



Wip.272.8.2022.MN.PN



**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Powiat Kamiński**  
**ul. Wolińska 7B**  
**72-400 Kamień Pomorski**  
**<http://bip.powiatkamienski.pl>**

Znak sprawy: Wip.272.8.2022.MN.PN

Numer ogłoszenia w BZP: ..... **2022/BZP 00141295/01** .....

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie podstawowym  
zgodnie w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.:*

**„Wdrożenie i utrzymanie przez okres 12 miesięcy kompleksowego systemu zarządzania usługą transportu na życzenie”.**

2022 r.

Wip.272.8.2022.MN.PN

## **SPIS TREŚCI :**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Rozdział I</b>     | Nazwa i adres Zamawiającego;   |
| <b>Rozdział II</b>    | Tryb udzielenia zamówienia;  |
| <b>Rozdział III</b>   | Przedmiot zamówienia;  |
| <b>Rozdział IV</b>    | Informacje podstawowe;   |
| <b>Rozdział V</b>     | Zatrudnienie osób wykonujących wskazane czynności w realizacji przedmiotu zamówienia;  |
| <b>Rozdział VI</b>    | Podwykonawstwo;  |
| <b>Rozdział VII</b>   | Termin wykonania zamówienia;   |
| <b>Rozdział VIII</b>  | Warunki udziału w postępowaniu;  |
| <b>Rozdział IX</b>    | Podstawy wykluczenia;  |
| <b>Rozdział X</b>     | Wymagane dokumenty;  |
| <b>Rozdział XI</b>    | Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym ofert; |
| <b>Rozdział XII</b>   | Termin związania ofertą;   |
| <b>Rozdział XIII</b>  | Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagane dokumenty;  |
| <b>Rozdział XIV</b>   | Sposób oraz termin składania ofert;  |
| <b>Rozdział XV</b>    | Opis sposobu obliczania ceny;  |
| <b>Rozdział XVI</b>   | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobie oceny ofert;  |
| <b>Rozdział XVII</b>  | Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty i w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;  |
| <b>Rozdział XVIII</b> | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;   |
| <b>Rozdział XIX</b>   | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;;   |
| <b>Rozdział XX</b>    | Pouczenie o środkach ochrony prawnej;  |
| <b>Rozdział XXI</b>   | Klauzula informacyjna RODO;  |

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

**Załącznik nr 1** Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2** Projekt umowy.

**Załącznik nr 3** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

**Załącznik nr 3a** oświadczenie wykonawcy, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wip.272.8.2022.MN.PN

**Załącznik nr 4** Oświadczenie o grupie kapitałowej.

**Załącznik nr 5** Wykaz wykonanych usług.

**Załącznik nr 6** Oświadczenie konsorcjum/ spółki cywilnej w sytuacji, o której mowa art. 117 ust. 2 i 3 ustawy P.z.p. o wykonaniu zamówienia przez wykonawcę.

### **Zamawiający oczekuje, że**

**Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ.**

## **ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Powiat Kamiński  
Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim  
ul. Wolińska 7B  
72-400 Kamień Pomorski**

tel.: +48 913 823 120

Godziny pracy Zamawiającego: od 7:30 do 15:00 w dni robocze

<http://bip.powiatkamienski.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane są zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.powiatkamienski.pl>

## **ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm. zwanej dalej także „ustawą Pzp” lub „ustawą”), oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.



Wip.272.8.2022.MN.PN

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zadania na części skutkować może nadmiernymi trudnościami i kosztami oraz brakiem koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

## ROZDZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania, wdrożenia i utrzymania przez okres 12 miesięcy (licencja na 12 miesięcy) wraz ze wsparciem technicznym, kompleksowego systemu zarządzania usługą płatnego transportu na życzenie, dedykowanego uzupełnieniu transportu miejskiego, w tym do zamawiania przejazdów przez mieszkańców oraz turystów, i ich optymalizacji w czasie rzeczywistym.

System będzie składać się z:

- aplikacji mobilnej pasażera na system android oraz iOS;
- aplikacji mobilnej kierowcy na system android;
- aplikacji przeglądarkowej, jako system zarządzania transportem dla operatora usługi.

