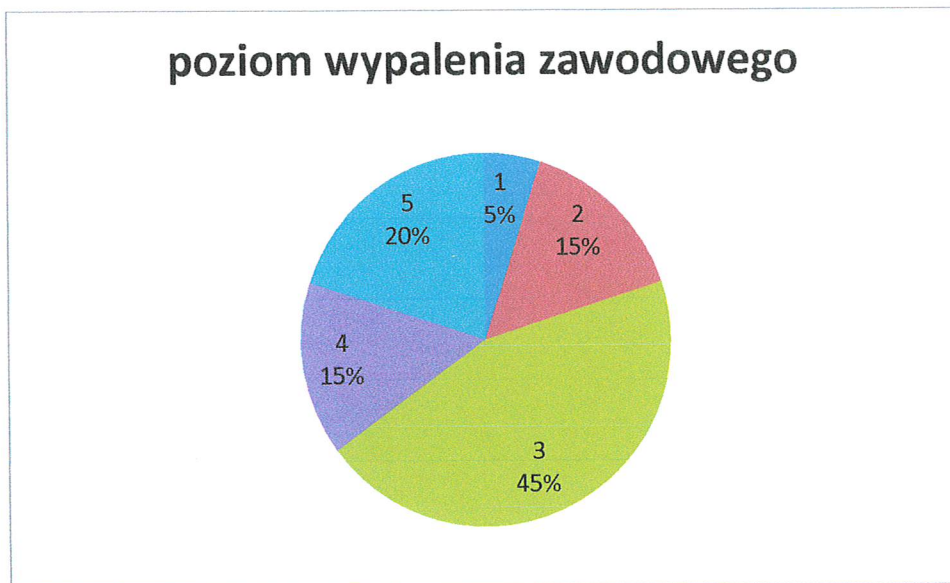
**Pytanie 5.** Staż pracy.



