

ZARZĄD POWIATU KAMIEŃSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
DYREKTORA
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚNIATOWIE

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) Zarząd Powiatu Kamieńskiego ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Śniatowie.

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku:

- a. wykształcenie wyższe;
- b. posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2023 r. poz. 901, ze zm.),
- c. 5-letni staż pracy w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- d. obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- e. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- f. nieposzlakowana opinia;
- g. kandydatem nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ;
- h. znajomość przepisów w zakresie ustawy o pomocy społecznej, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- a co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej;
- b umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi
- c predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, sumienność, dyspozycyjność, kreatywność, umiejętność strategicznego myślenia.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie i reprezentowanie Domu Pomocy Społecznej na zewnątrz;
2. Planowanie budżetu na dany rok kalendarzowy i nadzór nad jego realizacją;
3. Współdziałanie z organami powiatu oraz powiatowymi jednostkami organizacyjnymi;
4. Składanie w ramach posiadanych upoważnień oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Domu Pomocy Społecznej;
5. Wydawanie zarządzeń porządkujących sprawy organizacyjne Domu Pomocy Społecznej;
6. Wykonywanie innych zadań na podstawie upoważnień Zarządu i Starosty;
7. Sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Domu Pomocy Społecznej;
8. Wykonywanie innych zadań i czynności zastrzeżonych do kompetencji Dyrektora przez przepisy prawa i uchwały Zarządu.
9. Wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników oraz kreowanie polityki kadrowej i płacowej.

III. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w wymiarze pełnego etatu.

2. Fizyczne warunki pracy: praca w warunkach pokoju biurowego.
3. Uciążliwości fizyczne w miejscu wykonywania czynności zawodowych nie występują.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Śniatowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwcu 2023 roku nie przekracza 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV), podpisany własnoręcznie;
2. List motywacyjny, podpisany własnoręcznie
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy (lub w przypadku aktualnego zatrudnienia – zaświadczenia o zatrudnieniu),
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku;
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wymienione w art. 22[1] § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Śniatowie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO (Dziennik Urzędowy UE L119 2016 r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz.530).

Użyte w tekście sformułowanie „potwierdzone za zgodność z oryginałem” oznacza potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem przez kandydata.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Śniatowie” w terminie do dnia **28 lipca 2023** roku do godziny **15:00** osobiście w kancelarii ogólnej Starostwa lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski.
2. Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną lub zostaną dostarczone do Starostwa po terminie określonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
4. Pracownik kancelarii ogólnej Starostwa na kopercie oznakowanej zgodnie z pkt.1 wpisuje datę i godzinę wpływu. W przypadku przesłania dokumentów pocztą za datę złożenia uważa się datę i godzinę doręczenia przesyłki do Starostwa.
5. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonym w ogłoszeniu o naborze.
6. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym

- zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.
 8. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną zniszczone komisyjnie.

VII Ponadto zgodnie z art. 13 rozporządzenia RODO informuję, że:

- a) administratorem danych kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora w Domu Pomocy Społecznej w Śniatowie jest Starosta Kamieński;
- b) kontakt z inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym pod adresem: iod@powiatkamienski.pl;
- c) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 rozporządzenia RODO w celu rekrutacji kandydatów na stanowisko pracy w Starostwie Powiatowym i udostępnione członkom Komisji Rekrutacyjnej;
- d) podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie przez kandydata informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu Pracy, tj. imienia (imion), nazwiska, daty urodzenia, adresu do korespondencji, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną;
- e) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Pana/Panią zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody i nie dłużej niż do 6 miesięcy w celu przyszłych rekrutacji. W przypadku zatrudnienia, dane osobowe zebrane w procesie rekrutacji stanowią część dokumentacji pracowniczej;
- f) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy rozporządzenia RODO.

Kamień Pomorski dnia 7 lipca 2023 r.

STAROSTA
Józef Malec