Usługa obejmuje:

- wsparcie w przygotowaniu i wdrożeniu usługi transportu na żądanie;
- konfigurację systemu zgodnie z ustalonym zakresem;
- projekt materiałów promocyjnych i informacyjnych dla mieszkańców i turystów;
- przygotowanie dedykowanej strony z informacjami dot. usługi dla mieszkańców i turystów;
- utrzymanie i wsparcie techniczne (w tym dedykowana osoba do kontaktu);
- szkolenie online dla operatora i kierowców wraz z instrukcjami;
- utrzymanie systemu w chmurze;
- licencję na system:
  - aplikację mobilną do zamawiania przejazdów,
  - aplikację mobilną dla kierowcy,
  - platformę dla operatora (dyspozytora).

System dedykowany jest do równoległej obsługi:

- transportu 1 pojazdem (przystosowanym do przewozu co najmniej 12 osób) w gminie Międzyzdroje, na trasach: Międzyzdroje – Lubin i Lubin – Międzyzdroje przez miejscowości: Wicko, Wapnica, Lubin, a także pomiędzy ww. miejscowościami, codziennie, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>, z wyłączeniem 13 dni świątecznych, tj. 1 i 3 maja 2022 r., 5 i 16 czerwca 2022 r., 15 sierpnia 2022 r., 1 listopada 2022 r., 11 listopada 2022 r., 25 i 26 grudnia 2022 r., 1 i 6 stycznia 2023, 9 i 10 kwietnia 2023;

oraz

- transportu 1 pojazdem (przystosowanym do przewozu co najmniej 9 osób) w gminie Golczewo, na trasach: Golczewo – Wysoka Kamieńska, Wysoka Kamieńska –



Wip.272.8.2022.MN.PN

Golczewo przez miejscowości: Kłęby, Gadam, Kretlewo, Baczysław; Samlino, Niemica, Koplino, Dargoszewo, Kozielice, a także pomiędzy ww. miejscowościami, codziennie w godzinach od 7<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>, z wyłączeniem 13 dni świątecznych, tj. 1 i 3 maja 2022 r., 5 i 16 czerwca 2022 r., 15 sierpnia 2022 r., 1 listopada 2022 r., 11 listopada 2022 r., 25 i 26 grudnia 2022 r., 1 i 6 stycznia 2023, 9 i 10 kwietnia 2023.

Rozwiązanie ma na celu umożliwienie zarządzania usługą płatnego transportu na życzenie, w ramach projektu realizowanego przez gminy Międzyzdroje i Golczewo w partnerstwie z Powiatem Kamieńskim, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Społecznego oraz budżetu państwa, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014–2020, realizowany przy współudziale Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, typ projektu: Walka z wykluczeniem transportowym poprzez realizację projektu pilotażowego, nr umów o dofinansowanie: RPZP.07.06.00-32-P002/21-00 i RPZP.07.06.00-32-P003/21-00.

## **Opis funkcjonalności systemu do obsługi usługi transportu na życzenie**

### **APLIKACJA DLA PASAŻERA**

(dostępna na platformę Android od wersji 5.0 oraz iOS od wersji 9.0)

1. Rejestracja konta użytkownika za pomocą adresu email.
2. Aktywacja konta po kliknięciu w link otrzymany na podany adres podczas rejestracji.
3. Aplikacja posiada funkcję przypomnienia hasła.
4. Przy pierwszym logowaniu użytkownikowi zostaje wyświetlona instrukcja jak zamówić przejazd.
5. Użytkownik chcąc zamówić przejazd w pierwszej kolejności wybiera przystanek początkowy. Wyboru może dokonać z listy lub z mapy. Następnie wybiera przystanek końcowy – analogicznie wyboru może dokonać z listy lub mapy. Użytkownik może podejrzeć szczegółową informację na temat tego przystanku.
6. W kolejnym kroku użytkownik wybiera godzinę, o której chce zostać zabrany z przystanku początkowego lub wybiera godzinę, o której chce zostać dowieziony na przystanek końcowy.
7. Pasażer może podać ilu pasażerów będzie z nim podróżowało.
8. Po zdefiniowaniu tych parametrów podróży, zamawia przejazd.
9. Aplikacja zwraca pasażerowi informację, o której godzinie może zostać zrealizowany jego przejazd. Użytkownik ma 30 sekund na potwierdzenie przejazdu. Jeżeli tego nie zrobi przejazd nie zostanie dla niego zarezerwowany (ma to na celu uniknięcie sytuacji, w której to użytkownik zamawia przejazd by sprawdzić o której może być po niego bus, po czym anuluje przejazd – dzięki podejściu z 30 sekundowym potwierdzeniem unikamy błędnych danych statystycznych).
10. Po dokonaniu rezerwacji aplikacja zwróci następujące informacje:

