

Dostępny samorząd – granty

Kamień Pomorski, dnia 23 grudnia 2022 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/DOSTĘPNY SAMORZĄD/2022 na wykonanie Multiportalu Stron Internetowych oraz Biuletynów Informacji Publicznej dla placówek podległych Powiatowi Kamieńskiemu

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Kamieński
ul. Wolińska 7b
72-400 Kamień Pomorski

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie Multiportalu Stron Internetowych oraz Biuletynów Informacji Publicznej dla placówek podległych Powiatowi Kamieńskiemu”**. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa etapy. Wykonawca zobowiązany jest na realizację dwóch etapów, przy czym każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie Oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
 - 1) Etap I polega na wykonaniu multiportalu składającego się ze Stron Internetowych oraz Biuletynów Informacji Publicznej placówek podległych Powiatowi Kamieńskiemu: Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Wiselce, Dom Wczasów Dziecięcych w Międzyzdrojach, Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Benicach, Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim, Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Wolinie, Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego w Kamieniu Pomorskim, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kamieniu Pomorskim, Dom Pomocy Społecznej w Śniatowie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kamieniu Pomorskim, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wolinie oraz Zarząd Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim.
 - 2) Etap II polega na migracji danych z obecnych Stron Internetowych oraz Biuletynów Informacji Publicznej placówek podległych Powiatowi Kamieńskiemu.
 - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) technologia wykonania Stron Internetowych oraz Biuletynów Informacji Publicznej musi pozwalać na jej rozbudowę oraz na tworzenie dodatkowych modułów w przyszłości;
 - b) Strony Internetowe oraz Biuletyny Informacji Publicznej muszą być zbudowane w taki sposób, aby były zgodne ze standardami panującymi w internecie oraz ze standardami Światowej Organizacji W3C;
 - c) Strony Internetowe oraz Biuletyny Informacji Publicznej muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa uniemożliwiając ingerencję w jej treść osób nieupoważnionych;
 - d) Strony Internetowe oraz Biuletyny Informacji Publicznej muszą umożliwiać prawidłowe działanie dla użytkowników następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari oraz Edge. W przypadku użytkowników korzystających

Dostępny samorząd – granty

- ze starszych wersji przeglądarek na Stronach Internetowych oraz Biuletynach Informacji Publicznej powinien wyświetlić się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania portalu oraz wersji przeglądarek, do których strona internetowa jest zoptymalizowana;
- e) Strony Internetowe oraz Biuletyny Informacji Publicznej muszą zostać zaprojektowane, zoptymalizowane i wdrożone zapewniając jej dobrą indykatywność przez wyszukiwarki internetowe w tym google, yahoo!, bing;
 - f) wymagana jest konstrukcja Stron Internetowych oraz Biuletynów Informacji Publicznej w oparciu o system zarządzania treścią (CMS – Content Management System) w pełni zarządzana przez panel administracyjny;
 - g) utworzenie Stron Internetowych oraz Biuletynów Informacji Publicznej nie może wiązać się z opłatami licencyjnymi oraz innymi kosztami związanymi z zakupem dodatkowego oprogramowania umożliwiającego jej poprawne działanie lub umożliwiającego poprawne zarządzanie systemem wprowadzania treści;
 - h) system zarządzania treścią musi być wyposażony w polski system graficznej edycji treści stron internetowych umożliwiający wygodną edycję tekstów, elementów graficznych, wstawianie i formatowanie tabel, kontrolę linków do stron wewnętrznych, dodawanie plików audio, kontrolę nad strukturą serwisu;
 - i) system zarządzania treścią musi umożliwiać do samodzielnego:
 - dodawania, edytowania, usuwania całych podstron;
 - zamieszczania, usuwania zdjęć;
 - zamieszczania, dodawania plików audio i muzycznych;
 - dodawania, edytowania, usuwania tekstów;
 - zamieszczania, usuwania plików do pobrania;
 - j) system zarządzania treścią musi zapewniać różnicowany poziom uprawnień dostępu do strony, na co najmniej dwóch poziomach:
 - administrator – osoba odpowiedzialna za zarządzanie całym systemem, w tym tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników, działów, podstron, dodawanie i usuwanie użytkowników i nadawanie im praw dostępu, dodawanie podstron;
 - redaktor – osoba odpowiedzialna za tworzenie, edytowanie, usuwanie, publikowanie treści, grafik, załączników na określonych podstronach;
 - k) system zarządzania treścią musi posiadać wbudowany edytor typu WYSIWIG do formatowania treści (posiadający co najmniej trzy tryby: edycyjny, tryb podglądu HTML, tryb podglądu strony – preview). Wszelkie operacje na treści artykułów powinny być przeprowadzone za pośrednictwem tego edytora. Edytor powinien umożliwiać swobodne osadzanie plików (artykułów, dokumentów, plików, zdjęć, formularzy, itd.) w treści strony bez znajomości kodu języków skryptowych oraz bez konieczności wpisywania ścieżek do dokumentów ulokowanych na lokalnym systemie plików;
 - l) system zarządzania treścią musi posiadać pamięć podręczną (cache) przyspieszającą działanie systemu;
 - m) system zarządzania treścią musi posiadać opcję szybkiej edycji treści;
 - n) system zarządzania treścią musi posiadać opcję odzyskiwania/zmiany hasła do panelu administracyjnego;