**Pytanie 6.** Czy czuje Pan/Pani wypalenie zawodowe.

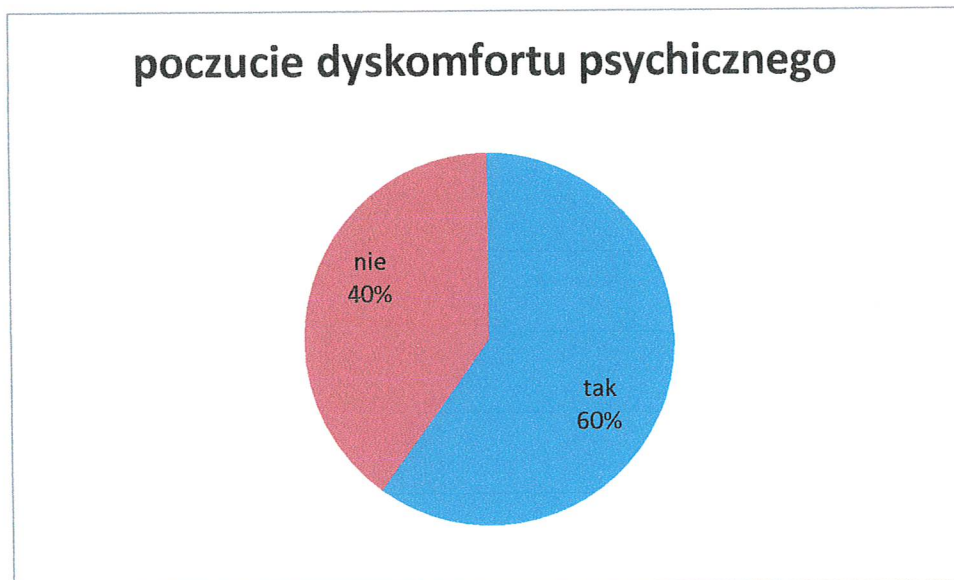


**Pytanie 7.** Jeśli czuje Pan/Pani wypalenie zawodowe, proszę określić jego poziom.



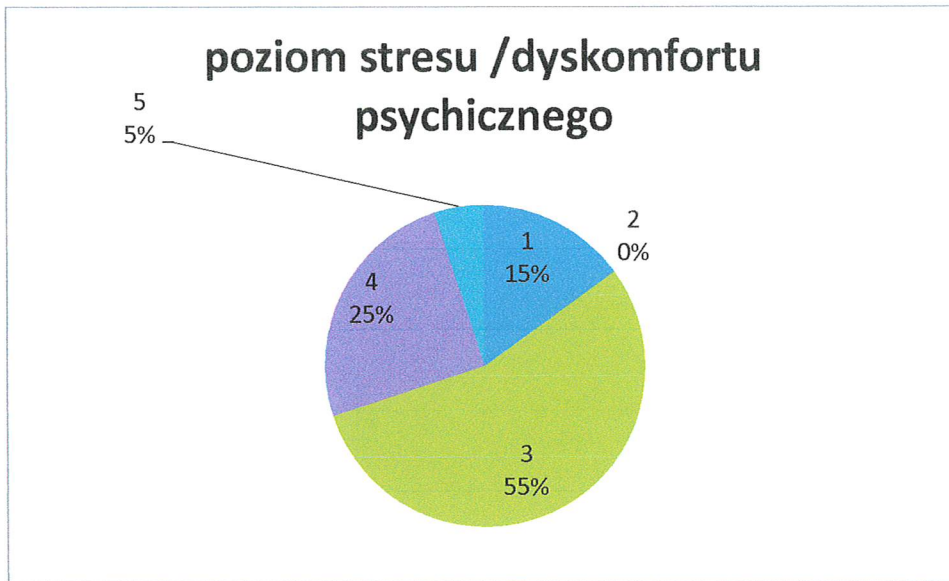
Ponad połowa pracowników jednostki odczuwa wypalenie zawodowe na bardzo wysokim poziomie. Może wynikać to z faktu iż 11 z 20 pracowników posiada staż pracy powyżej 25 lat. Kolejnym czynnikiem jest wiek – połowa pracowników ma ponad 55 lat.