Wip.272.8.2022.MN.PN

- a. o której godzinie przyjedzie po użytkownika pojazd;
  - b. za ile godzin/minut po niego przyjedzie;
  - c. szczegóły podróży tzn. godzina odebrania z przystanku początkowego oraz godzina dotarcia na przystanek końcowy;
  - d. użytkownik może podejrzeć na mapie lokalizację przystanków oraz swoją lokalizację na mapie.
11. Użytkownik może odwołać podróż.
  12. Po wykonaniu podróży pasażer może ocenić przejazd pozostawiając ocenę.
  13. Użytkownik może zgłosić problem dot. busa, jakości podróży, aplikacji mobilnej oraz pozostawić wiadomość z opisem problemu.
  14. Użytkownik w aplikacji ma również podany numer telefonu do dyspozytora.
  15. Użytkownik może przeczytać regulamin oraz zapoznać się z polityką prywatności.
  16. Użytkownik w aplikacji może zmienić hasło, sprawdzić swoje dane i je edytować.

## **APLIKACJA DLA KIEROWCY**

(dostępna na platformę Android od wersji 7.0)

1. Kierowca loguje się za pomocą otrzymanych danych od dyspozytora.
2. Wybiera pojazd, którym będzie jeździł na danej zmianie
3. W przypadku braku zamówień aplikacja zwraca informację, w jakim miejscu ma kierowca oczekiwać na zgłoszenia.
4. W chwili pojawienia się zgłoszenie kierowca otrzymuje informacje w aplikacji, o której godzinie i na jaki przystanek ma się udać. Aplikacja wyświetla mu trasę na mapie oraz nawiguje go do punktu odbioru.
5. Po dotarciu na miejsce kierowca potwierdza ten fakt w aplikacji.
6. Kierowca może potwierdzić, że do pojazdu wsiada pasażer. W przypadku braku pasażera kierowca również może odznaczyć ten fakt w aplikacji.

## **APLIKACJA DLA DYSPOZYTORA**

(dostępna przez przeglądarkę internetową)

1. System umożliwia podgląd w czasie rzeczywistym dot. lokalizacji pojazdów.
2. System umożliwia wprowadzenie dyspozytorowi zamówień zgłoszonych telefonicznie przez pasażerów.
3. System daje podgląd dyspozytorowi dot. szczegółów każdego z zrealizowanych i zaplanowanych przejazdów. Z podziałem na przyjęte zgłoszenie, zrealizowane, anulowane i przejazdy, w których pasażer był nieobecny.
4. Możliwość podglądu na dane statystyczne dot. realizacji usługi – m.in.:
  - a) liczba przewiezionych pasażerów;
  - b) liczba anulowanych przejazdów;
  - c) najpopularniejsze przystanki;



Wip.272.8.2022.MN.PN

- d) wyprzedzenia zamówienia w stosunku do odjazdu;
- e) procentowa liczba zamówień przez tego samego użytkownika;
- f) liczba użytkowników w systemie;
- g) dane na temat czasów przejazdu.

Aplikacja pasażera, kierowcy i system zarządzania będą ze sobą zintegrowane, aby mogły się ze sobą komunikować (wchodzić w interakcje) na poziomie funkcjonalności wymienionych powyżej. Nie są to elementy oderwane, a połączone ze sobą w jeden spójny system w ramach pojedynczego wdrożenia.

#### Kody CPV:

**48900000-7 różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe**

### ROZDZIAŁ IV INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Rozdziale VII SWZ), składa się pod rygorem nieważności:
  - a) W formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 781 § 1 k.c.);
  - b) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332 z późn. zm.)
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy P.z.p., zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych określonych w art. 92 ustawy P.z.p., która przewiduje odmienny sposób wykonania zamówienia, inny niż określony w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy P.z.p.



Wip.272.8.2022.MN.PN

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.
7. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, a w przypadkach nieuregulowanych w ustawie P.z.p mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

## **ROZDZIAŁ V ZATRUDNIENIE OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE CZYNNOŚCI W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495)
2. Wykonawca lub Podwykonawcy zobowiązani są do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób, które będą wykonywały czynności związane z tworzeniem aplikacji do obsługi systemu.
3. Wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, szczegółowo określone zostały w projekcie Umowy.

## **ROZDZIAŁ VI PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca i podać firmę podwykonawcy/ów (o ile jest znana).

## **ROZDZIAŁ VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Wip.272.8.2022.MN.PN

## ROZDZIAŁ VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.
- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) *Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaze, iż nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 1 usługę podobną do objętej przedmiotem zamówienia lub jest w trakcie wykonywania takiej usługi*  
*Za usługę podobną Zamawiający uzna prace polegające na:*
    - *przygotowaniu, wdrożeniu i utrzymaniu nieprzerwanie przez okres minimum 6 miesięcy kompleksowego systemu zarządzania usługą transportu na życzenie, obejmującego aplikacje dla pasażera, kierowcy oraz operatora systemu.*

## ROZDZIAŁ IX PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy P.z.p;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p.,
  - tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy P.z.p. (odnośnie podstaw, których dotyczy).
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;



Wip.272.8.2022.MN.PN

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ IX a PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 7 KWIECIA 2022R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.**

1. Na podstawie ustawy z dnia z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej „ustawą s.r.p.w.a.n.u”) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest



Wip.272.8.2022.MN.PN

podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania).

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.<sup>1</sup>
4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.<sup>2</sup>
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł.
8. W zakresie nieuregulowanym w ust. 6 i 7 do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa w ust. 6, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

**UWAGA!!!: w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z ww. podstawy prawnej Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w ww. zakresie na załączniku nr 3a.**

**Załącznik nr 3a do SWZ składa Wykonawca oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot/-ty udostępniający/-ce swoje zasoby**

## ROZDZIAŁ X WYMAGANE DOKUMENTY

1. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**
  - 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny dokument.
  - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu

<sup>1</sup> odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia oraz etapu prowadzonego postępowania;

<sup>2</sup> odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji;

Wip.272.8.2022.MN.PN

potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 3)
- 4) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**;  
*Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.*
- a) **oświadczenie wykonawcy, dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a do SWZ**.

Uwaga!

*- W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia dokument, o którym mowa w pkt 4 składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

*- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców do oferty dołącza się oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie jw. przedkłada się, w przypadku określonym w art. 117 ust. 3 w zw. z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SWZ.*

- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 4, 5, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających swoje zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy**



Wip.272.8.2022.MN.PN

**środek dowodowy.** W przypadku gdy Wykonawca składa zobowiązanie z jego treści musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

**Uwaga:** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających swoje zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p., o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;

*Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składając ofertę wspólną.*

2) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy P.z.p., sporządzonych nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

*Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składając ofertę wspólną.*

3) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (wraz z określeniem położenia i zakresu opracowania usług, asortymentu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są



Wip.272.8.2022.MN.PN

wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

**Uwaga:**

- W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- Okres 3 lat, o którym mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p., złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale X ust. 2 pkt. 2 SWZ aktualnych na dzień złożenia, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się postanowienia zawarte ust. 4 niniejszego rozdziału.
4. Dokumenty składane w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP:
  - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdziale X ust. 2 pkt. 2 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości..
  - 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

Wip.272.8.2022.MN.PN

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizując zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **ROZDZIAŁ XI INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM OFERT**

