

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Znak sprawy: Wip.272.14.2021.MN.PN**

**Numer ogłoszenia w BZP: 2021/BZP 00170674/01**

**FORMULARZ OFERTY – Część 5**

**Wyposażenie pracowni – informatycznej, komputerowej, reklamowej w drukarki i sprzęt biurowy**

**I. Przetarg w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.:**

**Dostawa sprzętu dydaktycznego – sprzęt gastronomiczny, hotelarski, chemiczny, komputerowy oraz do doradztwa zawodowego do Szkół Ponadpodstawowych w Powiecie Kamieńskim (3).**

**II. Nazwa i adres wykonawcy:**

…………………………………………………..

..............................................................................

..............................................................................

województwo ………………………………….

e-mail …………………………………………..

Dane identyfikujące:

NIP …………………………………………….

REGON……………………………………….

KRS, PESEL …………………………….

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum (oferta wspólna składana przez kilku wykonawców) w górnej części wypełnia ją „lider”/wykonawca, ustanowiony jako pełnomocnik. Poniżej zaś obowiązkowo należy wypełnić niniejsze zestawienie identyfikujące pozostałych wykonawców.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **WYKONAWCA W KONSORCJUM (OFERTA WSPÓLNA) NAZWA FIRMY** | **Dane identyfikujące – adres, nr dokumentu rejestrowego, NIP, REGON, …** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Wielkość przedsiębiorstwa:

❑ mikro ❑ małe ❑ średnie ❑ duże

(zaznaczyć odpowiednio)

Dane teleadresowe do korespondencji:

**e-mail...........................................................**

**adres skrzynki ePUAP ………………………………………**

Osoba upoważniona na podstawie ................................ (wskazać rodzaj dokumentu np. KRS, CEDG, pełnomocnictwo itp.) do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: …………………………………………….

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.: **Dostawa sprzętu dydaktycznego – sprzęt gastronomiczny, hotelarski, chemiczny, komputerowy oraz do doradztwa zawodowego do Szkół Ponadpodstawowych w Powiecie Kamieńskim (5) - Wyposażenie pracowni – informatycznej, komputerowej, reklamowej w drukarki i sprzęt biurowy,** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego oraz **zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną[[1]](#footnote-1) (wraz z należnym podatkiem VAT)** cenę oferty **brutto …………………… zł**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość szt.** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| **1** | **Niszczarka** | **1** |  | **………. zł** |
| **2** | **Niszczarka do dokumentów** | **1** |  | **………. zł** |
| **3** | **Pendrive 8GB** | **5** |  | **… zł x 5 szt. = ………. zł** |
| **4** | **Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe** | **3** |  | **… zł x 3 szt. = ………. zł** |
| **5** | **Laserowe urządzenie wielofunkcyjne kolorowe** | **2** |  | **… zł x 2 szt. = ………. zł** |
| **6** | **Laserowe urządzenie wielofunkcyjne** | **3** |  | **… zł x 3 szt. = ………. zł** |
| **7** | **Drukarka sieciowa laserowa** | **1** |  | **………. zł** |
| **8** | **Skaner** | **1** |  | **………. zł** |
| **RAZEM** | | |  |  |

**INFORMUJEMY, ŻE** (właściwe zakreślić):

 wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

 wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |
|  |  |  |

Wartość towaru / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …………………. zł netto\*[[2]](#footnote-2).