**Pytanie 8.** Czy praca powoduje u Pana/Pani stres lub dyskomfort psychiczny?

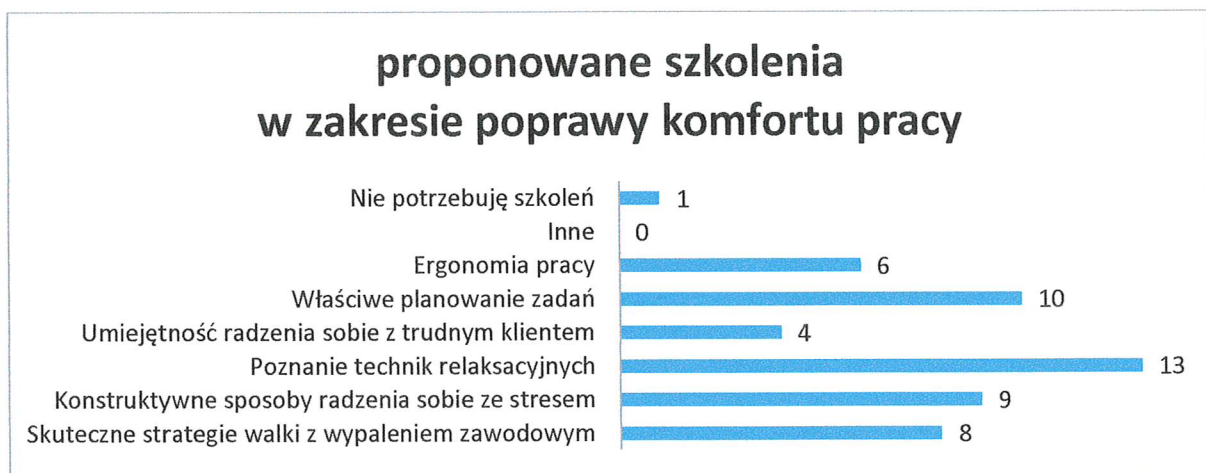




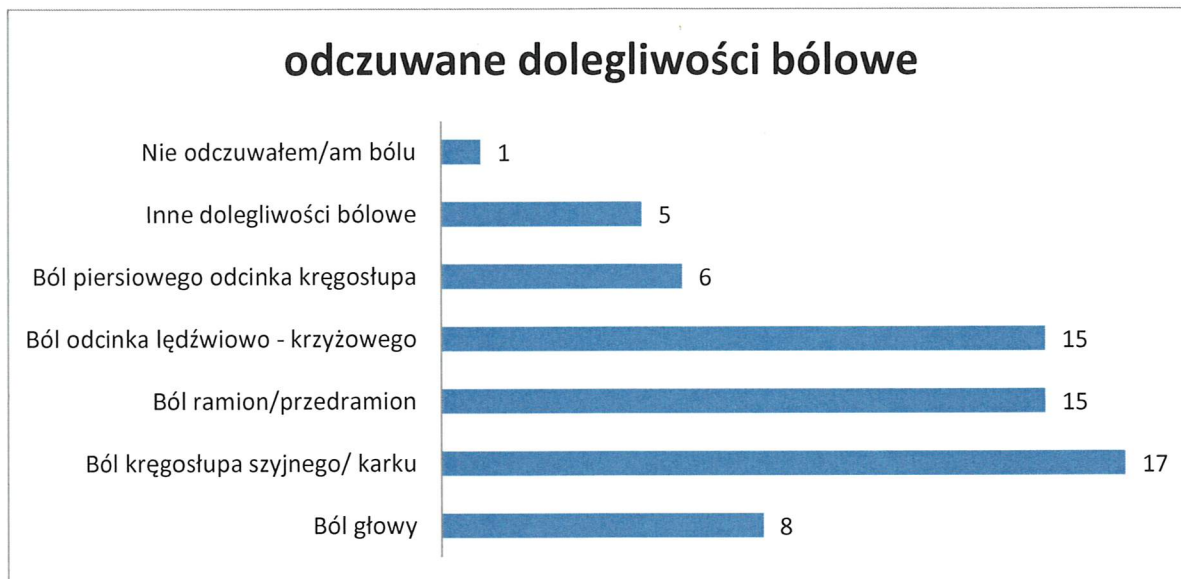
**Pytanie 9.** Jeśli praca powoduje u Pana/ Pani stres lub dyskomfort psychiczny, proszę określić jego poziom.



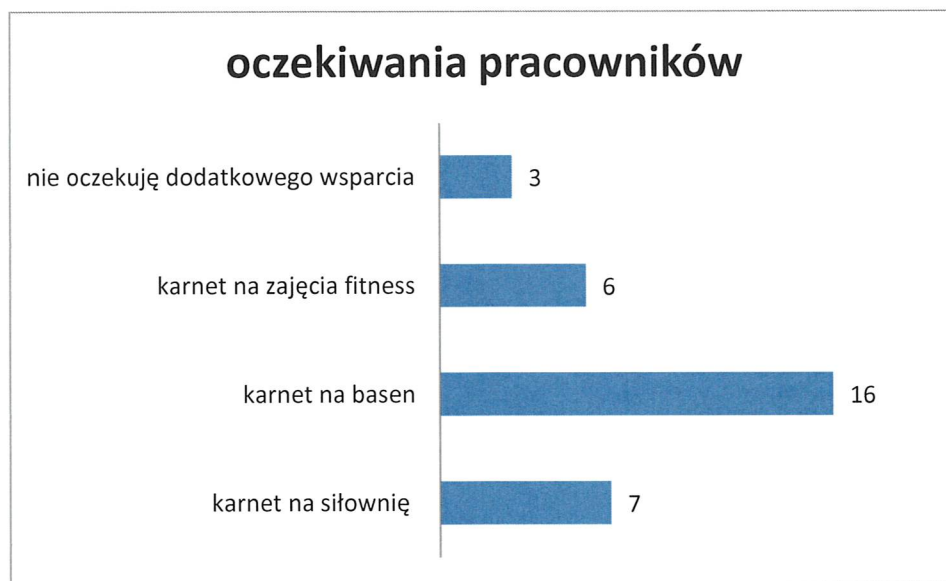
**Pytanie 10.** Jakich szkoleń poprawiających komfort pracy potrzebuje Pan/Pani? (zaznacz właściwe)



