

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W STAROSTWIE POWIATOWYM
UL. WOLIŃSKA 7B 72-400 KAMIEŃ POMORSKI**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282.) ogłaszamy otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – **inspektora w Wydziale Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa** w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim.

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów

1. Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie minimum średnie o profilu budowlanym lub wyższe o profilu budownictwo lub architektura;
- b. co najmniej pięcioletni staż pracy, preferowany na stanowisku w administracji bądź biurze projektowym przy sporządzaniu projektów;
- c. obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- d. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e. nieposzlakowana opinia,
- f. kandydatem nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g. znajomość przepisów ustaw: Prawo budowlane z rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. umiejętności obiektywnego podejmowania decyzji, organizowania pracy własnej;
- b. umiejętność stosowania przepisów niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków;
- c. posiadanie uprawnień budowlanych;
- d. znajomość oprogramowania Excel, Word.

II Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych jako organ I instancji w zakresie wynikających z ustawy Prawo budowlane;
2. Sprawdzanie zgodności złożonych projektów budowlanych z przepisami;
3. Nakładanie obowiązku usunięcia wskazanych nieprawidłowości w projekcie budowlanym oraz we wniosku;
4. Przygotowanie decyzji, postanowień i pism w prowadzonych sprawach dotyczących:
 - a. zatwierdzania projektu budowlanego;
 - b. wydawania pozwoleń na budowę, zmian, uchylania oraz zatwierdzania wygaśnięcia decyzji;
 - c. odmowy zatwierdzania projektu i udzielania pozwolenia na budowę;
 - d. przyjmowania zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę;
 - e. przyjmowania zgłoszeń o rozbiórce;
 - f. wydawania pozwoleń na rozbiórkę obiektu budowlanego;
 - g. wydawania decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby;
 - h. wydawanie pozwoleń na wykonywanie robót budowlanych;
5. Przesyłanie wójtom, burmistrzom lub prezydentom miast kopii decyzji, które dotyczą zagospodarowania terenu;

6. Przesyłanie organom właściwym w sprawie podatku od nieruchomości, kopii decyzji o pozwolenie na budowę;
7. Przesyłanie organowi nadzoru budowlanego;
 - a. kopii ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym;
 - b. kopii ostatecznych decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego wraz z tym projektem.
9. Udzielanie informacji interesantom.

III. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w wymiarze pełnego etatu;
2. Bezpośredni kontakt z interesantem;
3. Praca w warunkach pokoju biurowego.

IV. Na podstawie art.13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekracza 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV);
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz wykształcenie;
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
4. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wymienione w art. 22[1] § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks prac (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO (Dziennik Urzędowy UE L119 2016 r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282)”.
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku.

Użyte w tekście sformułowanie „potwierdzone za zgodność z oryginałem” oznacza potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem przez kandydata.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim” terminie do dnia **20 sierpnia 2021** roku do godziny **15:00** osobiście w kancelarii ogólnej Starostwa lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe

- w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski;
2. Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną lub zostaną dostarczone do Starostwa po terminie określonym w pkt. 1 powyżej, nie będą rozpatrywane;
 3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
 4. Pracownik kancelarii ogólnej Starostwa na kopercie oznakowanej zgodnie z pkt.1 wpisuje datę i godzinę wpływu. W przypadku przesłania dokumentów pocztą za datę złożenia uważa się datę i godzinę doręczenia przesyłki do Starostwa;
 5. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonym w ogłoszeniu o naborze;
 6. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
 7. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa;
 8. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną zniszczone komisyjnie.

VII. Ponadto zgodnie z art. 13 rozporządzenia RODO informuję, że:

- a) administratorem danych kandydatów na stanowisko inspektora w Wydziale Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim jest Starosta Kamiński;
- b) kontakt z inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym pod adresem: iod@powiatkamienski.pl;
- c) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 rozporządzenia RODO w celu rekrutacji kandydatów na stanowisko pracy w Starostwie Powiatowym i udostępnione członkom Komisji Rekrutacyjnej;
- d) podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie przez kandydata informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu Pracy, tj. imienia (imion), nazwiska, daty urodzenia, adresu do korespondencji, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną;
- e) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Pana/Panią zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody i nie dłużej niż do 6 miesięcy w celu przyszłych rekrutacji;
- f) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy rozporządzenia RODO.

WICESTAROSTA

Joanna Piwińska

Kamień Pomorski dnia 9 sierpnia 2021r.