**Znak sprawy: 13/1/ RPZP.08.06.00-32-K036/19**

**Numer ogłoszenia w BZP: 2021/BZP 00222517/01**

**Umowa nr ….**

zawarta dnia ……………….. roku w Kamieniu Pomorskim pomiędzy:

Powiatem Kamieńskim z siedzibą ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski, REGON: 811684143 NIP 986-016-62-59, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kamieńskiego w imieniu, którego działają:

***- Józef Malec – Starosta Kamieński***

###### - Joanna Piwińska – Wicestarosta Kamieński

*przy udziale* ***Skarbnika – Ewy Tokarzewskiej***

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

**…………………**

reprezentowana przez

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja i przeprowadzenie kursu ………………. kończącego się egzaminem kwalifikacyjnym potwierdzonym uzyskaniem certyfikatu zdobycia kwalifikacji zawodowych **(nie dotyczy kursu na prawo jazdy)**. Kurs zawodowy/prawa jazdy skierowany jest do uczniów w ramach projektu pn. „Powiat Kamieński szkolnictwem zawodowym stoi” RPZP.08.06.00-32-K036/19, realizowanego na podstawie zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, umowy o dofinansowanie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VIII Edukacja, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
3. przeprowadzenia kursu ………… ……….. w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w …… dla maksymalnej liczby ………………. dla jednej grupy;
4. opracowania materiałów dydaktycznych i ćwiczeniowych dla uczestników, z zakresu tematycznego dotyczącego prowadzonego kursu, w postaci: prezentacji multimedialnych, materiałów dodatkowych, itp.;
5. zapewnienia każdemu z uczestników materiałów zużywalnych i akcesoriów w szczególności sprzęt, urządzenia lub aparatury specjalistyczne odpowiednie do programu szkolenia ;
6. zapewnienia każdemu z uczestników materiałów dydaktycznych w tym skrypt w wersji papierowej, podręcznik (jeśli zajdzie taka potrzeba);
7. zapewnienia transportu na teren ……………. na trasie ………- ……………… - ….., a w przypadku konieczności odbycia kursu poza Województwem Zachodniopomorskim transportu, noclegu wraz z pełnym wyżywieniem (jeżeli dotyczy).
8. zapewnienie każdemu uczestnikowi kursu jednego podejścia do egzaminu certyfikacyjnego oraz wydania certyfikatu wszystkim osobom, które pomyślnie zdały egzamin **(nie dotyczy kursu na prawo jazdy)**;
9. dbania o odpowiednią informację uczestników kursu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020" z dnia 22 sierpnia 2019 roku, z możliwością stosowania zaktualizowanych wytycznych po w/w dacie;
10. przeprowadzenia testu początkowego oraz końcowego;
11. przekazania uczestnikom kursu dokumentów potwierdzających jego ukończenie - zaświadczenie o którym mowa w §18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2014 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622) **(nie dotyczy kursu na prawo jazdy)**;
12. przekazania uczestnikom kursu zaświadczenia potwierdzające zdobycie kwalifikacji zawodowej (**nie dotyczy kursów na prawo jazdy**)
13. prowadzenia dziennika zajęć oznaczonego zgodnie z wytycznymi dla promocji w ramach RPO WZ 2014-2020, zawierającego tematy zajęć, liczbę godzin oraz liczbę uczestników obecnych oraz nieobecnych i przekazanie go Kierownikowi Projektu lub Koordynatorowi Szkolnemu terminie do 5 dni od zakończenia zajęć dla danej grupy;
14. umożliwienie Kierownikowi Projektu lub Koordynatorowi Szkolnemu wykonanie dokumentacji zdjęciowej z prowadzonych zajęć;
15. Po zakończeniu kursu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu (Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, pokój 11b) następujące dokumenty:
16. dziennik kursu oraz listę obecności uczestników kursu;
17. rejestr wydanych certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu;
18. rejestr wydanych certyfikatów potwierdzających zdobycie kwalifikacji zawodowej **(nie dotyczy kursów prawa jazdy**);
19. kserokopię wydanych certyfikatów potwierdzających ukończenie kursu;
20. kserokopię wydanych certyfikatów potwierdzających zdobycie kwalifikacji zawodowej **(nie dotyczy kursów prawa jazdy)**
21. ankiety służące do oceny warsztatów;
22. dokumentację zdjęciową (min. 10 zdjęć o dobrej jakości, przedstawiających realizację tematyki warsztatów, uczestników, warunki techniczne itp.) na płycie CD/DVD.
23. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
24. Osobą wyznaczoną do realizacji kursu jest pan/i………………
25. Wykonawca nie może powierzyć wykonania powyższych czynności osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia podpisania do dnia 30 grudnia 2022 roku.

