

Briz.0027.5.2021.AS

Kamień Pomorski, dnia 16 lipca 2021 r.

**PEŁNOMOCNICTWO NR 21/2021**  
**Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim**  
**z dnia 16 lipca 2021 r.**

Zarząd Powiatu w Kamieniu Pomorskim na podstawie art. 48 ust. 2, w związku z art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.) oraz art. 7 pkt 7 i art. 52 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) udziela niniejszym,

**Pani Joannie Piwińskiej**  
**Wicestarście Kamieńskiemu**

pełnomocnictwa do samodzielnego wykonywania (na czas nieobecności Starosty Kamieńskiego) niżej wskazanych czynności zastrzeżonych dla kierownika Zamawiającego w procesie udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim:

1) w zakresie zamówień, dla których z uwagi na wartość zamówienia, zastosowania nie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych:

- a) zatwierdzania wniosków o wyrażenie zgody na wszczęcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) zatwierdzania dokumentów kierowanych do Wykonawców w trakcie trwania procedury o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w szczególności: zapytań ofertowych, wyjaśnień i zmian do nich, wezwań o wyjaśnienie treści złożonych ofert lub ich uzupełnienie oraz zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu procedury;
- c) zatwierdzania wniosków z przeprowadzonych procedur o udzielenie zamówienia publicznego.

2) w zakresie zamówień, dla których z uwagi na wartość zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych:

- a) zatwierdzania wniosków o wyrażenie zgody na wszczęcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) zatwierdzania składu komisji przetargowych,
- c) dokonywania zmian w składzie komisji przetargowych, w związku z wyłączeniem z prac komisji poszczególnych jej członków w sytuacji zaistnienia wobec nich okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, bądź ich odwołaniem na zasadach wskazanych w wewnętrznym regulaminie udzielania zamówień, co do których z uwagi na wartość zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych,

- d) powoływania biegłych na wniosek komisji przetargowych lub z własnej inicjatywy,
- e) odbierania od członków komisji przetargowych oraz od innych osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego po stronie Zamawiającego, lub osób mogących wpłynąć na wynik tego postępowania, lub osób udzielających zamówienia, oświadczeń, o których mowa w art. 56 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- f) wydawania decyzji w zakresie zawieszenia działania komisji przetargowej do czasu wyłączenia członka komisji z jej składu lub do czasu wyjaśnienia sprawy w przypadku zaistnienia wątpliwości odnośnie prawdziwości złożonego przez niego oświadczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- g) wyznaczania zastępcy przewodniczącego komisji przetargowej na czas jego nieobecności w trakcie prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego,
- h) zatwierdzania dokumentów kierowanych do Wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego (w tym, w szczególności: specyfikacji warunków zamówienia, opisu potrzeb i wymagań, zaproszeń, wezwań, zawiadomień, informacji, odpowiedzi na zapytania, a także wszelkich zmian do nich),
- i) zatwierdzania protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwa udziela się na czas nieobecności Starosty Kamieńskiego i traci moc z chwilą odwołania pełnomocnictwa bądź odwołania osoby, której udzielono pełnomocnictwa.

#### **Przewodniczący Zarządu**

Józef Malec



#### **Członkowie Zarządu**

Joanna Piwińska

Krzysztof Kronenberg

Bogdan Wilkowski

Marcin Stępień