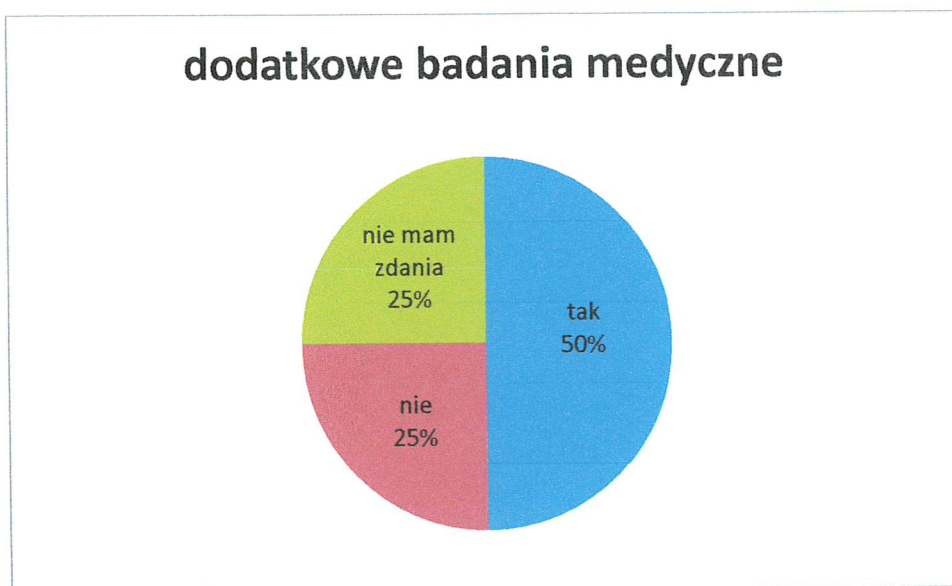
**Pytanie 11.** Jakie dolegliwości bólowe odczuwał Pan/Pani w trakcie ostatniego miesiąca?  
(zaznacz właściwe)



**Pytanie 12.** Jakiego dodatkowego wsparcia oczekuje Pan/Pani?



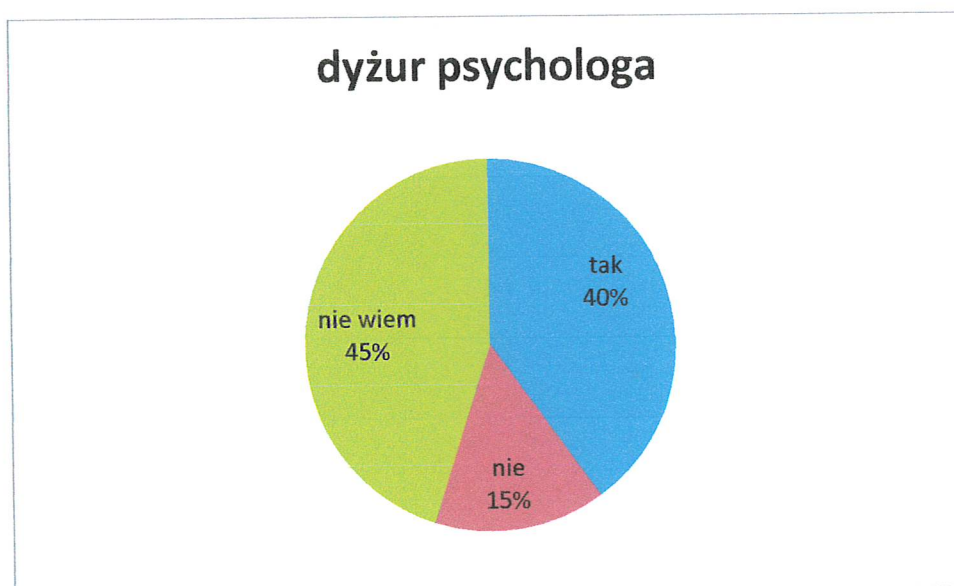
**Pytanie 13.** Czy oczekuje Pan/Pani dodatkowych badań medycznych, dzięki którym pozna Pan/Pani lepiej swój stan zdrowia co przełoży się na lepsze warunki pracy?



