

ZAPYTANIE OFERTOWE



Zamawiający	Powiat Kamiński
Wydział	Wydział Geodezji i Kartografii
Nr zamówienia	Wip.272.151.2023.MN.PU
Treść zamówienia	<p>Dostarczenie i instalacja w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim</p> <p><i>kserokopiarki o parametrach wyszczególnionych w załączniku do zapytania ofertowego</i></p> <p>Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dostarczenie urządzenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.- Instalację i uruchomienie urządzenia w sposób umożliwiający monitorowanie stanów liczników urządzenia.- Szkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi.- Dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim i deklaracji zgodności CE. <p>Gwarancja: 72 miesiące</p> <p><u>Termin dostarczenia:</u> 5 dni od dnia podpisania umowy</p>
Termin złożenia oferty	Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej do dnia 8 listopada 2023 roku do godziny 15.00 na adres e-mail: oferty@powiatkamienski.pl .
Osoba do kontaktu	Ziemowit Krzyżanowski tel. 91 3823941 mail: zkrzyzanowski@powiatkamienski.pl
Dodatkowe informacje	<p>Płatność za wykonanie przedmiotu umowy: 21 dni od otrzymania faktury.</p> <p>Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za całość zlecenia.</p> <p>Zamawiający może odwołać zamówienie bez podania przyczyny.</p> <p>Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie umieści na stronie internetowej.</p> <p>W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od potencjalnego Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.</p> <p>W przypadku uchylania się od zawarcia umowy przez wybranego wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnego wykonawcy bez konieczności przeprowadzania ponownej oceny złożonych ofert.</p> <p>Wymagania minimalne, dopuszcza się rozwiązania o parametrach równoważnych lub lepszych, pod warunkiem udokumentowania przez Oferenta równoważnej lub lepszej funkcjonalności i wydajności.</p> <p>Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w przypadku jeśli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała środki jakie Zamawiający zabezpieczył na wykonanie zadania.</p>
Data zamówienia	31 października 2023 roku

WICESTAROSTA

Joanna Piwińska

**MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE KOLOROWEJ KSEROKOPIARKI
FORMAT A3 DLA STAROSTWA POWIATOWEGO W KAMIENIU POMORSKIM**

Lp.	Charakterystyka kopiarki	Opis wymaganego parametru
1	Prędkość kopiowania	Min. 35 stron A4/min kolor Min. 35 strony A4/min mono
2	Rozdzielczość kopiowania	600 dpi x 600 dpi
3	Pamięć operacyjna	Min. 4 GB RAM
4	Dysk twardy	Min. 320 GB z szyfrowanym kluczem danych AES256bitów
5	Format oryginału	od A5R do A3
6	Format kopii	od A5R do A3
7	Czas nagrzewania	Max. 12 sekund
8	Czas pierwszej kopii	Max. 8 sekund
9	Kopiowanie ciągłe	od 1 do 999
10	Gramatura papieru	Min. 52 – 280 g/m ²
11	Natężenie obrazu	automatyczne i ręczne
12	Zoom	25% do 400% , w krokach co 1 %
13	Inne funkcje	tryb foto, auto wybór papieru, auto przełączanie podajników papieru , auto start, kierunkowa zmiana rozmiaru, rotacja obrazu, sortowanie elektroniczne
14	Kody dostępu dla użytkowników	Min. 999 kodów
15	Podajniki na papier	Min. trzy uniwersalne zasobniki na papier od A5 do A3 na min. 3200 arkuszy 80 g/m ² ,
16	Obsługa	Min. Kolorowy panel LCD 10,1 cala (przekątna 26 cm) w języku polskim
17	Dupleks	Min. od A5 do A3 o gramaturze 64-256 g/m ²
18	Jednoprzebiegowy automatyczny podajnik dokumentów	Min. 300 arkuszy A5R do A3, 35-209 g/m ²
19	Podstawa pod urządzenie	Metalowa na kółkach, zintegrowana z urządzeniem
20	Finiszier wewnętrzny	Min.: 2 tace odbiorcze na 600 arkuszy, 50 sztuk zszywanych arkuszy
Lp.	Charakterystyka drukarki	Opis wymaganego parametru
1	Prędkość	Min. 35 stron A4/min kolor Min. 35 strony A4/min mono
2	Jakość druku	Min. 1200 dpi x1200 dpi
3	Pamięć	Min. 4 GB RAM
4	Języki opisu strony	Min. XPS, PCL6 i PostScript3
5	Interfejs	USB 2.0 High Speed
6	Zgodne systemy operacyjne	Windows 2000 /XP /2003 Server/2008 Server/ Vista (32/64 bit), Mac OS X, Novel Netware (NDPS), Citrix, SAP, AS/400/, Linux/Unix
7	Karta sieciowa	Ethernet 10/100 BaseTX
8	Gniazdo USB	Bezpośrednie drukowanie z nośników pamięci USB
Lp.	Charakterystyka skanera	Opis wymaganego parametru
1	Prędkość skanowania	Min. 240 skanów A4/min w trybie kolorowym i czarno-białym
2	Formaty plików	JPG, wielostronicowy/jednostronny TIFF, XPS/PDF, Slim PDF, zabezpieczony PDF, , przeszukiwany PDF, edytowanie plików DOC, XLS, RTF, TXT
3	Typ oryginałów	tekst, foto, tekst+foto,
4	Rozmiar oryginałów	od A5 do A3
5	Rozdzielczość	Min. 600 dpi, kolor (8 bit) lub mono

