

## Zarządzenie Nr Or.120.96.2023.AZ

Starosty Kamieńskiego

z dnia 26 czerwca 2023 r.

### sprawie przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Powiecie Kamieńskim na 2023 rok

Na podstawie § 10 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

Na podstawie § 12 ust 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 ze zm.)

#### §1

Ustala się Plan przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Powiecie Kamieńskim na 2023 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zawierający:

- dokumenty odniesienia;
- zasady działalności kontrolnej;
- wykaz planowanych kontroli;
- wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych.

#### §2

Roczny Plan kontroli problemowych realizacji zadań obronnych określa zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz terminy przeprowadzenia kontroli.

#### §3

Kontrolą obejmuje się wykonywanie zadań obronnych wynikających z ustaw oraz przepisów wykonawczych wydawanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilnoprawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.

#### §4

Starosta Kamieński powołuje zespół kontrolny w minimum dwuosobowym składzie, w tym: przewodniczącą oraz członka lub członkowie.

#### §5

Co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli należy powiadomić kontrolowanego o kontroli.

#### §6

Zespół kontrolny przeprowadza kontrole na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Starostę Kamieńskiego wraz z dokumentem tożsamości.

#### §7

Zespół kontrolny po przeprowadzeniu kontroli sporządza protokół, który przedstawia do zatwierdzenia Staroście Kamieńskiemu w terminie 7 dni po jej zakończeniu.

#### §8

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. bezpieczeństwa zarządzania kryzysowego i spraw obronnych Starostwa.

#### §9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

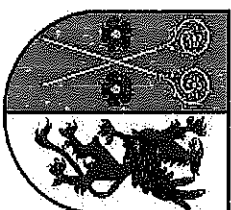
STAROSTA  
Józef Małec

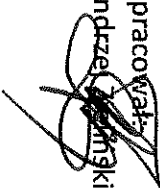
Załącznik do zarządzenia Or.120.96.2023.AZ  
Starosty Kamieńskiego z dnia 26 czerwca 2023 r.

## **STAROSTWO POWIATOWE KAMIENIU POMORSKIM**

**BIURO BEZPIECZENSTWA ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I SPRAW OBRONNYCH**

# **PLAN PRZEPROWADZENIA KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W POWIECIE KAMIENSKIM NA 2023 ROK**



Opracował:  
  
Andrzej Kamieński

## 1. Dokumenty odniesienia

- 1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z 2023 r. poz. 572.);
- a) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem”;
- b) zarządzenie Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 30 stycznia 2023 r. do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa zachodniopomorskiego w 2023 roku;

## 2. Zasady działalności kontrolnej

- a) Kontrolę wykonywania zadań obronnych prowadzi się w stosunku do podległych jednostek organizacyjnych oraz w stosunku do przedsiębiorców i osób, na które Starosta nałożył zadania obronne.
- b) Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych Powiatu Kamieńskiego. Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego, w szczególności w zakresie:
  - > realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego;
  - > przygotowania systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
  - > przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;
  - > przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojuszniczych;
  - > przygotowania systemu kierowania obroną państwa;
  - > przygotowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych, w tym przygotowania ukryć dla ludności;
  - > planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony;
  - > uwzględnienia potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego;
  - > przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych;
  - > planowania i realizacji szkolenia obronnego, w tym edukacji dla bezpieczeństwa.
- c) Kontrola może być prowadzona w trybie kontroli problemowej lub doraźnej.
- d) Kontrola problemowa polega na sprawdzeniu wybranych zadań obronnych wykonywanych przez jednostki organizacyjne.
- e) Kontrola doraźna polega na niezwłocznym sprawdzeniu prawidłowości wykonywania zadań obronnych. Podstawą przeprowadzenia kontroli doraźnej mogą być uzyskane informacje mające istotny wpływ na poziom przygotowań obronnych, w szczególności niepokojące zjawiska lub nieprawidłowości w wykonywaniu zadań obronnych, zwłaszcza ujawnione w wyniku innej kontroli.

- f) Kontrola problemowa tej samej jednostki organizacyjnej nie może być prowadzona częściej niż raz w roku. Kontrola dorazna może być prowadzona w każdym czasie.
- g) Obowiązek opracowania planu kontroli wynika z treści § 10 ust. 3 rozporządzenia.
- h) W rocznym planie kontroli problemowej określa się zakres przedmiotowy i podmiotowy, terminy prowadzenia, oraz propozycje składu zespołu kontrolnego.
- i) O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej organ zarządzający przeprowadzenie kontroli powiadamia kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcę co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
- j) Kontrolą należy objąć wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
- k) Kontrolę przeprowadzić w celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w jednostce organizacyjnej podlegającej kontroli.
- l) Organ zarządzający przeprowadzenie kontroli określa jednostkę organizacyjną podlegającą kontroli, zakres i termin przeprowadzenia kontroli, skład zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego.
- m) Zespół kontrolny prowadzi swoje czynności na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez wójta. W upoważnieniu określa się zakres kontroli, nazwę jednostki organizacyjnej oraz termin, zgodnie z planem przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych w Powiecie Kamińskim w 2023 roku. Wzór upoważnienia określono w załączniku nr 1.
- n) Czynności kontrolne prowadzi się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy lub osoby fizycznej, z wyjątkiem kontroli doraznych, które mogą być prowadzone w każdym czasie.
- o) Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.
- p) Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz przedsiębiorca są obowiązani do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego wynikających z planu kontroli.
- q) Wyniki kontroli ujmuje się w protokole pokontrolnym, który zawiera w szczególności:
  - > nazwę organu samorządu terytorialnego prowadzącego kontrolę;
  - > datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - > nazwę kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy;
  - > zakres kontroli;
  - > opis stanu faktycznego wykonywanych zadań obronnych;

- > ustalone nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych;
  - > wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego;
  - > podpisy przewodniczącego i członków zespołu kontrolnego oraz kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy.
- r) Protokół pokontrolny, po zatwierdzeniu przez Burmistrza/Wójta, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła:
- > kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz jego organowi nadrzędnemu;
- s) Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorca mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez Burmistrza/Wójta.

### 3. Wykaz planowanych kontroli

Lp.	Zakres przedmiotowy kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin kontroli	Skład zespołu kontrolnego	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1	Planowanie i realizacja szkolenia obronnego	Urząd Gminy Kamień Pomorski	sierpień	Biuro Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim	
2	Aktualność dokumentacji w zakresie Systemu Statych Dyżurów	Urząd Gminy Dziwnów	wrzesień	Biuro Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim	
3	Sprawdzenie Kart Realizacji Zadań Obronnych do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Urzędu Gminy Międzyzdroje	Urząd Gminy Międzyzdroje	październik	Biuro Bezpieczeństwa, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim	

Wykonat: Andrzej Zieliński

Tel. 668 847 097

**WZÓR UPOWAŻNIENIA  
DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH**

(miejsowość i data)

(nazwa organu zarządzającego kontrolę)

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 ze zm.)

upoważniam

(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych

(zakres kontroli)

W .....  
(nazwa kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy wykonującego zadania obronne)

Upoważnienie jest ważne do .....

(pieczęć i podpis zarządzającego kontrolę)