

Specyfikacja Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:
Powiat Kamiński
ul. Wolińska 7B
72-400 Kamień Pomorski
<http://bip.powiatkamienski.pl>

Znak sprawy: Wip.272.8.2021.MN.PN

Numer ogłoszenia w BZP: 2021 / BZP 000 877 92 / 01

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) na zadanie pn.:

„Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenie mienia i ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów Powiatu Kamińskiego na okres od 09.09.2021 r. do 08.09.2024 r.”

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa i adres zamawiającego, informację podstawowe;
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia;
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu;
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy P.z.p.;
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
Rozdział VIII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami;
Rozdział IX	Termin związania z ofertą;
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert;
Rozdział XI	Oferty wspólne;
Rozdział XII	Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział XIII	Termin otwarcia ofert;
Rozdział XIV	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
Rozdział XVII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy;
Rozdział XIX	Podwykonawstwo;
Rozdział XX	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział XXI	Wymagania dotyczące wadium;
Rozdział XXII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XXIII	Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1a	kalkulacja składki ubezpieczeniowej dla Części I zamówienia
Załącznik nr 1b	kalkulacja składki ubezpieczeniowej dla Części II zamówienia
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4a	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla Części I zamówienia
Załącznik nr 4b	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla Części II zamówienia
Załącznik nr 5	Zestawienie o przebiegu ubezpieczenia
Załącznik nr 6	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik A-E/Część I	wykaz przedmiotów i miejsc ubezpieczenia opisu przedmiotu zamówienia dla części I
Załącznik A/Część II	wykaz przedmiotów i miejsc ubezpieczenia opisu przedmiotu zamówienia dla części II

Podstawa prawna: Ustawa z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.), zwana dalej ustawą P.z.p.

ROZDZIAŁ I Nazwa i adres zamawiającego, informację podstawowe

Zamawiający:

Powiat Kamieński

Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim

ul. Wolińska 7B

72-400 Kamień Pomorski

tel.: +48 913 823 120

Godziny pracy Zamawiającego: od 7:30 – 15:30 w dni robocze

<http://bip.powiatkamienski.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

Adres strony internetowej, na której udostępniane są zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://bip.powiatkamienski.pl>

1. Komunikacja w postępowaniu:

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem **<https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl/>** **<https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl/>**. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu komunikacji, przy użyciu, których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, znajduje się w rozdziale VIII niniejszej SWZ.

2. Oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej.
3. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. (Rozdziale VII SWZ), składa się pod rygorem nieważności:
 - a) W formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 78¹ § 1 k.c.);
 - b) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r. poz. 816).
4. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych określonych w art. 92 ustawy P.z.p., która przewiduje odmienny sposób wykonania zamówienia, inny niż określony w niniejszej SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
7. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie Części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę Części.**
8. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, **o wartości do 20 % wartości zamówienia podstawowego**. Podstawą ustalenia warunków realizacji zamówienia podobnego jest umowa podstawowa oraz przeprowadzone z wykonawcą negocjacje.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.
10. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 19

września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, a w przypadkach nieuregulowanych w ustawie P.z.p mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy P.z.p – bez możliwości prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego z tytułu wykonywania władzy publicznej oraz prowadzenia innej działalności i posiadania majątku znajdującego się w bezpośrednim zarządzie oraz majątku administrowanego przez pozostałe jednostki organizacyjne Powiatu Kamieńskiego, ubezpieczenie mienia oraz ubezpieczenia komunikacyjne na okres od 09.09.2021 r. do 08.09.2024 r. w zakresie:

- 1) **Dla części I zamówienia** – Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenie mienia:
 - CPV 66516000-0 – Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
 - CPV 66515100-4, 66515400-7 – Ubezpieczenie od ognia i od skutków żywiołów
 - CPV 66515000-3 – Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
- 2) **Dla części II zamówienia** – Ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów:
 - CPV 66514110-0 – Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych, w tym m.in. ubezpieczenie pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

2. Zakres zamówienia został określony w **załączniku nr 6 do SWZ**.

3. **Załącznik nr 5** do SWZ stanowi zestawienie o przebiegu ubezpieczenia

4. **Załącznik A-E/Część I** do SWZ stanowi wykaz przedmiotów i miejsc ubezpieczenia opisu przedmiotu zamówienia dla części I

5. **Załącznik A/Część II** do SWZ stanowi wykaz przedmiotów i miejsc ubezpieczenia opisu przedmiotu zamówienia dla części II

6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

8. W związku z art. 95 ust. 1 ustawy P.z.p. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę(ów), na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy, lecz nie wcześniej niż od 09.09.2021 r.**, z zastrzeżeniem odmienności wynikających z załącznika A/Część II do niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ oraz, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wymagane zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 895 ze zm.) w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

Zgodnie z treścią art. 117 ust. 2 ustawy P.z.p. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie posiada uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane zgodnie z ustawą dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 895 ze zm.)

ROZDZIAŁ VI Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 P.z.p.

