

UCHWAŁA NR 204/789/2023
ZARZĄDU POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 6 października 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.),

Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim stanowiący załącznik do Uchwały Nr 54/147/2020 Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 21 stycznia 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, w ten sposób, że:

- 1) Schemat organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Zasady zastępstw pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego, otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Józef Malec

**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR 204/789/2023
ZARZĄD POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 6 października 2023 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu.

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim w Zespole Finansowo-Administracyjnym dodaje się 1 etat – stanowisko ds. finansowo-administracyjnych (FA.3). Obecnie w ww. zespole pracowniczym znajdują się dwa etaty: Głównego księgowego (FA.1) i stanowisko ds. administracyjnych i kadr (FA.2).

Zwiększenie struktury stanowi niezbędny warunek sprawnego działania jednostki, zarówno ze względu na właściwą realizację zadań Zespołu ds. Finansowo-Administracyjnych wynikających z realizacji ustaw i rozporządzeń wykonawczych z zakresu: finansów i rachunkowości, obsługi kadrowo-płacowej oraz szeregu przepisów prawnych normujących administrację (ochrona danych osobowych, umowy cywilno-prawne, procedura zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130.000 zł, rejestr umów, zarządzenia, projekty uchwał, regulaminy itp.), jak również wprowadzi możliwość zastępstw w razie usprawiedliwionej nieobecności w pracy pozostałych pracowników komórki organizacyjnej.

Dotychczasowa organizacja pracy powoduje, że podczas nieobecności pracownika zatrudnionego na stanowisku Głównego księgowego lub stanowisku ds. administracyjnych i kadr nie ma zastępstwa. Okoliczność taka stwarza ryzyko niedopełnienia obowiązków przez jednostkę, w tym m.in.:

- płatności (świadczenia w pieczy zastępczej, należności z tytułu dofinansowań ze środków PFRON, należności wobec pracowników, rozliczenia z ZUS i urzędem skarbowym, rozliczenia z kontrahentami, bieżące zobowiązania, itp.),
 - terminowości przekazywania sprawozdawczości finansowo-księgowej, statystycznej, deklaracji rozliczeniowych z ZUS i US
- oraz pozostałych terminów administracyjnych, co naraża jednostkę na konsekwencje, w tym finansowe.

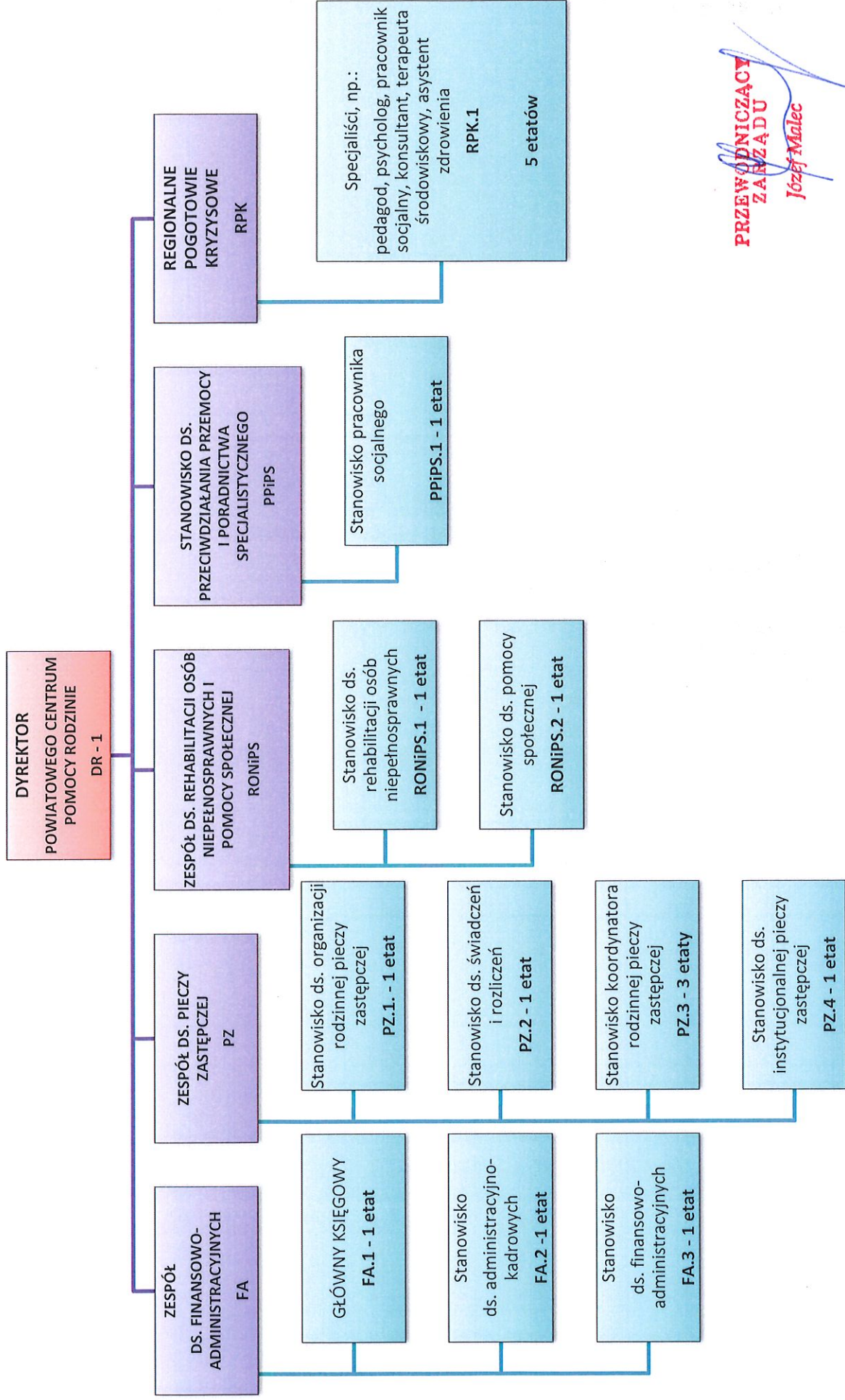
Ponadto w jednostce podczas nieobecności, któregoś z ww. pracowników nie ma osoby zastępującej, która posiadałaby umiejętności i kwalifikacje do zastępstwa, jak również dysponowałaby dostępem do obsługiwanych programów komputerowych i aplikacji.

