

FORMULARZ OFERTOWY

I. WYKONAWCA:

(w przypadku składania oferty przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Oferentów)

Nazwa:

Siedziba

Numer REGON

Numer NIP:

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel., fax, adres e-mail:

II. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski

W odpowiedzi na postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego składamy niniejszą ofertę na:

„Wykonanie usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy oraz montażu mebli dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym:

1) cena netto.....zł

2) podatek VAT.....zł

3) cena brutto.....zł

Szczegółowy formularz oferty:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
<u>„Wykonanie usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy oraz montażu mebli dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim”</u>							
POKÓJ I							
1	Biurko z półką wysuwaną na klawiaturę i myszkę. Szerokość blatu 70 cm.	4					
2	Dostawka do biurka służąca do obsługi klienta	1					

3	Kontener na kółkach z 3 szufladami i z centralnym zamkiem	4					
4	Szafka stojąca jednodrzwiowa z centralnym zamkiem	1					
5	Listwa ochronna na ścianę	3					

Wartość zamówienia				
--------------------	--	--	--	--

POKÓJ II

1	Szafa aktowa 4 drzwiowa podzielona na 4 przedziały (lub 2 oddzielne szafy aktowe 2 drzwiowe z 2 przedziałami) drzwi otwierane: • 1 część: 4 półki (w drzwiach zamek), • 2 część: 3 półki i 2 szuflady (w drzwiach zamek), • 3 część: 4 półki przestawne z możliwością ustawienia w 3 pozycjach od środka położenia i 2 szuflady (w drzwiach zamek), • 4 część: 1 półka i drążek ubraniowy na wieszaki	1					
2	Biurko z półką wysuwaną na klawiaturę i myszkę. Szerokość blatu 70 cm.	1					
3	Dostawka do biurka służąca do obsługi klienta	1					

Wartość zamówienia				
--------------------	--	--	--	--

Udzielam gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/-em się z zapisami Zapytania ofertowego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Zdobyłam/-em konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
3. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

4. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy oraz spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
5. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym, w tym m.in. koszty transportu, montażu.
6. Przedmiot zamówienia zobowiązuję się należycie wykonać w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
7. Całość zamówienia wykonam sam bez powierzenia podwykonawcom jakiegokolwiek części zamówienia.
8. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty są aktualne i zgodne z prawdą oraz składam je ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
10. Oświadczam, iż jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym.
11. Wskazuję dostępność oświadczeń i dokumentów (w tym odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi
.....

12. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu :
tel.:
faks:
e-mail:

Ponadto oświadczam, iż spełniając ww. warunki zapewniam prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

Do formularza oferty załączamy następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki:

1.
2.
3.
-

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)