1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - e) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - g) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Fakultatywne podstawy wykluczenia wykonawcy:**
- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy P.z.p.**
 - 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie

- wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 - 5) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy P.z.p. (odnośnie podstaw, których dotyczy).
 - 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
---------------------	--

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest **dołączyć**:
- 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ oraz **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ. *Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

- 2) **oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. *Uwaga! Ww. dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.*
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca **składa wraz z ofertą:**
- 1) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**. *Uwaga! Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz ofertowy) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,*
 - 2) **pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy**, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1) powyżej. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:
- 1) **Oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p., o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ**;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy P.z.p., sporządzonych nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 895 ze zm.) w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.**
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą P.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy **rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**
7. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.).
8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p., lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VIII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami
----------------------	---

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl/> Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **”Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenie mienia i ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów Powiatu Kamińskiego na okres od 09.09.2021 r. do 08.09.2024 r.”** – znak sprawy: Wip.272.8.2021.MN.PN
4. W przedmiotowym postępowaniu w sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej **na adres e-mail: aiwancz@powiatkamienski.pl (nie dotyczy składania ofert)**
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:30. w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę przekazania ich do Systemu/Platformy, a w przypadku awaryjnego skorzystania z poczty elektronicznej przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
6. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt. **13** niniejszego Rozdziału:
 - 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Nazwa Jednostki: <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony

<https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.

- 3) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w wyżej wymienionym potwierdzeniu.

- 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

8. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

9. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Powiat Kamieński **tel. +48 22 257 22 24** (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.

10. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

- a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

11. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich

- nowsze wersje;
- 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
12. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
 13. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
 14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
 15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 16. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - w zakresie formalnym: Magdalena Niemczycka, tel. 913823924
 - w zakresie merytorycznym: Anna Iwańcz Janiszewska, tel. 913823927

ROZDZIAŁ IX Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni tj.: od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **1. 08. 2021 roku**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

ROZDZIAŁ X Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy P.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993

r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:

- a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy P.z.p.

6. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**,
 - 2) **Kalkulacja składki** wg wzoru stanowiącego odpowiednio **załącznik nr 1a do SWZ** lub/i **załącznik nr 1b do SWZ**.
 - 3) Dokumenty i oświadczenia określone w **rozdziale VII niniejszej SWZ**.
- 7. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p.** (załącznik nr 2 do SWZ i załącznik nr 3 do SWZ) **składa się** pod rygorem nieważności, w:
- 1) formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 78¹ § 1 k.c.).
 - 2) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobistych*.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać również notariusz
12. Podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo **przekazuje się w postaci elektronicznej** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) pełnomocnictwa - Mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w niniejszym rozdziale, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Informacje zawarte w formularzu ofertowym Wykonawca załącza tylko na platformie. Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w formie lub postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
19. **Oferta winna być złożona pod rygorem nieważności w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl>**
20. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
21. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
22. **Ofertę w formie lub postaci elektronicznej** - należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY do dnia 1. 07. 2021 do godz.10:00.
Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - a) wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
 - b) dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, - podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności

- określone w pkt 12 realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- 2) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 3) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
 - 6) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - 7) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 - 8) Wykonawca może samodzielnie wycofać lub zmienić złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj/zmień ofertę”.
 - 9) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
23. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Składając ofertę w formie lub postaci elektronicznej na Platformie, dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
25. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
26. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
27. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
28. Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.
29. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.
30. Wykonawca może samodzielnie przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę/Zmień ofertę”.
31. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników), wycofanie lub jej zmiana nie będzie możliwe.

ROZDZIAŁ XI. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1 – 3 niniejszego rozdziału.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej i na Platformie.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie.
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie

8. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

ROZDZIAŁ XIII. Termin otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę w terminie do dnia **1. 07. 2021 r. o godz. 10.00**.
3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy P.z.p.
4. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z Rozdziałem X SWZ pkt. 22 ppkt 8).
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1. 07. 2021 r. o godz. 10.30**.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na platformie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na platformie prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach prowadzonej działalności gospodarczej, których oferty zostały otwarte.
 - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający poinformuje zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ oraz zgodnie z kalkulacją składek w Załącznikach 1a – 1b do SWZ**.
2. Wartość składki ubezpieczeniowej w części I za jeden rok należy obliczyć mnożąc sumę ubezpieczenia wyrażoną w złotych polskich przez stawkę ubezpieczeniową na okres jednego roku wyrażoną w procentach. Następnie otrzymaną wartość należy pomnożyć przez okres trwania umowy tj. **3 lata**. Suma wszystkich obliczonych w powyższy sposób składek (za okres 3 lat) podlegać będzie ocenie w części I zamówienia.
3. Wartość składki ubezpieczeniowej w części II należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) w przypadku obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów (OC), ubezpieczenia dobrowolnego Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowcy i pasażerów (NW) oraz ubezpieczenia dobrowolnego assistance (As) wykonawca jest zobowiązany podać poszczególne składki dla danego pojazdu za jeden rok;
 - 2) w przypadku dobrowolnego ubezpieczenia autocasco (AC) wartość składki ubezpieczeniowej za jeden rok oblicza się mnożąc sumę ubezpieczenia wyrażoną w złotych

