

**STAROSTWO POWIATOWE W KAMIENIU POMORSKIM**  
**ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski**  
**ogłasza nabór na stanowisko**

**Naczelnika Wydziału Edukacji Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym**  
**w Kamieniu Pomorskim**

**I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe;
- b) staż pracy - minimum pięć lat, w tym minimum trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- c) obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) kandydatem nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) znajomość wymaganych przepisów: Karta nauczyciela, ustawa prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty, ustawa o finansach publicznych, ustawa o finansowaniu zadań oświatowych oraz ustawa o samorządzie powiatowym.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych,
- b) znajomość programów: SIO, ORE, Prawo Optivum,;
- d) organizowania pracy własnej, komunikatywność,
- e) umiejętność zarządzania personelem.

**II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Kierowanie Wydziałem Edukacji Kultury i Sportu;
2. Zapewnienie właściwej organizacji i prawidłowości funkcjonowania podległego Wydziału;
3. Podejmowanie decyzji w zakresie upoważnienia udzielonego przez Starostę Kamieńskiego;
4. Przedstawianie propozycji do budżetu Powiatu w zakresie wysokości subwencji oświatowej dla szkół/placówek oświatowych publicznych oraz dla szkół niepublicznych;
5. Wyliczanie środków z Funduszu Pomocy dla dzieci z Ukrainy, którzy realizują obowiązek szkolny w szkołach prowadzonych przez Powiat Kamieński;
6. Wyliczanie wysokości subwencji dla szkół ponadpodstawowych i placówek oświatowych publicznych oraz dotacji dla szkół niepublicznych na dany rok budżetowy;
7. Wnioskowanie o środki finansowe z Kryteriów podziału rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok;
8. Wyliczanie i rozliczanie środków finansowych na: doszkąlanie i doskonalenie nauczycieli, pomoc zdrowotną dla nauczycieli;
9. Pozyskiwanie i rozliczanie dotacji celowych na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe dla uczniów szkół specjalnych;
10. Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej – rozliczanie wieloletniego Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za Życiem”, „Wektory Życia”;
11. Nadzór nad wypełnianiem obowiązków służbowych podległych pracowników w zakresie stowarzyszeń, uczniowskich klubów sportowych, szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, poziomów wynagrodzeń nauczycieli, promocji powiatu, organizacji uroczystości państwowych;
12. Nadzór nad wykonywaniem Decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kamieniu Pomorskim;
13. Analizowanie i zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych podległych powiatowi;
14. Wprowadzanie spraw na Zarząd Powiatu i ich realizacja;
15. Przygotowanie odpowiedzi na wnioski Komisji Rady Powiatu – interpelacje i wnioski radnych;

16. Przeprowadzanie procedur związanych z: awansem zawodowym nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego, konkursami na stanowisko dyrektorów szkół i placówek oświatowych;
17. Wykonywanie kontroli zewnętrznych stosownie do zakresu działania Wydziału obowiązujących przepisów oraz nadzorowanie prawidłowości uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu;
18. Sprawowanie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem szkół/placówek, dla których Powiat Kamiński jest organem prowadzącym;
19. Wykonywanie zaleceń Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty wynikających z nadzoru pedagogicznego z uwzględnieniem zadań Wydziału;
20. Realizacja pozostałych zadań organu prowadzącego wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy – Karta nauczyciela, ustawy o systemie oświaty, ustawy o samorządzie powiatowym oraz stosownych rozporządzeń w zakresie oświaty ponadpodstawowej i specjalnej publicznej i niepublicznej.

### III. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w wymiarze pełnego etatu;
2. Praca w warunkach pokoju biurowego;
3. Uciążliwości fizyczne w miejscu wykonywania czynności zawodowych nie występują.

IV. Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekracza 6 %.

### V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV);
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz wykształcenie;
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
4. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku;
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wymienione w art. 22[1] § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na kierownicze stanowisko urzędnicze – Naczelnika Wydziału Edukacji Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO (Dziennik Urzędowy UE L119 2016 r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”.

Użyte w tekście sformułowanie „potwierdzone za zgodność z oryginałem” oznacza potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem przez kandydata.

### VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze – Naczelnika Wydziału Edukacji Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim**” w terminie do dnia **7 października 2024 roku**. Oferty należy złożyć w kancelarii ogólnej w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim (wejście B)



lub przesłać korespondencyjnie: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski;

1. Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną lub zostaną dostarczone do Starostwa po terminie określonym w powyższym pkt. 1, nie będą rozpatrywane;
2. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
3. Pracownik kancelarii ogólnej Starostwa na kopercie oznakowanej zgodnie z pkt.1 wpisuje datę i godzinę wpływu. W przypadku przesłania dokumentów pocztą za datę złożenia uważa się datę i godzinę doręczenia przesyłki do Starostwa;
4. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonym w ogłoszeniu o naborze;
5. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną o tym fakcie poinformowani telefonicznie;
6. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa;
7. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną zniszczone komisyjnie.

**VII.** Ponadto zgodnie z art. 13 rozporządzenia RODO informuję, że:

a) administratorem danych kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze – Naczelnika Wydziału Edukacji Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim jest Starosta Kamiński;

b) kontakt z inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym pod adresem: [iodo@marwikipoland.pl](mailto:iodo@marwikipoland.pl);

c) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 rozporządzenia RODO w celu rekrutacji kandydatów na stanowisko pracy w Starostwie Powiatowym i udostępnione członkom Komisji Rekrutacyjnej;

d) podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie przez kandydata informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, tj. imienia (imion), nazwiska, daty urodzenia, adresu do korespondencji, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną;

e) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Pana/Panią zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody i nie dłużej niż do 6 miesięcy w celu przyszłych rekrutacji. W przypadku zatrudnienia, dane osobowe zebrane w procesie rekrutacji stanowią część dokumentacji pracowniczej;

f) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy rozporządzenia RODO.

**STAROSTA**  
Józef Małec

Kamień Pomorski, dnia 25 września 2024 r.