Lp.	Dodatkowe minimalne wymagania
1	Możliwość gromadzenia dokumentów na chronionym dysku twardym, dystrybucja dokumentów, wydruk na żądanie, indywidualne ustawienie prac i obiegu dokumentów, podgląd skanowanych

	dokumentów, wydruk poufny, skanowanie do zabezpieczonego formatu PGF, filtrowanie adresów IP i MAC, obsługa LDAP
2	Urządzenie musi zawierać pełnowydajne materiały eksploatacyjne.
3	Gwarantowany czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia awarii 8 godzin roboczych. Dostawca podczas awarii dłuższej niż 12 godzin roboczych zapewni urządzenie zastępcze. Sprzedawca musi posiadać autoryzację producenta na oferowane urządzenia. Zdalne, bezpłatne monitorowanie serwisowe urządzenia poprzez wykorzystanie sieci użytkownika. (automatyczne powiadamianie użytkownika e-mailem o licznikach kopii/wydruków, rozliczanie kont poszczególnych użytkowników)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup jednej sztuki urządzenia wielofunkcyjnego (kolor) wraz z dodatkowymi akcesoriami.
2. Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy czynności Wykonawcy:
 - Dostarczenie urządzenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego
 - Instalacja i uruchomienie urządzeń w pomieszczeniach Zamawiającego
 - Szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi
 - Dostarczenie instrukcji obsługi urządzenia w języku polskim

W ramach wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany ponadto do:

- Dostarczenia, instalacji i uruchomienia kserokopiarki, w miejsce wskazane przez Zamawiającego
- Przeprowadzenia niezwłocznie po dokonaniu dostawy i uruchomieniu urządzeń szkolenia pracowników Zamawiającego, korzystających z urządzeń w zakresie ich obsługi
- Zainstalowanie kserokopiarki w ten sposób, aby Zamawiający mógł za pośrednictwem Internetu administrować urządzeniami, w szczególności monitorować aktualny stan liczników (zgodnie z dodatkowymi minimalnymi wymaganiami dla urządzeń)
- Dostarczenie instrukcji obsługi kserokopiarki w języku polskim oraz deklaracji zgodności CE

WICESTAROSTA

Joanna Piwińska

.....
/pieczęć Wykonawcy/

WZÓR FORMULARZA OFERTY:

- 1) Nazwa Wykonawcy:.....
- 2) Adres siedziby Wykonawcy:.....
- 3) NIP.....
- 4) REGON.....
- 5) Nr rachunku bankowego Wykonawcy.....
- 6) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
Cenę netto.....zł (słownie złotych)
Cenę brutto.....zł (słownie złotych)
- 7) Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami wykonania zamówienia, w tym wymaganym terminem jego wykonania i sposobu płatności oraz treścią projektu umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- 8) Data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcyⁱ

ⁱ Należy dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy