

Kamień Pomorski, 21.02.2022 r.

Znak sprawy Wip.272.48.2022.MN.PU

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**1. Zamawiający:** Powiat Kamieński, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski

*zaprasza do złożenia oferty cenowej na „Wykonanie projektu rozbiórki wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę budynków administracyjno – gospodarczych znajdujących się na działce nr 133/1 obręb ewidencyjny 0003 w Kamieniu Pomorskim przy ul. Szpitalnej 10”.*

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu rozbiórki wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę budynków administracyjno – gospodarczych znajdujących się na działce nr 133/1 obręb ewidencyjny 0003 w Kamieniu Pomorskim przy ul. Szpitalnej 10. (załącznik nr 1 – mapa ewidencyjna, załącznik nr 6 zdjęcia).

Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do dysponowania nieruchomością na cele budowlane budynków przy ul Szpitalnej 10 w Kamieniu Pomorskim.

### Zakres zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej rozbiórki budynków:

- projekt techniczny w trzech egzemplarzach,
- specyfikacje techniczne,
- kosztorys i przedmiar robót rozbiórkowych z możliwością podziału robót na 3 etapy,
- wersja elektroniczna na płycie,
- uzyskanie wymaganego prawem pozwolenia na rozbiórkę budynków oraz dostarczenie Zamawiającemu.

2. Projekt techniczny powinien zawierać :

- aktualną inwentaryzację budynków przeznaczonych do rozbiórki,
- opis techniczny robót **wyburzeniowych budynku administracyjno – gospodarczego** o powierzchni zabudowy - 534 m<sup>2</sup> i kubaturze - 3 348 m<sup>3</sup>. Budynek składa się z: części wysokiej czterokondygnacyjnej, części dwukondygnacyjnej i części jednokondygnacyjnej. W części wysokiej zabudowa posiada podpiwniczenie (kotłownię) o pw. 50 m<sup>2</sup> i wysokości 5 m. – **BUDYEK NR 1 wg załącznika.**

**Wyburzenie części budynku gospodarczego o powierzchni zabudowy – 120m<sup>2</sup> i kubaturze – 360 m<sup>3</sup> - BUDYNEK NR II wg załącznika nr 1**

Rozwiązanie likwidacji **pomieszczenia podziemnego (składu opalowego przy kotłowni)** o powierzchni około 120m<sup>2</sup> i kubaturze 360m<sup>3</sup>. Ze względu na usytuowanie ww. pomieszczenia (plac manewrowy przy dojeździe do szpitala) należy przeanalizować zastąpienie rozbiórki zamulaniem pomieszczenia. **SKŁAD OPAŁU NR IV wg załącznika nr 1**

**Wyburzenie pomieszczenia gospodarczego (piwnicy na płody rolne) o powierzchni – 60m<sup>2</sup>. POMIESZCZENIE GOSPODARCZE ( PIWNICA) NR III wg załącznika nr 1.**

Uwaga:

- Ściany fundamentowe budynków przeznaczonych do rozbiórki rozebrać do łąw fundamentowych, ściany kotłowni wyburzyć na wysokość do 2mb.
- Budynki przeznaczone do rozbiórki znajdują się w bliskiej odległości od czynnego szpitala powiatowego.

#### **INWESTOR**

Powiat Kamiński  
ul. Wolińska 7b  
72- 400 Kamień Pomorski

**3. Termin wykonania zamówienia:** 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **4. Warunki płatności:**

Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt 2, po dokonaniu odbioru (potwierzonego protokołem odbioru) dokumentacji wraz z pozwoleniem a rozbiórkę, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

#### **5. Miejsce i termin złożenia oferty:**

**Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres email: [oferty@powiatkamienski.pl](mailto:oferty@powiatkamienski.pl) w terminie do dnia 7.03.2022 r. do godz.12:00.**

**Zamawiający wybierze najkorzystniejszą cenowo ofertę.**

#### **6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami.**

Eugeniusz Putyrski, tel. 91 3823924, e-mail: [eputyrski@powiatkamienski.pl](mailto:eputyrski@powiatkamienski.pl)

#### **7. Inne istotne informacje.**

- Treść zapytań składanych przez Wykonawców wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania).
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn.
- Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w przypadku, jeśli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała środki, jakie Zamawiający zabezpieczył na wykonanie zamówienia.
- Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru kolejnego Wykonawcy bez konieczności przeprowadzania ponownej oceny ofert.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**8. Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w formie pisemnej i dostarczyć elektronicznie Zamawiającemu przed upływem terminu.

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony:

- formularz ofertowy - załącznik nr 3,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4,
- klauzulę informacyjną (dotycząca przetwarzania danych osobowych) – załącznik nr 5.
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk z CEiDG,
- dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.

2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:

- sporządzone w języku polskim,
- scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami,
- podpisane,

3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:

- dołączone do oferty,
- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich(zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.

6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **9. Zawiadomienie o wynikach postępowania:**

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

### **10. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- kopia mapy ewidencyjnej – załącznik nr 1
- opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
- formularz ofertowy – załącznik nr 3
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
- klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 5
- zdjęcia – załącznik nr 6

**STAROSTA**  
*Józef Malec*