**§ 2a**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący czynności opisane w § 1 ust. 2 będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.)

2. Wykaz czynności, które winny być wykonywane przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę:

a) prace biurowe związane z obsługą uczestników szkolenia,

gdy wykonanie tych prac polega na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy – nie później niż w dniu protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu i placu budowy, Wykaz Pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, zatrudnionych na umowę o pracę, który będzie stanowił załącznik do umowy z Zamawiającym. Wykaz pracowników powinien zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego wykaz, datę złożenia wykazu, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion, nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wskazane w ust. 2., będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177).

5. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może żądać w szczególności:

a) Oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) Poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika z imieniem i nazwiskiem zatrudnionego pracownika, datą zawarcia umowy, zakresem obowiązków, określeniem rodzaju zawartej umowy,

d) Innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca wykonywał będzie przedmiot Umowy, na inne osoby/pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac. Zapisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 3) Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 2 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 3**

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy ……………… złotych **brutto** (słownie: ………………),
2. Całkowita wartość przeprowadzenia kursów dla jednej osoby wynosi **………….. złotych brutto** (słownie: ……………).
3. Wartość przedmiotu umowy przedstawiona w ofercie i wskazana w ust. 1 jest ceną stałą i obowiązuje w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Płatność wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 nastąpi w częściach po wykonaniu usługi dla każdej grupy o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, przelewem na podstawie faktury przedłożonej Zamawiającemu, w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu „Powiat Kamieński szkolnictwem zawodowym stoi” RPZP.08.06.00-32-K036/19.
6. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. Split payment) przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług;
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o numerze ……………………………………………………………………………:
9. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
10. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 roku przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług,
11. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 5 pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
12. Fakturę należy wystawić na: Powiat Kamieński, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski, NIP: 986-016-62-59.

**§ 4**

Miejscem realizacji kursu jest:

1. część teoretyczna odbędzie się w salach lekcyjnych (………..) udostępnionych Wykonawcy nieodpłatnie;
2. część praktyczna odbędzie się na terenie …………… znajdującej się na terenie Powiatu Kamieńskiego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do dowozu uczniów z miejscowości …….. na teren …………
3. Dopuszcza się organizację kursu poza Województwem Zachodniopomorskim.

**§ 5**

Zamawiający zastrzega sobie:

1. prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku jej nienależytego wykonywania przez Wykonawcę;
2. prawo kontroli przebiegu kursu zawodowego, do którego zobowiązany jest Wykonawca.

**§ 6**

1. Strony mogą wzajemnie dochodzić kar umownych z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
2. w przypadku odstąpienia od umowy, z wyłączeniem sytuacji określonej w §7 ust. 1, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
3. w przypadku nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną:
4. za zwłokę w świadczeniu usługi - 0,2% kwoty, o której mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
5. za rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
6. za powierzanie wykonania czynności określonych w § 2a ust. 2 lit. a umowy osobom niezatrudnionym na umowę o pracę - w wysokości 300,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
7. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
8. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
9. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
10. W przypadku zbiegu po stronie Wykonawcy roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej czynem niedozwolonym oraz roszczeń o naprawienie szkody spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy Wykonawca jest uprawniony do dochodzenia swoich roszczeń jedynie w oparciu przepisy regulujące odpowiedzialność kontraktową (art. 471 i nast. Kodeksu cywilnego). Odpowiedzialność Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy (odpowiedzialność kontraktowa) jest ograniczona jedynie do szkód wyrządzonych umyślnie.
11. Wysokość każdej z kar umownych, jak też łączna wysokość naliczonych na podstawie umowy kar umownych, nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto o której mowa w § 3 ust. 1.