**Powyższe wypełnić tylko gdy:**

⃰ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

• wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

• mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

• importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

**Oferta wg pozostałych kryteriów (Rozdz. XIII SWZ):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis kryterium** | **Oferowane warunki przez Wykonawcę** |
| **1** | **Warunki gwarancji – zaznaczyć „X” oferowane warunki gwarancji (należy wybrać tylko jeden warunek).** | |
| **1a** | W przypadku usterki/wady urządzenia będzie ono musiało zostać przez Zamawiającego i na jego koszt odesłane lub dostarczone do miejsca wskazanego w karcie gwarancyjnej **bez zapewnienia urządzenia zastępczego.** |  |
| **1b** | W przypadku usterki/wady urządzenia zostanie ono odebrane z siedziby Zamawiającego na koszt producenta i/lub dostawcy **bez zapewnienia urządzenia zastępczego.** |  |
| **1c** | W przypadku usterki/wady urządzenia zostanie ono odebrane z siedziby Zamawiającego na koszt producenta i/lub dostawcy i **zapewni on na czas naprawy urządzenie zastępcze lub naprawa gwarancyjna zostanie dokonana w siedzibie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia.** |  |
| **1d** | W przypadku usterki/wady urządzenia zostanie ono **wymienione na nowe.** |  |

**Opis przedmiotu zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment/ opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem wymaganych parametrów** |
| **1 - Niszczarka – 1 szt.**  **(poniższe informacje wpisuje Wykonawca)**  **Rok produkcji: ...................., Producent: ....................., Model: ....................** | |
| Typ urządzenia | Niszczarka biurowa do dokumentów (wraz ze zszywkami, małymi spinaczami), kart kredytowych, płyt CD/DVD/BR. |
| Rodzaj cięcia | Ścinki, do 150 kartek. |
| Funkcje | 1. Blokada bezpieczeństwa. 2. Automatyczny Start/Stop. 3. Cofanie. 4. Automatyczne zatrzymanie pracy przy pełnym koszu. 5. Informacja o zacięciu papieru - (np. dioda, podświetlone loga/znaczki/napisy). 6. Automatyczne zatrzymanie pracy przy wysuniętym koszu. |
| Gwarancja: min. 24 miesiące | |

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment/ opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem wymaganych parametrów** |
| **2 - Niszczarka – 1 szt.**  **(poniższe informacje wpisuje Wykonawca)**  **Rok produkcji: ...................., Producent: ....................., Model: ....................** | |
| Typ urządzenia | Niszczarka biurowa do dokumentów (w tym z zszywkami, małymi spinaczami), płyt CD/DVD, karty kredytowe. |
| Rodzaj cięcia | Ścinki, min. 10 kartek jednorazowo |
| Funkcje | 1. Blokada bezpieczeństwa 2. Automatyczny Start/Stop. 3. Funkcja cofania. |
| Gwarancja: min. 24 miesiące | |

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment/ opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem wymaganych parametrów** |
| **3 – Pendrive 8GB – 5 szt.**  **(poniższe informacje wpisuje Wykonawca)**  **Rok produkcji: ...................., Producent: ....................., Model: ....................** | |
| Typ sprzętu | Pendrive |
| Pamięć | Min. 8GB |
| Budowa | 1. Plastik, metal lub silikon. 2. Dwuczęściowy – z nakładką lub jednoczęściowy – z chowanym wejściem do środka pendriva lub jednoczęściowy z obrotową osłoną |
| Gwarancja: min. 24 miesiące | |

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment/ opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem wymaganych parametrów** |
| **4 – Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe – 3 szt.**  **(poniższe informacje wpisuje Wykonawca)**  **Rok produkcji: ...................., Producent: ....................., Model: ....................** | |
| Typ urządzenia | Urządzenie wielofunkcyjne: drukarka, skaner, kopiarka |
| Technologia druku | Laserowa/atramentowa |
| Podajnik/odbiornik papieru | Podajnik dokumentów na min. 150 arkuszy |
| Szybkość pracy | Min. 20 str./min. w czerni  Min. 5 str./min. w kolorze |
| Rozdzielczość drukowania, skanowania, kopiowania | 1. drukowanie min. 2400 x 600 dpi w czerni, 2. drukowanie min. 4800 x 1200 dpi w kolorze lub min. 9000 x 600 dpi 3. skanowanie min. 600 x 1200 dpi – optyczna, 4. kopiowanie min. 600 x 600 dpi |
| Obsługiwane formaty nośników/papier | A4, A5, B5, folio, legal, letter  A4 |
| Interfejsy | Co najmniej połączenie bezprzewodowe WiFi. |
| Złącza | USB typ B (port drukarki). |
| Skanowanie | do sieci, ze smartfona/tableta. |
| Wyposażenie | Tonery/katridże startowe oraz dodatkowy zestaw zapasowych tonerów/katridżów pozwalający na wydruk co najmniej 6000 stron A4 każdego koloru (CMYK) z pokryciem min. 5%. |
| Gwarancja: min. 24 miesiące | |

