

FORMULARZ OFERTOWY

I. OFERENT:

(w przypadku składania oferty przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Oferentów)

Nazwa:

Siedziba

Numer REGON

Numer NIP:

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel., adres e-mail:

II. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski

W odpowiedzi na postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego składamy niniejszą ofertę na:

„Zakup i dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz niszczarki.”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym:

1) cena netto.....zł

2) podatek VAT.....zł

3) cena bruttozł

Szczegółowy formularz oferty:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-
1							
2							
3							
4							
5							
Wartość zamówienia							

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z zapisami Zapytania ofertowego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
2. Zdobyłem konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
3. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;Ponadto oświadczam, iż spełniając ww. warunki zapewniam prawidłową realizację przedmiotu zamówienia,
4. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy oraz spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
5. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym, w tym m.in. koszty transportu.
6. Przedmiot zamówienia zobowiązuję się należycie wykonać w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
7. Całość zamówienia wykonam sam bez powierzenia podwykonawcom jakiegokolwiek części zamówienia.
8. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty są aktualne i zgodne z prawdą oraz składam je ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
10. Oświadczam, iż jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym.
11. Wskazuję dostępność oświadczeń i dokumentów (w tym odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi:

.....
12. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu :
tel.:
e-mail:

Do formularza oferty załączamy następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki:

1.
2.
3.

.....
(miejsowość, data) (pieczęć firmowa Oferenta)

.....
(podpis, pieczęćka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)