1. Zgodnie z art. 68 ustawy Pzp: Przekazywanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami dotycząca:
  - a) ofert, dokumentów oraz oświadczeń (podmiotowych środków dowodowych) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://powiatkamienski.czamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>



Wip.272.8.2022.MN.PN

b) inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty, odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”

Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy,

4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl> (założenie konta jest bezpłatne). Wykonawca posiadający konto na Platformie [oneplace.marketplanet.pl](https://oneplace.marketplanet.pl) (dalej zwana „Platformą”) ma dostęp do dokumentacji zamówienia – przedmiotowego postępowania, formularza do złożenia oferty, formularza do zadawania pytań. W zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin> znajduje się szczegółowa instrukcja odnośnie założenia konta przez Wykonawcę.

**UWAGA! Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy Zakupowej, tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).**

- 5.1. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” oraz uznaje go za wiążący;
- 5.2. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim; <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
- 5.3. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.;
- 5.4. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.



Wip.272.8.2022.MN.PN

6. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Informacje dla Wykonawcy składającego ofertę, dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń zawarte są na Platformie, w zakładce/folderze: Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych”.

7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 oraz § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla Firefox, obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie „pdf”,
- podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcjach dla Wykonawcy, dostępnych na Platformie w zakładce/folderze „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych” (lewa strona ekranu, ostatnia pozycja w kolumnie).

8. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

Wip.272.8.2022.MN.PN

- 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:

- .com
  - .exe
  - .bat
  - .msi.
9. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.
10. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
  - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
11. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE":
- w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania,
  - po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ,
  - wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane",
  - Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może



Wip.272.8.2022.MN.PN

udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
14. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże do publicznej wiadomości za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści taką informację za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
17. Wykonawcy pobierający SWZ z Platformy Zakupowej związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi przez Zamawiającego.
18. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
19. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP), nr postępowania. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny identyfikować Wykonawcę.
20. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, (pojemność jednej wiadomości na skrzynce - do 10 MB), z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu Platformy.
21. Osobą do kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym jest: Ziemowit Krzyżanowski, e-mail [zkrzyzanowski@powiatkamienski.pl](mailto:zkrzyzanowski@powiatkamienski.pl)
22. Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń w tym dotyczących podmiotowych środków dowodowych (za wyjątkiem oferty i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczeń o braku podstaw wykluczenia z postępowania).
  - a) **Dokumenty lub oświadczenia, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać

Wip.272.8.2022.MN.PN

- elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- b) W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
23. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.powiatkamienski.pl>
- a) SWZ - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP,  
b) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w BZP,  
c) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust 5 ustawy Pzp - niezwłocznie po otwarciu ofert,  
d) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,  
e) zmiany dotyczące SWZ,  
f) informacje zgodnie z art. 253 ustawy Pzp - po wyborze oferty.
24. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:
- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.),  
b) za pośrednictwem pośłańca,  
c) osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.
25. Zamawiający nie przewiduje:
- wizji lokalnej ani sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego

## ROZDZIAŁ XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert określonego zapisami SWZ. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **7.06.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub



Wip.272.8.2022.MN.PN

innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp musi być sporządzona w języku polskim, **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Oznacza to, że do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

### Uwaga:

- Podpis osobisty jest podpisem z dowodu osobistego i traktowany jest jako zaawansowany podpis elektroniczny (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>). Podpisując oświadczenia i/lub dokumenty wykonawca musi być wyposażony w czytnik i aplikację e-Dowód Podpis elektroniczny. Szczegóły jak podpisywać przy użyciu e-dowodu znajdują się pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod>).
  - Podpis zaufany jest podpisem związanym z posiadanym Profilem Zaufanym (<https://obywatel.gov.pl/praca-i-biznes/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany/>). Dokument i/lub oświadczenia mogą być podpisane na stronie za pomocą tego podpisu. Szczegóły znajdują się pod linkiem: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>.
2. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca załącza je odpowiednio do opisu na Platformie w folderze Instrukcje dla Wykonawcy.
  3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone zgodnie z opisem na Platformie w folderze Instrukcje dla Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
  4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z

Wip.272.8.2022.MN.PN

przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.