**Pytanie 14.** Jeżeli oczekuje Pan/Pani dodatkowych badań medycznych, to proszę podać jakich.

- Badania kręgosłupa
- Badania wzroku
- Tomografii komputerowej głowy

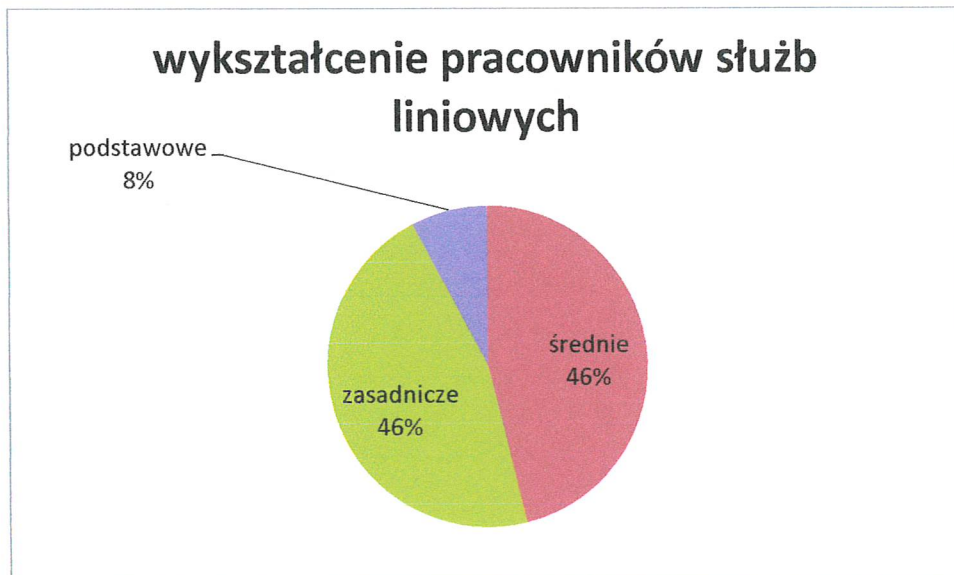
**Pytanie 15.** Czy dyżury psychologa dostępnego dla pracowników pomogły by poprawić warunki pracy?



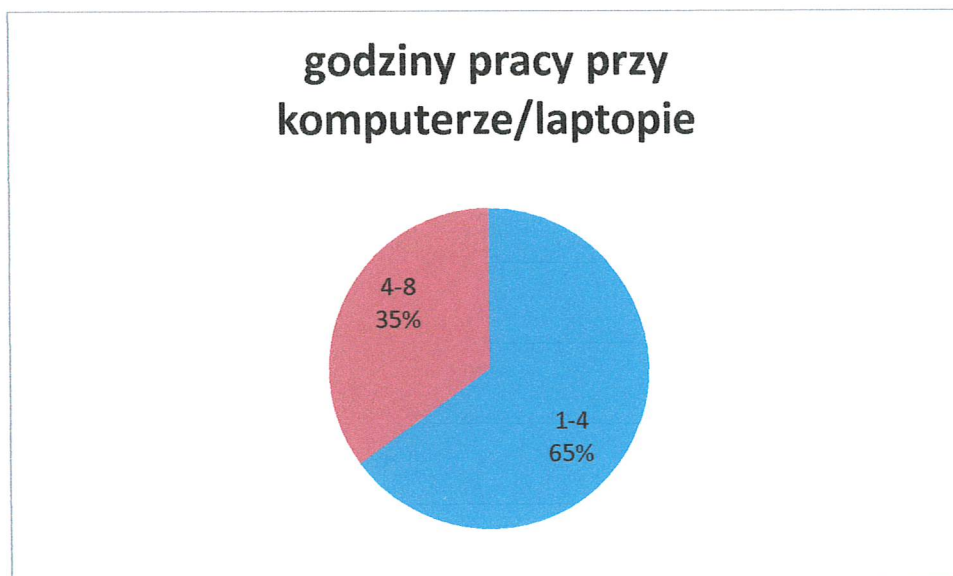
**Pytanie 16.** Podaj swoją swoje wykształcenie.



Wszyscy pracownicy administracyjni jednostki mają wykształcenie wyższe.



**Pytanie 17.** Ile godzin dziennie Pan/Pani pracuje na komputerze/laptopie?





Pracownicy biurowi (7 osób) jednostki pracują przed komputerem/laptopem około 8 godzin dziennie.

**Pytanie 18.** Co jest Pana/Pani głównym narzędziem pracy?

Głównym narzędziem 100% pracowników biurowych (7 osób) jest sprzęt komputerowy.

**Pytanie 19.** Jak zorganizowane jest Pana/Pani otoczenie stanowiska pracy?

Większość pracowników biurowych 4 osoby posiadają osobne gabinety, pozostałe 3 osoby pracują w jednym biurze.

