

**ZARZĄDZENIE Nr Or.120.<sup>44</sup>.2022AM  
STAROSTY KAMIĘŃSKIEGO  
z dnia 21 kwietnia 2022 roku**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr Or. 120.120.2018.AM Starosty Kamińskiego z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr Or.120.120.2018AM Starosty Kamińskiego z dnia 19 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim zmienia się treść załącznika nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostała treść Regulaminu Wynagradzania nie ulega zmianie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników.

STAROSTA

*Józef Malec*

Załącznik Nr 3 do Regulaminu  
Wynagradzania Pracowników  
Samorządowych zatrudnionych w  
Starostwie Powiatowym w Kamieniu  
Pomorskim

**Tabela III**

**Poziom wynagradzania zasadniczego i dodatku funkcyjnego oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1	Sekretarz Powiatu	XVII – XX	8	wyższe <sup>1)</sup>	4
2	Geodeta Powiatowy	XV – XX	7	według odrębnych przepisów	
3	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV – XX	6	jak dla stanowiska geodety powiatowego	
4	Naczelnik (kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej)	XV – XIX	7	wyższe <sup>2)</sup>	5
5	Powiatowy Rzecznik Konsumentów	XV – XIX	6	wyższe <sup>2)</sup>	5
6	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV – XIX	7	według odrębnych przepisów	
7	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XIII – XVIII	6	wyższe <sup>2)</sup>	4
8	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII – XIX	6	według odrębnych przepisów	

9	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII – XIX	6	według odrębnych przepisów
---	--	------------	---	----------------------------

**Stanowiska urzędnicze**

1	Główny specjalista	XII – XVIII	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
2	Kierownik archiwum	XII – XVII	4	wyższe <sup>2)</sup>	2
				średnie <sup>3)</sup>	4
3	Starszy inspektor	XII – XVIII	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
4	Inspektor	XII – XVII	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
				średnie <sup>3)</sup>	5
5	Podinspektor, informatyk, specjalista, geodeta, kartograf	X – XV	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
				średnie <sup>3)</sup>	3
6	Starszy Specjalista	XI – XVI	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
7	Starszy geodeta	XI – XVI	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
8	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX – XII	-	średnie <sup>3)</sup>	2
9	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII – XI	-	średnie <sup>3)</sup>	-
10	Specjalista ds BHP	XI – XIV	-	według odrębnych przepisów	

**Stanowiska pomocnicze i obsługi**

1	Kierownik kancelarii: głównej, tajnej	VIII – XI	-	średnie <sup>3)</sup>	3
2	Sekretarka	IX – XI	-	średnie <sup>3)</sup>	-
3	Kserografista	IX – XI	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	2
4	Pomoc administracyjna	III – VI	-	średnie <sup>3)</sup>	-
5	Konserwator	VIII – X	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
6	Robotnik gospodarczy	V – VIII	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
7	Sprzątaczką	III – VI	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
8	Kierowca samochodu osobowego	VII – X	według odrębnych przepisów		
9	Dyspozytor taboru samochodowego	IX – XI	-	średnie <sup>3)</sup>	3

**Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych**

1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIV	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
		XI – XIII	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XII	-	średnie <sup>3)</sup>	3
		IX – XI	-		2
		VIII – XI	-		-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm), przy czym do stażu wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust.4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz.U. z 2021 r.poz. 478, z późn.zm), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosowanie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2021 r.poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o który mowa w art. 8 ust.1 lit. 4 a(iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016 , str.1 z późn.zm.).

  
 STAROSTA  
 Józef Małec