

UCHWAŁA NR 209 / 803/2023
ZARZĄDU POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 10 listopada 2023 r.

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kamieńskiego w 2024 r.” oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), w związku z art. 15 ust. 2a-b, 2d-e, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945),

Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert na realizację zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przez organizację pozarządową na terenie Powiatu Kamieńskiego.

2. W pracach komisji mogą uczestniczyć także (z głosem doradczym) osoby posiadające specjalistyczną wiedzę obejmującą zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. W skład komisji wchodzi:

- a) Przewodnicząca Komisji – Milena Schramm – przedstawiciel organu wykonawczego;
- b) Członek Komisji – Krzysztof Kronenberg - Członek Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim – przedstawiciel organu wykonawczego;
- c) Członek Komisji – Bogdan Czaplicki - Członek Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim – przedstawiciel organu wykonawczego;
- d) Członek Komisji – Lech Ferdynus – przedstawiciel organu wykonawczego;
- e) Członek Komisji – Karol Śmist - przedstawiciel wyznaczony przez Wojewodę Zachodniopomorskiego;

§ 2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu w dniu rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3. Określa się „Regulamin pracy komisji konkursowej” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kamieńskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Józef Małec



**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR 209/803/2023
ZARZĄDU POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 10 listopada 2023 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego Powiatu Kamieńskiego pn. „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu kamieńskiego w 2024 roku”.

Komisja konkursowa powołana zostaje na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), art. 11 ust. 1 oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, jak również Załącznika nr 1 do Uchwały Nr 206/794/2023 Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 18 października 2023 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego Powiatu Kamieńskiego pn. „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu kamieńskiego w 2024 roku”.

W stosunku do wszystkich członków komisji zastosowano ograniczenia dotyczące wyłączenia z prac komisji osób, tak aby wykluczyć konflikt interesów. Oznacza to, że w pracach komisji nie wezmą udziału przedstawiciele organizacji trzeciego sektora (także urzędnicy), którzy są powiązani z organizacją składającą ofertę w konkursie.

Wobec powyższego zachodzi konieczność podjęcia w/w uchwały.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego Powiatu Kamieńskiego pn. „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kamieńskiego w 2024 roku”.

§ 1.

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadania „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kamieńskiego w 2024 r.” zleconego przez Powiat Kamieński organizacjom pozarządowym oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim propozycji wyboru ofert, na które proponuje się, udzielenie dotacji.
2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Otwarcie i opiniowanie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Komisja podejmuje decyzje przy udziale minimum połowy jej członków.
6. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
7. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 2.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 t.j.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Członkowie Komisji składają oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dotyczących wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim
4. W przypadku wyłączenia Członka Komisji Konkursowej, nowego Członka powołuje Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim w drodze uchwały.

§ 3.

1. Członkowie Komisji oceniają oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia do otwartego konkursu ofert (Kryteria oceny formalnej). Każdy arkusz zostaje podpisany przez Członka Komisji Konkursowej.
2. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej (załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert) poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen:

- zgodność oferowanego zadania z treścią ogłoszenia konkursu ofert – **0–5 pkt.**,
 - jakość przygotowania projektu: zrozumiały przejrzysty i kompletny opis działania; realistyczny i efektywny budżet – **0-5 pkt.**,
 - doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z przedmiotem konkursu ofert, w tym udzielania porad prawnych, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, poświadczone stosownymi zaświadczeniami – **0-10 pkt.**,
 - zasoby ludzkie zaplanowane do świadczenia porad prawnych (kwalifikacje, doświadczenie, dyspozycyjność) – **0-10 pkt.**,
 - formy edukacji prawnej, w tym upowszechnianie wiedzy o mediacji i promocji powierzonego zadania – **0-10 pkt.**,
 - pozyskanie dodatkowych funduszy i ilość pracy własnej włożonej w realizację projektu – współpraca z innymi organizacjami i wolontariuszami – **0-10 pkt.**
3. Komisja sporządza zbiorczy arkusz oceny stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
 4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez Członków Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
 5. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną punktów otrzymanych od poszczególnych Członków Komisji.

§ 4.

Z czynności Komisji sporządza się protokół wraz z załącznikiem zawierającym wybór najlepszego oferenta, którą przekazuje się Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim do zatwierdzenia w drodze uchwały.