5. Do oferty należy dołączyć, dokumenty wskazane w Rozdziale X SWZ.
6. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale. Oświadczenia składane są w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
8. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
  - a) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.  
Link do strony: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2018/1637/1>  
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp: „Art. 222 ust. 5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



Wip.272.8.2022.MN.PN

- c) Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:
- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: TP lub tajemnica. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu, w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżenia wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:  
Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji  
„Art. 11 ust. 2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”
    - a) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
    - b) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## ROZDZIAŁ XIV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl>, za pośrednictwem „Formularza składania

Wip.272.8.2022.MN.PN

- oferty”, udostępnionego na ww. Platformie w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **9.05.2022r. do godz. 12:00**  
Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
  3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
  5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać/zmienić ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę. Proces wycofania/zmiany oferty został opisany w zakładce/folderze „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych”.
  6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać ani zmienić złożonej oferty.
  7. Otwarcie ofert:
    - a. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9.05.2022r, o godzinie 12:30**
    - b. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, o ile nie podał tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ.
    - c. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
      - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
      - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **UWAGA**

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Wykonawca określa w ofercie cyfrowo: cenę netto przedmiotu zamówienia (PLN), stawkę podatku VAT, cenę brutto przedmiotu zamówienia (PLN).
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności umowy.





Wip.272.8.2022.MN.PN

4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## ROZDZIAŁ XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów oceny ofert w ramach każdej z części:

- 1) **Cena – 60%**

Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

- cena najniższa

----- x 100 pkt. x znaczenie kryterium 60 %

- cena oferty ocenianej

Oferty będą oceniane na podstawie ceny brutto podanej w pkt. 1 druku oferty cenowej. W kryterium „Cena” Wykonawca może maksymalnie uzyskać 60 punktów.

Wip.272.8.2022.MN.PN

## 2) Termin wdrożenia systemu – 40%

Sposób przyznania punktów w kryterium termin wdrożenia systemu:

$$\frac{\text{Minimalny termin wdrożenia systemu (5 dni roboczych)}}{\text{termin wdrożenia systemu z oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{znaczenie kryterium 40\%}$$

Minimalny termin wdrożenia systemu nie może być krótszy niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Maksymalny termin wdrożenia systemu nie może być dłuższy niż 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

**Wykonawca zobowiązany jest podać termin wdrożenia systemu w pełnych dniach roboczych.**

**Jeżeli Wykonawca nie poda terminu wdrożenia systemu w pełnych dniach, Zamawiający przeliczy wskazaną przez Wykonawcę ilość dni roboczych.**

Brak podania okresu wdrożenia systemu spowoduje uznanie przez Zamawiającego, że Wykonawca zaoferował minimalny termin wdrożenia systemu tj. 5 dni roboczych i taki też termin zostanie wpisany w umowie.

W kryterium „Termin wdrożenia systemu” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą ilość punktów.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni – tj. do dnia **7.06.2022 roku**.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w dokumentach zamówienia niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.



Wip.272.8.2022.MN.PN

Uwaga: Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy P.z.p.

10. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SWZ.

11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 255 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w zdaniu pierwszym, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Projektowany wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.

Wip.272.8.2022.MN.PN

7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

## ROZDZIAŁ XVIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XIX PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ. Zamawiający przewiduje zmiany umowy na zasadach określonych we wzorze umowy.

## ROZDZIAŁ XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.



Wip.272.8.2022.MN.PN

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXI KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kamieński z siedzibą: ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski, inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Kamieńskim, jest Pan Jan Kurowski, tel.: 913823924, e-mail: [iod@powiatkamienski.pl](mailto:iod@powiatkamienski.pl) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wdrożenie i utrzymanie przez okres 12 miesięcy kompleksowego systemu zarządzania usługą transportu na życzenie”**, prowadzonym w trybie podstawowym;
  - 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 11 września 2019 r.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Wip.272.8.2022.MN.PN

- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>3</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>4</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZAM

WICESTAROSTA

*Joanna Piwińska*

.....  
(PODPIS)

Kamień Pomorski, dnia 29.04.2022 r.

<sup>3</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>4</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.