Dostępny samorząd – granty

- o) system zarządzania treścią musi posiadać możliwość wyboru przez administratora dowolnej konfiguracji wyświetlania na stronie artykułów w danym dziale (datami: rosnąco i malejąco, według priorytetu, alfabetycznie) oraz być przeszukiwalny według różnych kryteriów, min. nazwy pliku, tytułu, daty, godziny, ID artykułu;
- p) strona internetowa ma umożliwiać łatwą aktualizację i uzupełnianie danych przez pracowników Zamawiającego;
- q) Strony Internetowe oraz Biuletyny Informacji Publicznej muszą umożliwiać łatwą rozbudowę struktury oraz posiadać możliwość dodania/zmiany/skasowania sekcji/kategorii/artykułu;
- r) Strony Internetowe oraz Biuletyny Informacji Publicznej muszą dawać możliwość nadawania uprawnień do dowolnej gałęzi struktury dla poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników;
- s) Strony Internetowe oraz Biuletyny Informacji Publicznej muszą wspierać tworzenie i obsługę formularzy, w tym obsługujących załączanie plików z komputera użytkownika;
- t) tagowanie elementów serwisu musi umożliwić użytkownikowi szybki wybór interesujących go informacji, np. grafika opisana kilkoma charakteryzującymi ją słowami może zostać odnaleziona na podstawie jednego z tych słów;
- u) całość powinna posiadać system statystyk umożliwiających prowadzenie monitoringu oglądalności;
- v) Strony Internetowe oraz Biuletyny Informacji Publicznej muszą posiadać mechanizm obsługi błędów – dedykowane strony informacyjne o występujących błędach (np. błąd 404, czy czasowa niedostępność serwisu);
- w) Strony Internetowe oraz Biuletyny Informacji Publicznej muszą mieć możliwość publikacji załączników w postaci plików MS Office 2000/2003/2007/2010, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mpeg, mp3, avi, wmv, zip, rar oraz innych plików dowolnego formatu i określonego rozmiaru;
- x) musi istnieć możliwość tworzenia dowolnych formularzy na potrzeby serwisu, w tym wysyłania informacji przy użyciu formatki WWW: „Napisz do nas” – odpowiedzi powinny zostać zapisane w bazie aplikacji oraz wysłane na wskazane adresy e-mail. Tworzenie formularzy musi odbywać się bez konieczności znajomości języków kodowania stron internetowych;
- y) Strony Internetowe oraz Biuletyny Informacji Publicznej powinny automatycznie dostosowywać się do rozdzielności monitora;
- z) zapewnione musi być pełne zarządzanie systemem banerów na całej stronie. Mechanizm powinien umożliwiać wymiennie umieszczanie banerów (w formacie flash i JPG);
- aa) Strony internetowe oraz Biuletyny Informacji Publicznej muszą mieć możliwość jednoczesnej publikacji informacji na wszystkich Stronach Internetowych oraz wszystkich Biuletynach Informacji Publicznej jednocześnie;
- bb) dodatkowe elementy nie ujęte powyżej:
 - wykonanie serwisu responsywnego (w tym dwa dodatkowe Projekty graficzne);
 - wdrożenie aplikacji wraz z grafiką i modułami;
 - wykonanie Projektu modułu pod Bazę firm;
 - przygotowanie strony pod umieszczanie filmów z YouTube w menu;