§ 5.

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

§ 6.

Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim.

Nazwa Zadania publicznego:

**Prowadzenie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej lub Nieodpłatnego Poradnictwa
Obywatelskiego oraz Edukacji Prawnej w Powiecie Kamińskim w 2024 r.**

**KRYTERIA OCENY
FORMALNEJ**

l.p.	Wyszczególnienie kryteriów	TAK
1.	Nazwa oferenta:	
2.	Adres oferenta:	
3.	Rodzaj zadania:	
4.	Tytuł zadania:	
5.	Całkowita wartość zadania w zł:	
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:	
7.	Data wpływu oferty:	
8.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.	
9.	Oferta jest złożona na właściwym druku.	
10.	Oferta jest wypełniona prawidłowo.	
11.	Oferta posiada wymagane załączniki tj.: 1. Aktualny Wyciąg z Krajowego Rejestrowego Sądu, innego rejestru lub ewidencji. 2. Zaświadczenie o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do porad prawnych lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego prowadzoną przez właściwego wojewodę. 3. Dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych i informacji prawnych (referencje, umowy, poświadczenia itp.) 4. Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy. 5. Umowy zawarte z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. 6. Pisemne zobowiązanie gwarantujące należyte wykonanie zadania, a w szczególności: zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem; zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej.	

7. Inne niezbędne lub wymagane dokumenty, w tym zaświadczenia i oświadczenia.

Podsumowanie – oferta spełnia/ nie spełnia kryteria oceny formalnej:

Uwaga:

Uzupełnieniu podlega oferta wyłącznie w pkt 11, w ppkt 6 i 7 kryterium oceny formalnej.

Wynik oceny formalnej:

1. Oferta spełnia wymogi formalne i zostaje przekazana do oceny merytorycznej.
2. Oferta wymaga uzupełnienia o załącznik: nie wymaga, jest kompletna.

Deklaracja poufności:

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym:

Kamień Pomorski.....2023 r.

Podpis.....

Kamień Pomorski.....2023 r.

Podpis.....

Kamień Pomorski.....2023 r.

Podpis.....

Kamień Pomorski.....2023 r.

Podpis.....

Kamień Pomorski.....2023 r.

Podpis.....

Nazwa
Oferenta.....

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

l.p. Kryteria oceny merytorycznej Ilość punktów do przyznania

1. Zgodność oferowanego zadania z treścią ogłoszenia konkursu ofert 0-5
2. Jakość przygotowania projektu:
 - zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działania,
 - realistyczny i efektywny budżet. 0-5
3. Doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z przedmiotem konkursu ofert, w tym udzielania porad prawnych, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poświadczone stosownymi zaświadczeniami. 0-10
4. Zasoby ludzkie zaplanowane do świadczenia porad prawnych (kwalifikacje, doświadczenie, dyspozycyjność). 0-10
5. Formy edukacji prawnej w tym upowszechnianie wiedzy o mediacji i promocji powierzonego zadania. 0-10
6. Pozyskanie dodatkowych funduszy i ilość pracy własnej włożonej w realizację projektu – współpraca z innymi organizacjami i wolontariuszami. 0-10

SUMA PUNKTÓW 50*

Komentarz: Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim przedstawiona zostaje oferta, która uzyska co najmniej 40 punktów z 50 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

.....
podpis członka Komisji

Kamień Pomorski, dnia 2023 r.

.....
imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej

Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej o niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji

Przystępując do udziału w Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego Powiatu Kamieńskiego pn. „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kamieńskiego w 2024 r.” oświadczam, że

1. Nie podlegam wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej, albowiem:

- 1) nie ubiegam się o zawarcie Umowy na „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kamieńskiego w 2024 r.”,
- 2) nie zostałem/-am prawomocnie skazany/-a za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Zobowiązuje się do:

- 1) nieubiegania się o zawarcie Umowy na „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kamieńskiego w 2024 r.”,
- 2) nieudzielania pomocy, bezpośrednio lub pośrednio, w zakresie związanym z Postępowaniem konkursowym jakimkolwiek podmiotom, które zamierzają się ubiegać o zawarcie Umowy na „Powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kamieńskiego w 2024 r.”

.....
podpis Członka Komisji Konkursowej

