

**Zarządzenie nr Or.120.67.....2022.AB**

**Starosty Kamieńskiego**

**z dnia 16.07..... 2022**

w sprawie używania samochodów prywatnych do celów służbowych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 528 ze zm.), § 3 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 grudnia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz.167) zarządzam co następuje:

§1. 1. Na wniosek pracownika sporządzony na druku polecenia wyjazdu służbowego, pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy. Druk polecenia wyjazdu służbowego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Pracownik powinien poprzedzić złożenie wniosku następującymi czynnościami:

- a) powzięciem informacji o dostępnych połączeniach środkami komunikacji publicznej (np. PKP ,PKS, BUS);
- b) powzięciem informacji o możliwości skorzystania z samochodu służbowego.

3. Wniosek może dotyczyć :

- a) wyjazdów na szkolenia pracownicze,
- b) wyjazdów wieloosobowych,
- c) wyjazdów pilnych wymagających natychmiastowego działania.

§2. Ustala się stawkę za jeden kilometr przebiegu, w wysokości:

- a) 0,52 zł – dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>,
- b) 0,83 zł - dla samochodu osobowego do 3,5 tony o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>.

§3. Podstawą zwrotu kosztów jest wypełnione i rozliczone polecenie wyjazdu służbowego zawierające iloczyn ilości przejechanych kilometrów i stawki za 1 km przebiegu.

§4. Traci moc Zarządzenie nr Or.120.10.2012.ET Starosty Kamieńskiego z dnia 1 marca 2012 roku.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Józef Malec

**STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO\*)**

(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

pieczęćka instytucji

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr .....  
na wezwanie - zaproszenie**

nr .....

z dnia .....

dla .....  
imię i nazwisko

stanowisko służb., nr leg.

do .....

na czas od ..... do .....

w celu .....

środki lokomocji

.....  
data

.....  
podpis zlec. wyjazd

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł ..... słownie zł .....

..... na pokrycie wydatków zgodnie

z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

.....  
podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł ..... słownie zł .....

do wypłaty z sum .....

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

.....  
data

.....  
podpis zatwierdzającego