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment/ opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem wymaganych parametrów** |
| **5 – Laserowe urządzenie wielofunkcyjne kolorowe – 2 szt.**  **(poniższe informacje wpisuje Wykonawca)**  **Rok produkcji: ...................., Producent: ....................., Model: ....................** | |
| Typ urządzenia | Urządzenie wielofunkcyjne: drukarka, skaner, kopiarka |
| Technologia druku | Laserowa |
| Podajnik/odbiornik papieru | Podajnik dokumentów na min. 150 arkuszy |
| Szybkość pracy | Min. 20 str./min. w czerni  Min. 10 str./min. w kolorze |
| Rozdzielczość  drukowania, skanowania, kopiowania | 1. drukowanie Min. 2400 x 600 dpi w czerni 2. drukowanie Min. 6000 x 1200 dpi w kolorze 3. skanowanie Min. 600 x 1200 dpi – optyczna 4. kopiowanie Min. 600 x 600 dpi |
| Obsługiwane formaty nośników/papier | A4, A5, B5, folio, legal, letter  A4 |
| Interfejsy | Co najmniej połączenie bezprzewodowe WiFi |
| Złącza | USB typ B (port drukarki) |
| Skanowanie | do sieci, ze smartfona/tableta |
| Wyposażenie | Tonery startowe oraz dodatkowy zestaw zapasowych tonerów pozwalający na wydruk co najmniej 6000 stron A4 każdego koloru (CMYK) z pokryciem min. 5%. |
| Gwarancja: min. 24 miesiące | |

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment/ opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem wymaganych parametrów** |
| **6 – Laserowe urządzenie wielofunkcyjne kolorowe – 3 szt.**  **(poniższe informacje wpisuje Wykonawca)**  **Rok produkcji: ...................., Producent: ....................., Model: ....................** | |
| Typ urządzenia | Drukarka z automatycznym duplexem i wyświetlaczem |
| Pamięć | Min. 64 MB |
| Technologia druku | Laserowa  A4, A5, A6, Executive, Letter |
| Podajnik/odbiornik papieru | 1. Podajnik dokumentów na min. 150 arkuszy. 2. Odbiornik min. 100 arkuszy. |
| Szybkość pracy | Min. 30 str./min. w czerni  Min. 20 str./min. w kolorze |
| Szybkość wydruku | Szybkość wydruku pierwszej strony: maks. 9 sek. |
| Rozdzielczość | Min. 2400 x 1200 dpi w czerni lub 9600 x 600 dpi  Min. 4800 x 2200 dpi w kolorze lub 9600 x 600 dpi |
| Komunikacja | Wifi |
| Złącza | USB |
| Poziom głośności | Maks. 50 dB. |
| Moc | Maks. 450W |
| Obsługiwane systemy | Co najmniej: Windows 7, Windows 8, Mac OS X 10.8, Linux, Windows 10 |
| Wyposażenie | 1. Tonery startowe oraz dodatkowy zestaw zapasowych tonerów pozwalający na wydruk co najmniej 6000 stron A4 każdego koloru (CMYK) z pokryciem min. 5%. 2. Kabel zasilający. 3. Płyta CD z oprogramowaniem. 4. Instrukcja obsługi w j. polskim lub z tłumaczeniem na j. polski. |
| **Skaner** | |
| Typ | CIS |
| Rozdzielczość | Min. 600 x 600 dpi |
| Format skanowania | Min. 210 x 297 mm (A4) |
| **Kopiarka** | |
| Rozdzielczość | Min. 600 x 600 dpi |
| Zakres kopiowania | Zmniejszanie / powiększanie co najmniej w zakresie 25 – 400% |
| Prędkość | Kopiowanie czerń – min. 30 str./min. |
| Funkcje | Kopiowanie wielokrotne. |
| Gwarancja: min. 24 miesiące | |

