

Gm.683.41.2023.OK

Kamień Pomorski, dnia 27 listopada 2023 r.

**ZAWIADOMIENIE**  
**O PRZEDŁUŻENIU TERMINU ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Na podstawie art. 35 § 3 oraz art. 36 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775)

**Starosta Kamiński zawiadamia**

o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy **do dnia 31 stycznia 2024 roku** w przedmiocie toczącego się z urzędu postępowania administracyjnego *o ustalenie wysokości odszkodowania za nieruchomości*, która z mocy prawa stała się własnością Gminy, oznaczoną jako **działka nr 110/38** o pow. 0,0385 ha, położoną w **obrębie 0001 Kamień Pomorski**, gmina Kamień Pomorski, na mocy Decyzji nr 3/2023 Starosty Kamińskiego znak: Boś.7011.001.2023.MK z dnia 18 września 2023 roku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej pn.: „Rozbudowa i przebudowa dróg gminnych ulic Henryka Wieniawskiego i Lawendowej w Kamieniu Pomorskim wraz z rozbudową i przebudową infrastruktury technicznej”, z uwagi na konieczność zgromadzenia materiału dowodowego oraz analizę zebranego materiału dowodowego, a następnie konieczność umożliwienia stronom postępowania zapoznania się ze zgromadzonym w sprawie materiałem dowodowym.

**Pouczenie**

Niniejszym pouczam, że zgodnie z:

art. 32 Kodeksu postępowania administracyjnego – strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

art. 33 § 1 w/w ustawy – pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

art. 33 § 2 – pełnomocnictwo może być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

art. 33 § 2a – pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

art. 33 § 3 – pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

art. 33 § 3a – jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym mowa w § 3, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 pkt.1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

art. 40 § 2- jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika.

art. 41 § 1- w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek

zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu, w tym adresu elektronicznego.

art. 41 § 2 – w razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.

- Ponadto, strony postępowania winny zawiadomić organ o każdej okoliczności, która może mieć wpływ na postępowanie, w szczególności o toczących się postępowaniach spadkowych oraz ewentualnym zbyciu nieruchomości lub jej części na rzecz osób trzecich oraz przedłożyć organowi dokumenty potwierdzające inne ustalenia co do stanu faktycznego oraz prawnego na nieruchomości objętej postępowaniem.

Z up. Starosty



*Olga Kociemba*

Naczelnik Wydziału Gospodarki Mieniem  
Powiatu i Skarbu Państwa

Sprawę prowadzi: Olga Kociemba  
e-mail: [okociemba@powiatkamienski.pl](mailto:okociemba@powiatkamienski.pl)  
nr tel. 91- 3823922