**§7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych po stronie Wykonawcy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w powyższym ust. 1 Zamawiający będzie zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Wykonawcy pisemnego wyjaśnienia przyczyn odstąpienia od umowy.

**§ 8**

1. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do kontaktów w związku z niniejszą umową jest pan Marek Szymański, tel. 91 38 20 483
2. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy do kontaktów w związku z niniejszą umową będzie…………..
3. Wszelkie zawiadomienia i wezwania dokonywane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony ustanawiają na potrzeby niniejszej umowy następujące sposoby dokonywania skutecznych doręczeń:
5. za potwierdzeniem odbioru,
6. listem poleconym.
7. Wykonawca oświadcza, iż podany na wstępie adres jest adresem dla dokonywania skutecznych doręczeń.
8. W przypadku zmiany danych, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nowe dane do doręczeń, w terminie 3 dni od zmiany, w formie wskazanej w ust. 4.
9. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi korespondencja kierowana na ostatni podany przez Wykonawcę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, przy uwzględnieniu art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 t.j., ze zm.), mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 10**

* 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
	2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest niedopuszczalna.
	3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
	4. termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu z powodu wystąpienia Siły wyższej, rozumianej, jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec, o ile te miały wpływ na opóźnienie;

- Przedłużenie terminu wykonania zamówienia z przyczyny wskazanej wyżej, może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.

* 1. zmiana polegająca na:
		+ 1. dopuszczeniu do wykonywania części zamówienia (zakresu zamówienia) podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie;
			2. dopuszczeniu do wykonywania przez podwykonawców tej części zamówienia (zakresu zamówienia), która nie została wskazana w ofercie do podzlecenia,

po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu),

* 1. zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na za zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie prowadzonego postępowania. (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu);
	2. przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie dotyczącej zmniejszenia liczby uczestników szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności nie zależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a powodujących, że wykonanie zamówienia nie jest możliwe w liczbie określonej przez Wykonawcę.
	3. przewiduje się możliwość dokonania zmian osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Zmiany można dokonać, gdy wynikają one z przyczyn losowych, całkowicie niezależnych od Wykonawcy, ze względów zdrowotnych, rodzinnych lub zawodowych. Ponadto osoby wyznaczone w ramach zmiany do realizacji zamówienia muszą posiadać wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie równe lub większe od wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osoby lub osób wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy.
	4. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu).

5. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

 a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,

 b) danych teleadresowych,

 c) danych rejestrowych,

 d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

**§ 11**

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy w następujących przypadkach:
2. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
3. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. W przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1342 t.j., ze zm.)

- jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej albo minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę labo minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej albo minimalnej stawki godzinowej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 i 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 niniejszego paragrafu.
4. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wysokości wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych jeszcze nie wykonano.
5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

**§ 12**

1. Stosownie do art. 439 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja).
2. Zamawiający określa, że:
3. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Pzp uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 15% względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień zawarcia niniejszej umowy.
5. zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
6. wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 1 i 6 niniejszego ustępu,
7. wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po upływie roku od zawarcia niniejszej umowy, a następne nie częściej niż 6 m-cy,
8. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia 20% względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
9. Zmiana umowy na podstawie ust. 2 wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 niniejszego paragrafu, w którym wykazany zostanie związek zmiany kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia z wysokością wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 14**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 15**

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
2. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego mający siedzibę przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej RPO WZ 2014-2020, w ramach zbioru pn. „Projekty RPO WZ 2014 – 2020”;
3. minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, dla danych w ramach zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych odpowiednio pod wskazanymi adresami poczty elektronicznej:
5. abi@wzp.pl
6. iod@miir.gov.pl
7. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020), którego jest Pani/Pan uczestnikiem, a w szczególności: potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
8. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego „RODO”.
9. Pani/Pana dane zostają powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, beneficjentowi realizującemu projekt – Powiat Kamieński, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WZ 2014-2020 w celu prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w punkcie 3, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WZ 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.