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment/ opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem wymaganych parametrów** |
| **7 – Drukarka laserowa, sieciowa – 1 szt.**  **(poniższe informacje wpisuje Wykonawca)**  **Rok produkcji: ...................., Producent: ....................., Model: ....................** | |
| Typ urządzenia | Drukarka z automatycznym dupleksem i wyświetlaczem. |
| Technologia druku | Laserowa, monochromatyczna. |
| Podajnik/odbiornik papieru | 1. Kasetowy + szczelinowy. 2. Podajnik dokumentów na min. 250 arkuszy. 3. Odbiornik papieru – min. 150 arkuszy. |
| Formaty nośników | A6, A5, A4, letter, formaty niestandardowe, gramatura papieru do min. 160 g/m² |
| Szybkość pracy | Min. 30 str./min. w czerni. |
| Rozdzielczość druku | Min. 2400 x 600 dpi |
| Interfejs | USB, LAN, (Ethernet), AirPrint |
| Funkcje | Drukowanie bezpośrednio ze smartfonów i tabletów. |
| Dodatkowo | Kabel zasilający.  Tonery startowe oraz dodatkowy zestaw zapasowych tonerów pozwalający na wydruk co najmniej 6000 stron A4 każdego koloru (CMYK) z pokryciem min. 5%. |
| Gwarancja: min. 24 miesiące | |

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment/ opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem wymaganych parametrów** |
| **8 – Skaner – 1 szt.**  **(poniższe informacje wpisuje Wykonawca)**  **Rok produkcji: ...................., Producent: ....................., Model: ....................** | |
| Typ urządzenia | Skaner płaski z sensorem optycznym, umożliwiający skanowanie zdjęć, klisz i negatywów. |
| Budowa | Przetwornik z obiektywem i systemem optyki górnoprzepustowej.  System dwóch soczewek skanowania o rozdzielczości co najmniej 6400-9600 dpi i 4800-9600 dpi. |
| Źródło światła | Białe LED, IR LED (ReadyScan LED). |
| Zakres skanowania | Min. 200 mm x 290 mm |
| Formaty | A4  Skanowanie kliszy (pozytyw/negatyw – 35mm) |
| Głębia kolorów | Nie gorsza niż 48 Bit Kolor (wejście/wyjście). |
| Rozdzielczość | Min. 6400x9600 dpi (poziomo x pionowo). |
| Formaty edycji | Co najmniej: BMP, JPEG, TIFF,  skanowanie do multi-TIFF, PDF,  Skanowanie do szukanego PDF. |
| Zakres pracy | Wsparcie graficzne:   1. Poprawianie obrazu. 2. Redukcja ziarna. 3. Usuwanie pyłków. 4. Korekty barw. 5. Korekcja podświetlenia. 6. Przywracanie kolorów. 7. Maska wyostrzająca z redukcją szumów. 8. Usuwanie efektu mory za pomocą optymalizatora do dokumentów. 9. Regulacja krzywej tonalnej z histogramem. |
| Interfejs | USB 2.0 |
| Funkcje | Skanowanie refleksyjne. |
| Głośność | Maks. 6B (A) |
| Systemy operacyjne | Kompatybilne systemy operacyjne Mac OS 10.6+, Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Vista, Windows XP SP2 lub nowszy. |
| Dodatkowo | 1. Sterowniki i programy pomocnicze, oprogramowanie na płycie CD. 2. Zestaw uchwytów klisz co najmniej: 2 x negatyw 35mm, 2x slajdy 35mm, 2x średni format, 4 x 5”. 3. Zasilacz sieciowy. 4. Kabel zasilający. 5. Toner startowy. 6. Instrukcja montażu. 7. Kabel USB. 8. Karta gwarancyjna. |
| Zasilanie | 1. Sieciowe, standardowe. 2. Zużycie energii maks. 25W w trybie pracy. |
| Gwarancja: min. 24 miesiące | |