Dostępny samorząd – granty

- wykonanie Ikony graficznej znanych typów plików (min. PDF, DOC, XLS);
 - umieszczenie na stronie listy subskrybentów;
 - umieszczenie w menu Mapy dojazdu opartej na mechanizmie Google Maps;
 - umieszczenie w menu przewijanego paska Info 24–z aktualnościami do samodzielnej edycji;
 - umieszczenie w menu książki teleadresowej;
 - umieszczenie w menu okna POP_UP do samodzielnej edycji;
 - umieszczenie w menu rotatora Ikon;
 - umieszczenie w menu zarejestrowanych użytkowników;
 - umieszczenie w menu banera informacyjnego do samodzielnej edycji;
 - umieszczenie w menu kalendarza wydarzeń;
 - umieszczenie w menu „dodaj wydarzenie do kalendarza”;
 - umieszczenie w menu - drukuj, poleć pobierz PDF;
 - zaprojektowanie fotogalerii na stronie internetowej;
 - umieszczenie na stronie modułu z ogłoszeniami;
 - strona powinna być dostosowana dla słabowidzących, (możliwość zmiany wielkości czcionki i dynamiczna zmiana kontrastu);
 - zaprojektowanie agregatora menu;
 - zaprojektowanie Strony Startowej;
 - zaprojektowanie schematów graficznych;
 - umieszczenie na stronie wtyczki facebookowej (oraz kanału RSS);
 - zaprojektowanie (+Animacja w górnej grafice z możliwością samodzielnej zmiany zdjęć);
 - możliwość decydowania, które elementy ze stron internetowych jednostek mają być publikowane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim;
- cc) przedmiotowe Strony Internetowe oraz Biuletyny Informacji Publicznej muszą zostać uruchomione i utrzymane na dedykowanym serwerze o następujących parametrach:
- przestrzeń dyskowa minimum 50GB;
 - miesięczny transfer minimum 200GB;
 - Nielimitowana ilość domen, kont pocztowych, kont FTP, baz danych;
 - archiwizacja co 24h;
 - wersja php min. 8.1;
 - aktualizacja w cenie, abonament roczny;
- dd) wykonawca dokonuje instalacji i konfiguracji przedmiotowej strony na dedykowanym serwerze FTP;
- ee) założenia strony internetowej projektu:
- schemat struktury Stron Internetowych oraz Biuletynów Informacji Publicznej – zostanie uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu umowy Planowane, co najmniej osiem zakładek, które (każda z nich) będą mogły rozwijać się w trzy podstrony, na których umieszczać będzie można nieograniczoną ilość wpisów w formie artykułów (ilość treści na stronie ograniczone jedynie przez maksymalną pojemność dysku na serwerze);

Dostępny samorząd – granty

- ponadto strona posiadać musi galerię multimedialną (dopasowywaną i obsługiwaną przez administratora strony);
 - strona bezwzględnie musi być stworzona w oparciu o międzynarodowy standard WCAG 2.1 na poziomie minimalnym AA;
 - należy zachować najwyższą staranność przy projektowaniu strony pod kątem funkcjonalności;
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
72400000-4 - Usługi internetowe
72413000-8 - Usługi w zakresie projektowania stron WWW

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielnie niniejszego zamówienia prowadzone w formie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 1843).

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Umowa udzielenia zamówienia zostanie zawarta na czas określony.
2. Termin wykonania zamówienia wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia oraz podpisania załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia dema oferowanego systemu CMS.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zaoferowana cena wykonania zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 03 stycznia 2023 roku do godziny 10:00 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski.
2. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis Oferta na „Wykonanie Multiportalu Stron Internetowych oraz Biuletynów Informacji Publicznej dla placówek podległych Powiatowi Kamieńskiemu” z dopiskiem „Nie otwierać przed 03 stycznia 2023 roku”.
3. Osoba uprawniona do kontaktów: pan Marek Szymański, tel.: (91) 38 25 651 lub e-mail: mszymanski@powiatkamienski.pl

