

**STAROSTWO POWIATOWE W KAMIENIU POMORSKIM**  
**Ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski**  
**ogłasza nabór na stanowisko**

**podinspektora w Wydziale Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa**  
**w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim**

**I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe, preferowane budownictwo lub architektura;
- b) minimum roczny staż pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem postępowań administracyjnych w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane;
- c) obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) kandydatem nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) znajomość przepisów ustaw: Prawo budowlane z rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, Kodeks postępowania administracyjnego;

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office;
- b) umiejętność stosowania przepisów;
- c) umiejętność obiektywnego podejmowania decyzji, organizowania pracy własnej.

**II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. prowadzenie postępowań administracyjnych jako organ I instancji w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
  2. sprawdzenie zgodności z przepisami złożonych projektów budowlanych,
  3. nakładanie obowiązków usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w projektach oraz we wnioskach,
  4. przygotowywanie decyzji, postanowień i pism w prowadzonych sprawach dotyczących,
    - a) zatwierdzenia projektu budowlanego,
    - b) wydawania pozwoleń na budowę, zmiany, uchylecia oraz stwierdzenia wygaśnięcia decyzji,
    - c) odmowy zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę,
    - d) przyjmowanie zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę,
    - e) zgłaszanie sprzeciwu w sprawie zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę,
    - f) wydawanie pozwoleń na rozbiórkę obiektów budowlanych,
    - g) przyjmowanie zgłoszeń rozbiórki,
    - h) wydawanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby,nakładanie obowiązków ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz nadzoru autorskiego w przygotowywanych decyzjach,
  - i) wydawanie pozwoleń na wykonywanie robót budowlanych,
  - k) przyjmowanie zgłoszeń w sprawie zmiany sposobu użytkowania,
  - l) zgłaszanie sprzeciwu w sprawie zmiany sposobu użytkowania,
5. przysyłanie wójtom, burmistrzom lub prezydentom miast kopii decyzji, które dotyczą zmiany zagospodarowania terenu,
  6. przysyłanie organom, właściwym w sprawie podatku od nieruchomości, kopii decyzji o pozwoleniu na budowę,
  7. przysyłanie organowi nadzoru budowlanego:
    - a) kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym,
    - b) kopii innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego,
  8. udostępnianie dokumentów i informacji organowi nadzoru budowlanego,
  9. uczestniczenie w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych na wezwanie organów nadzoru budowlanego,

10. wprowadzanie danych do rejestrów:

- a) wniosków o pozwolenie na budowę,
- b) decyzji o pozwoleniu na budowę,
- c) zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę, rozbiórki oraz zmiany sposobu użytkowania,

11. określanie wysokości opłat skarbowych do pobrania za czynności i decyzje w prowadzonych postępowaniach.

### III. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w wymiarze pełnego etatu;
2. Praca w warunkach pokoju biurowego;
3. Uciążliwości fizyczne w miejscu wykonywania czynności zawodowych nie występują.

IV. Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekracza 6 %.

### V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz wykształcenie;
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
4. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku;
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wymienione w art. 22[1] § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko podinspektora w Wydziale Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO (Dziennik Urzędowy UE L119 2016 r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2022 r., poz. 530)”.

Użyte w tekście sformułowanie „potwierdzone za zgodność z oryginałem” oznacza potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem przez kandydata.

### VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora w Wydziale Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim” w terminie do dnia **9 października 2023** roku do godziny **15:00**. Oferty należy umieścić w skrzynce podawczej znajdującej się w urzędzie lub przesłać korespondencyjnie pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski;
2. Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną lub zostaną dostarczone do Starostwa po terminie określonym w pkt. 1 powyżej, nie będą rozpatrywane;
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
4. Pracownik kancelarii ogólnej Starostwa na kopercie oznakowanej zgodnie z pkt.1 wpisuje datę

- i godzinę wpływu. W przypadku przesłania dokumentów pocztą za datę złożenia uważa się datę i godzinę doręczenia przesyłki do Starostwa;
5. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonym w ogłoszeniu o naborze;
  6. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną o tym fakcie poinformowani telefonicznie;
  7. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa;
  8. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną zniszczone komisyjnie.

**VII.** Ponadto zgodnie z art. 13 rozporządzenia RODO informuję, że:

- a) administratorem danych kandydatów na stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Budownictwa, Ochrony Środowiska Rolnictwa i Leśnictwa w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim jest Starosta Kamieński;
- b) kontakt z inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym pod adresem: [iod@powiatkamienski.pl](mailto:iod@powiatkamienski.pl);
- c) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 rozporządzenia RODO w celu rekrutacji kandydatów na stanowisko pracy w Starostwie Powiatowym i udostępnione członkom Komisji Rekrutacyjnej;
- d) podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie przez kandydata informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, tj. imienia (imion), nazwiska, daty urodzenia, adresu do korespondencji, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną;
- e) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Pana/Panią zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody i nie dłużej niż do 6 miesięcy w celu przyszłych rekrutacji. W przypadku zatrudnienia, dane osobowe zebrane w procesie rekrutacji stanowią część dokumentacji pracowniczej;
- f) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy rozporządzenia RODO.

STAROSTA  
Józef Maled