Jak wynika z analizy żądań z pracowników biurowych Zarządu Dróg Powiatowych nie posiada odpowiedniego fotela biurowego obecne nie mają regulacji odchylenia oparcia oraz regulowanej wysokości podłokietników. Trzy fotele nie posiadają regulacji wysokości siedziska. Monitory nie są wyposażone w system regulacji wysokości, na jednym ze stanowisk pracy monitor usytuowany jest zbyt blisko. Wynika to z małych rozmiarów biurka (trzy biurka wymagają wymiany na większe). Pięciu z siedmiu badanych pracowników biurowych potrzebuje podkładki pod nogi. Powyżej wymienione aspekty prowadzą do nieprawidłowego ułożenia ciała podczas pracy w skutek czego pracownicy odczuwają dolegliwości ze strony układu ruchu (głównie bóle kręgosłupa). Wyeksploatowane monitory u 5 z 7 pracowników powodują dolegliwości oczu takie jak zmęczenie, swędzenie, pieczenie. Dwa stanowiska pracy potrzebują dodatkowego doświetlenia. Niezbędna jest wymiana monitorów na dostosowane do długotrwałej pracy przed ekranem (6 szt.) oraz wymiana komputerów na szybsze (6 szt.)

Pracownicy służb liniowych jednostki (13 osób) wykonują swoją pracę na zewnątrz nierzadko w trudnych warunkach atmosferycznych. Wykonywana praca fizyczna (w tym przy użyciu sprzętu specjalistycznego) przy ruchliwych drogach wymaga ogromnej uwagi oraz skupienia co powoduje znaczny poziom stresu. Kontakt z klientem (najczęściej niezadowolonym uczestnikiem ruchu drogowego) dodatkowo potęguje stres. Praca fizyczna w zmiennych warunkach atmosferycznych powoduje u większości pracowników dolegliwości ze strony układu ruchu.

Pracownicy biurowi oraz służb liniowych oczekują szkoleń m.in. w zakresie walki ze stresem, wypaleniem zawodowym, poznania technik relaksacyjnych, właściwego planowania zadań. 40% z badanych uważa że dyżur psychologa dostępnego dla pracowników pomógł by poprawić warunki pracy.

Złe samopoczucie wynikające ze stresu, wypalenia zawodowego, dyskomfortu oraz dolegliwości bólowych wynikających ze złej ergonomii pracy jak i z jej trudnych warunków wpływa na pogorszenie stanu zdrowia pracowników. Co przekłada się na częste choroby a co za tym idzie zwolnienia lekarskie. Dziesięciu z dwudziestu badanych oczekuje dodatkowych badań medycznych dzięki którym pozna lepiej swój stan zdrowia w szczególności badań kręgosłupa oraz wzroku. Dwunastu pracowników Zarządu Dróg Powiatowych posiada nieprawidłową wagę co również nie pozostaje obojętne dla stanu zdrowia. Pracownicy oczekują dodatkowego wsparcia w trakcie całego okresu trwania projektu takiego jak:

- Karnet na siłownię (7 pracowników)
- Karnet na basen (16 pracowników)
- Karnet na zajęcia fitness (6 pracowników)

Dodatkowo 65% badanych stwierdza iż utworzenie w zakładzie pracy małej siłowni przyczyni się do poprawy stanu zdrowia, kondycji pracowników tak niezbędnej przy wykonywaniu prac fizycznych.

Udział w projekcie pozwoli na poprawę, ulepszenie stanowisk pracy. Wymiana przestarzałych komputerów i monitorów znacząco wpłynie na wydajność pracowników biurowych, pozwoli zmniejszyć dolegliwości bólowe, dyskomfort. Udział w warsztatach grupowych nauczy jak radzić sobie ze stresem, wypaleniem zawodowym. Dodatkowe badania, aktywności fizyczne pozwolą na przedłużenie wieku produktywnego pracowników. Pamiętać należy że średni wiek pracowników biurowych oraz służb liniowych wynosi ponad 50 lat. Poprawa atrakcyjności zakładu pracy poprzez stworzenie zakładowej siłowni pozytywnie wpłynie na pogląd nowych potencjalnych pracowników.

Zarząd Powiatowych  
Dyrektor  
mgr Marcin Kwiatkowski