

Nazwa Zadania publicznego:

**Prowadzenie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej lub Nieodpłatnego Poradnictwa  
Obywatelskiego oraz Edukacji Prawnej w Powiecie Kamieńskim w 2024 r.**

**KRYTERIA OCENY  
FORMALNEJ**

| l.p.  | Wyszczególnienie kryteriów   | TAK |
|---|--|-----|
| 1.  | Nazwa oferenta:  |     |
| 2.  | Adres oferenta:  |     |
| 3.  | Rodzaj zadania:  |     |
| 4.  | Tytuł zadania:   |     |
| 5.  | Całkowita wartość zadania w zł:  |     |
| 6.  | Wnioskowana kwota dotacji w zł:  |     |
| 7.  | Data wpływu oferty:  |     |
| 8.  | Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.  |     |
| 9.  | Oferta jest złożona na właściwym druku.  |     |
| 10.   | Oferta jest wypełniona prawidłowo.   |     |
| 11.   | Oferta posiada wymagane załączniki tj.:<br>1. Aktualny Wyciąg z Krajowego Rejestrowego Sądu, innego rejestru lub ewidencji.<br>2. Zaświadczenie o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do porad prawnych lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego prowadzoną przez właściwego wojewodę.<br>3. Dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych i informacji prawnych (referencje, umowy, poświadczenia itp.)<br>4. Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy.<br>5. Umowy zawarte z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.<br>6. Pisemne zobowiązanie gwarantujące należyte wykonanie zadania, a w szczególności: zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem; zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej.<br>7. Inne niezbędne lub wymagane dokumenty, w tym zaświadczenia i oświadczenia. |     |
| <b>Podsumowanie – oferta spełnia/ nie spełnia kryteria oceny formalnej:</b> |  |     |

Uwaga:

Uzupełnieniu podlega oferta wyłącznie w pkt 11, w ppkt 6 i 7 kryterium oceny formalnej.

**Wynik oceny formalnej:**

1. Oferta spełnia wymogi formalne i zostaje przekazana do oceny merytorycznej.
2. Oferta wymaga uzupełnienia o załącznik: nie wymaga, jest kompletna.

**Deklaracja poufności:**

Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanej przeze mnie oferty i dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym:

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| Kamień Pomorski.....2023 r. | Podpis..... |
| Kamień Pomorski.....2023 r. | Podpis..... |
| Kamień Pomorski.....2023 r. | Podpis..... |
| Kamień Pomorski.....2023 r. | Podpis..... |
| Kamień Pomorski.....2023 r. | Podpis..... |

Nazwa Oferenta.....

**KRYTERIA OCENY  
MERYTORYCZNEJ  
OFERT**

| I.p.                | Kryteria oceny merytorycznej   | Ilość punktów do przyznania |
|---------------------|--|-----------------------------|
| 1.                  | Zgodność oferowanego zadania z treścią ogłoszenia konkursu ofert   | <b>0-5</b>                  |
| 2.                  | Jakość przygotowania projektu:<br>- zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działania,<br>- realistyczny i efektywny budżet.  | <b>0-5</b>                  |
| 3.                  | Doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z przedmiotem konkursu ofert, w tym udzielania porad prawnych, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poświadczone stosownymi zaświadczeniami. | <b>0-10</b>                 |
| 4.                  | Zasoby ludzkie zaplanowane do świadczenia porad prawnych (kwalifikacje, doświadczenie, dyspozycyjność).  | <b>0-10</b>                 |
| 5.                  | Formy edukacji prawnej w tym upowszechnianie wiedzy o mediacji i promocji powierzonego zadania.  | <b>0-10</b>                 |
| 6.                  | Pozyskanie dodatkowych funduszy i ilość pracy własnej włożonej w realizację projektu – współpraca z innymi organizacjami i wolontariuszami.  | <b>0-10</b>                 |
| <b>SUMA PUNKTÓW</b> |  | <b>50*</b>                  |

Komentarz: Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim przedstawiona zostaje oferta, która uzyska co najmniej 40 punktów z 50 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