Pracownicy w obecnej strukturze są przeciążeni zadaniami realizowanymi na stanowiskach pracy spowodowanych między innymi stale zwiększającymi się obowiązkami, które wynikają ze zmian aktów prawnych lub wprowadzaniem nowych.

Zmiana Regulaminu organizacyjnego obowiązującego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim dotyczy wyłącznie wewnętrznych zasad funkcjonowania jednostki i będzie oddziaływać jedynie na jego pracowników.

Jednostka posiada zabezpieczone środki finansowe na utworzenie nowego stanowiska pracy w roku bieżącym.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KAMIENIU POMORSKIM



**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU**
Józef Małec

Zasady zastępstw pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim

- 1) Głównego księgowego (FA.1) oraz pracownika na stanowisku ds. obsługi kadrowej i administracyjnej (FA.2) zastępuje pracownik na stanowisku ds. finansowo-administracyjnych (FA.3).
- 2) Pracownika na stanowisku ds. organizacji rodzinnej pieczy zastępczej (PZ.1) zastępuje koordynator rodzinnej pieczy zastępczej (PZ.3).
- 3) Pracownika na stanowisku ds. przeciwdziałania przemocy i poradnictwa specjalistycznego (PPiPS.1) zastępuje pracownik na stanowisku ds. organizacji rodzinnej pieczy zastępczej (PZ.1).
- 4) Pracownika na stanowisku ds. świadczeń i rozliczeń (PZ.2) zastępuje pracownik na stanowisku ds. instytucjonalnej pieczy zastępczej (PZ.4).
- 5) Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej (PZ.3) zastępuje drugi koordynator rodzinnej pieczy zastępczej (PZ.3) lub pracownik na stanowisku organizacji rodzinnej pieczy zastępczej (PZ.1).
- 6) Pracownika na stanowisku ds. instytucjonalnej pieczy zastępczej (PZ.4) zastępuje pracownik na stanowisku ds. świadczeń i rozliczeń (PZ.2).
- 7) Pracownika na stanowisku ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych (RONiPS.1) zastępuje pracownik na stanowisku ds. pomocy społecznej (RONiPS.2).
- 8) Pracownika ds. pomocy społecznej (RONiPS.2) zastępuje pracownik ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych (RONiPS.1).
- 9) Specjalistów Punktu Regionalnego Pogotowia Kryzysowego (RPK.1) zastępuje pracownik wyznaczony odrębnym zarządzeniem Dyrektora.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU
Józef Malec