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **Urządzenia** do siedziby Zamawiającego wskazanej w umowie. Dostarczone **Urządzenia** muszą być gotowe do poprawnej bezawaryjnej pracy w zakresie wszystkich składowych elementów i funkcji, zgodnie z ich opisem w niniejszym załączniku. Niedopuszczalne jest, aby dla zapewnienia prawidłowej pracy **Urządzeń drukujących/skanujących**, konieczne było instalowanie dodatkowych elementów w późniejszym czasie, szczególnie za dodatkową opłatą (poza materiałami eksploatacyjnymi).
2. Oświadczenie:

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia ww. parametry techniczno-użytkowe. Niespełnienie parametrów wymaganych skutkuje odrzuceniem oferty.

**III. Oferujemy gwarancję na:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Niszczarka | min. 24 miesiące. |
| 2 | Niszczarka do dokumentów | min. 24 miesiące. |
| 3 | Pendrive 8GB | min. 24 miesiące. |
| 4 | Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe | min. 24 miesiące. |
| 5 | Laserowe urządzenie wielofunkcyjne kolorowe | min. 24 miesiące. |
| 6 | Laserowe urządzenie wielofunkcyjne | min. 24 miesiące. |
| 7 | Drukarka sieciowa laserowa | min. 24 miesiące. |
| 8 | Skaner | min. 24 miesiące. |

**W ramach udzielnej gwarancji na oferowane produkty, zgodnej z powyższą tabelą:**

**(Jeżeli serwis dla poszczególnych produktów będzie prowadzony przez różne firmy, należy to również wpisać poniżej).**

Serwis gwarancyjny będzie prowadzony przez\* ………………………………………………….

\*podać nazwę firmy

Serwis pogwarancyjny może być prowadzony przez[[3]](#footnote-3) ………………………………………

\*podać nazwę firmy, jeżeli jest znana

**IV. Deklaruję ponadto:**

1. termin wykonania zamówienia – **60 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,**
2. warunki płatności – **do 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury, po podpisaniu protokołu odbioru.**

**V. Oświadczamy, że:**

* że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte,
* że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
* że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
* że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach w nich określonych,

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*,

* nie zamierzam/y / zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia[[5]](#footnote-5):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres firm podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VI. Zobowiązania w przypadku przyznania zamówienia:**

* zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
* osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest.....................................................................................................
* e-mail: ………...……........…………………………………. tel.: …………………...

**VII. Zastrzeżenie i informacje od Wykonawcy (zaznaczyć odpowiednio):**

**□ Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**□ Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.**

1. Oświadczam, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

……………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) lub oddzielna części oferty | |
| Od | Do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. W celu wykazania, że powyżej wskazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do oferty załączam:

……………………………………………………………………………………………………

1. Inne, istotne dla przedmiotu zamówienia informacje:

……………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że informacje podane ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………………………….…

Podpisano podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym

1. ŁĄCZNA CENA OFERTY stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia VAT w Polsce, należy wpisać cenę netto. Przy ocenie takiej oferty zastosowanie będzie miał zapis wskazany w dziale XVI pkt 4 SWZ wynikający z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-2)
3. Informacja dodatkowa dla Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-3)
4. 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   \* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

   \*\* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wypełnić, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca posiada taką informację. [↑](#footnote-ref-5)