

Znak sprawy **Wip.272.107.2022.MN.PU**

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Powiat Kamiński, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski

Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim zaprasza do złożenia oferty cenowej na roboty budowlane pn: „*Remont istniejącego budynku w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Kamieniu Pomorskim*”.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu istniejącego budynku w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Kamieniu Pomorskim przy ul. Wolińskiej 9a.

INWESTOR

Powiat Kamiński
ul. Wolińska 7b
72 – 400 Kamień Pomorski

Zakres robót

Zakres robót szczegółowo określa zał. nr 3 – opis przedmiotu zamówienia oraz zał. nr 2 – przedmiar robót.

3. Termin wykonania zamówienia: 45 dni od dnia podpisania umowy.

4. Warunki płatności:

Za wykonanie robót określonych w pkt. 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, potwierdzonej protokołem odbioru.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: oferty@powiatkamienski.pl do dnia 26.07.2022 r do godz.12.00

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą cenowo ofertę.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Eugeniusz Putyrski, tel. 502 163 254

7. Inne istotne informacje.

- Treść zapytań składanych przez Wykonawców wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
- Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w przypadku, jeśli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała środki, jakie Zamawiający zabezpieczył na wykonanie zamówienia.

- Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnego Wykonawcy bez konieczności przeprowadzania ponownej oceny ofert.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej i dostarczyć elektronicznie Zamawiającemu przed upływem terminu.

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony:

- formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- klauzulę informacyjną (dotycząca przetwarzania danych osobowych) – załącznik nr 4.
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk z CEiDG,
- dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.

2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:

- sporządzone w języku polskim,
- scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami,
- podpisane,

3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:

- dołączone do oferty,
- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.

6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Zawiadomienie o wynikach postępowania:

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

10. Załączniki do zapytania ofertowego:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1
- przedmiar robót – załącznik nr 2
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3
- klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4

WICESTAROSTA
Joanna Piwińska