Dostępny samorząd – granty

4. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają składającego ofertę.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim po wyżej wymienionym terminie zostaną bez rozstrzygnięcia.
6. Każdy składający ofertę może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferty winny być przygotowane i złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.
9. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszego zapytania.
10. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych.
11. Ofertę należy złożyć w PLN.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - 2) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w rozdziale XIII niniejszego zapytania ofertowego,
 - 3) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną,
 - 4) ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

VIII. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w dniu 03 stycznia 2023 roku o godz. 10.30. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową najpóźniej w dniu 04 stycznia 2023 roku do godz. 15.30. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowane zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania.
2. Termin związania ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych od terminu składania ofert.

IX. OCENA OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) „Łączna cena oferty brutto” – C
 - b) „Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy (wskazanego na spełnienie warunku udziału w postępowaniu)” – D

Dostępny samorząd – granty

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1) Łączna cena oferty brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
2) Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy	40%	40	Opis przyznawania punktów:
2a) Wykonanie stron internetowych oraz biuletynów informacji publicznej dla Jednostek Samorządu Terytorialnego			Opis przyznawania punktów: a) od 1 do 5 stron internetowych oraz biuletynów informacji publicznej - 5 pkt. b) od 6 do 10 stron internetowych oraz biuletynów informacji publicznej - 10 pkt. c) od 11 do 15 stron internetowych oraz biuletynów informacji publicznej - 15 pkt. d) 16 i więcej stron internetowych oraz biuletynów informacji publicznej - 20 pkt. Jeżeli Wykonawca chce otrzymać dodatkowe punkty to musi przedstawić dokumenty potwierdzające, iż w ciągu ostatnich 36 miesięcy zrealizował strony internetowe oraz biuletyny informacji publicznej dla Jednostek Samorządu Terytorialnego.
2b) Wykonawca zatrudnia osoby niepełnosprawne			Opis przyznawania punktów: Jeżeli Wykonawca chce otrzymać dodatkowe punkty to musi przedstawić dokumenty potwierdzające, iż zatrudnia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną. Maksymalna ilość punktów - 20
RAZEM	100%	100	_____

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

D – punkty uzyskane w kryterium „Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy (wskazanego na spełnienie warunku udziału w postępowaniu)”.

4. Ocena punktowa w kryterium „Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy (wskazanego na spełnienie warunku udziału w postępowaniu)” dokonana zostanie na podstawie opisu posiadanego doświadczenia w tabeli kryterium oceny ofert – Formularz oferty oraz załączonych dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie.

Dostępny samorząd – granty

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w powyższy sposób, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. W przypadku ofert:
 - b) zostawienie pustego wiersza w tabeli kryterium oceny ofert lub wpisanie błędnej treści lub w żaden sposób niepowiązanej z danym kryterium, będzie rozumiane, jako brak zaoferowania parametru dodatkowo punktowanego. W takim przypadku Wykonawca dla niewypełnionej pozycji otrzyma 0 pkt.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

X. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy na wykonane prace.
2. Wykonawca będzie udzielał bezpłatnych odpowiedzi drogą e-mail lub telefonicznie na wszystkie zapytania dotyczące strony internetowej w ciągu 24 godzin od otrzymania zapytania w okresie gwarancyjnym.
3. Wykonawca usunie wszelkie znalezione usterki ujawnione w trakcie fazy testowej oraz po wdrożeniu strony internetowej w ustalonym terminie, jednak nie dłużej niż 3 dni od ich złożenia.
4. W przypadku tworzenia na potrzeby strony internetowej specyficznych dodatków lub komponentów, Wykonawca zapewni bezpłatne wprowadzenie wszelkich poprawek bezpieczeństwa do wykonanych elementów przez cały okres gwarancji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji serwisu – w tym instalacji nowych komponentów oraz modyfikacji szablonu.
6. Zamiany wprowadzone przez Zamawiającego nie podlegają gwarancji, jednak nie powodują jej utraty na pozostałe elementy serwisu.
7. Wykonawca musi przeprowadzić szkolenie dwóch osób z obsługi CMS wraz z przekazaniem instrukcji obsługi oraz konfiguracji systemu.

XI. PRAWA AUTORSKIE

Wraz z podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania praw autorskich, majątkowych do plików (każdego edytowalnego elementu graficznego szablonu) i kodów źródłowych w formacie uzgodnionym przez Wykonawcę i Zamawiającego. Do umowy zawieranej z Wykonawcą wprowadzone zostaną odpowiednie zapisy w tym zakresie.

Dostępny samorząd – granty

XII. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usługi w całości, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT/rachunku w terminie płatności do 14 dni kalendarzowych.

XIII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub w części, bez podawania przyczyn.
2. Zamawiający poprawi w treści ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana Wykonawcom.
4. W przypadku gdy oferta cenowa złożona przez Oferenta będzie przekraczać kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści oferty, Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 3 (trzech) dni kalendarzowych od dnia zakończenia negocjacji.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kamieński, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski, adres e-mail: iod@powiatkamienski.pl, starosta@powiatkamienski.pl tel: 91 38 23 120 fax: 91 38 23 121
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski, jest pan Jan Kurowski e-mail: jkurowski@powiatkamienski.pl tel: 91 38 23 924
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Wykonanie Multiportalu Stron Internetowych oraz Biuletynów Informacji Publicznej dla placówek podległych Powiatowi Kamieńskiemu”**, prowadzonym na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia § 6 Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim

Dostępny samorząd – granty

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z § 6 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan/ Pani:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 5. nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

STAROSTA

Józef Malec

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem udzielania zamówień przez Spółkę Wodociągi Zachodniopomorskie w Goleniowie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski

Wykonawca:

Adres.....

Tel./Fax.....

E-mail.....

NIP:

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr 1/DOSTĘPNY SAMORZĄD/2022 dotyczące „Wykonanie Multiportalu Stron Internetowych oraz Biuletynów Informacji Publicznej dla placówek podległych Powiatowi Kamieńskiemu” oferuję następującą całkowitą cenę za realizację zamówienia w wysokości złotych brutto, w tym za wykonanie Stron Internetowych w wysokości złotych brutto oraz Biuletynów Informacji Publicznej w wysokościzłotych brutto.
2. Oferta wg pozostałych kryteriów (należy wypełnić zgodnie z Rozdz. IX zapytania ofertowego):

L.p.	Opis kryterium	Oferowany parametr 1) Ilość wykonanych stron internetowych oraz biuletynów informacji publicznej dla Jednostek Samorządu Terytorialnego 2) Zatrudnianie osób niepełnosprawnych
1	Dodatkowe doświadczenie Wykonawcy (wskazanego na spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	
1a	Wykonanie stron internetowych oraz biuletynów informacji publicznej dla Jednostek Samorządu Terytorialnego	
1b	Wykonawca zatrudnia osoby niepełnosprawne	

3. Ponadto oświadczam, iż:

- 1) zobowiązuje się do „Wykonania Multiportalu Stron Internetowych oraz Biuletynów Informacji Publicznej dla placówek podległych Powiatowi Kamieńskiemu” w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) zapoznałem się z przedmiotem i warunkami zamówienia i akceptuję jego warunki,
- 3) spełniam wszystkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego,
- 4) akceptuję termin i warunki realizacji usługi.

.....
/podpis Oferenta/

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Niniejszym oświadczam, że jestem / nie jestem³ powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Nie istnieje inne powiązanie, które powodowałoby faktyczne naruszenie zasady konkurencyjności.

.....
miejsce i data

.....
/podpis Oferenta/

³ Skreślić, jeżeli zapis jest zbędny

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

„Wykonanie Multiportalu Stron Internetowych oraz Biuletynów Informacji Publicznej dla placówek podległych Powiatowi Kamińskiemu”

Wykaz usług (w ciągu ostatnich 36 miesięcy)*

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa zamówienia i miejsce realizacji	Całkowita wartość zamówienia	Termin realizacji
1				
2				
3				

*Wykonawca zobowiązany jest podać informacje w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IX Zapytania Ofertowego.

Uwaga: do wykazu należy załączyć dowody (referencje) wskazujące, iż zamówienie zostało wykonane w sposób należyty. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego usługi były wykonywane, natomiast faktury nie stanowią dowodu realizacji usługi.

.....
miejsowość i data

.....
/podpis Oferenta/