- polskich przez stawkę ubezpieczeniową na okres 1 roku wyrażoną w procentach;
- 3) suma wszystkich obliczonych w powyższy sposób składek OC, NW, Ass i AC przemnożona przez okres trwania umowy, tj. 3 lata podlegać będzie ocenie odpowiednio w każdej części zamówienia.
 4. Cenę oferty stanowi wartość składki ubezpieczeniowej tj. suma składek ubezpieczeniowych z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ z uwzględnieniem podziału przedmiotu zamówienia na dwie części. Składka ma wynikać z odpowiedniej kalkulacji składki ubezpieczeniowej zgodnie z **załącznikami 1a i 1b do SWZ**, przy czym w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) Wykonawca wpisuje łączną cenę brutto wyliczoną odpowiednio dla:
 - 1) **Części I zamówienia - na podstawie załącznika 1a do SWZ,**
 - 2) **Części II zamówienia - na podstawie załącznika 1b do SWZ.**
 5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 6. Zaoferowana składka ubezpieczeniowa ma charakter ostateczny. Oznacza to, że musi zawierać wszelkie ewentualne zniżki i upusty, które Wykonawca zamierza zastosować wobec Zamawiającego.
 7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
 8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 9. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SWZ.
 10. Zasady dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załączniki nr 4a do SWZ dla części I i 4b do SWZ dla części II**.
 11. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 1 pkt 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy P.z.p..
 12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 13. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

ROZDZIAŁ XV. Opis kryteriów oceny oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria oceny ofert są wspólne dla wszystkich części.

Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) kryterium „cena (C)” – 90 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

najniższa cena brutto

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

2) kryterium „ilości osób dedykowanych do obsługi likwidacji szkód (DLS)” – 5 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „ilość osób dedykowanych do obsługi likwidacji szkód”. Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Liczba osób dedykowanych	Ilość przyznawanych punktów
1.	1 osoba	2,5 pkt
2.	2 osoby lub więcej	5 pkt

UWAGA: jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnej osoby dedykowanej do obsługi likwidacji szkód, oferta tego Wykonawcy otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium, ale jego oferta nie zostanie odrzucona.

Przez osobę dedykowaną do obsługi likwidacji szkód Zamawiający rozumie koordynatora/opiekuna Klienta (Zamawiającego), z którym można się bezpośrednio kontaktować we wszystkich sprawach związanych z likwidowaniem szkód, jakie wystąpią w trakcie realizacji zamówienia. Wyznaczenie takiej osoby przez Wykonawcę pozwoli Zamawiającemu na bezpośredni kontakt zawsze z tą samą osobą (tymi samymi osobami), a tym samym z założenia przyspieszy obsługę szkód i pozwoli np. pomijać każdorazowy kontakt tylko i wyłącznie za pośrednictwem infolinii. Imienne wskazanie osób wyznaczonych do współpracy z Zamawiającym nastąpi na etapie zawierania umowy, kiedy to Wykonawca wskaże: imię i nazwisko takich osób, ich stanowisko oraz dane kontaktowe.

W kryterium „ilość osób dedykowanych do obsługi likwidacji szkód” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

3) Kryterium „termin oględzin (TO)” – 5 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Termin oględzin” zostanie dokonany zgodnie z poniższą tabelą, na podstawie deklaracji przeprowadzenia oględzin miejsca zdarzenia i / lub przedmiotu szkody w terminie krótszym / dłuższym, które to oględziny w ocenie Wykonawcy okażą się niezbędne do likwidacji szkody:

L.p.	Możliwość przeprowadzenia oględzin miejsca zdarzenia i/lub przedmiotu szkody	Ilość przyznawanych punktów
1.	w terminie do 5 dni roboczych od momentu zawiadomienia o szkodzie (termin krótszy)	5 pkt
2.	w terminie od 6 do 10 dni roboczych od momentu zawiadomienia o szkodzie (termin dłuższy)	0 pkt

UWAGA: termin 10 dni roboczych jest terminem maksymalnym. Niewskazanie przez Wykonawcę terminu przeprowadzenia oględzin miejsca zdarzenia i / lub przedmiotu szkody rozumiane będzie jako zadeklarowanie przez Wykonawcę możliwości przeprowadzenia oględzin miejsca zdarzenia i/lub przedmiotu szkody w terminie od 6 do 10 dni roboczych od momentu zawiadomienia szkodzie (termin ten zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą) i będzie skutkowało przyznaniem „0 pkt” w przedmiotowym kryterium.

W kryterium „Termin oględzin” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie P.z.p., oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. **Wybór zostanie dokonany w każdej części odrębnie.**
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w powyższy sposób, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w dokumentach zamówienia niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy P.z.p.
10. Oferty nieodrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SWZ.

11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 255 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w zdaniu pierwszym, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy P.z.p.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4a do SWZ dla części I i 4b do SWZ dla części II.

ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy P.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy P.z.p..

ROZDZIAŁ XIX. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca i podać firmę podwykonawcy/ów (o ile jest znana).

ROZDZIAŁ XX. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3 ppkt 2 niniejszej SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. .
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt. 2 stosuje się.

ROZDZIAŁ XXI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości:
 - 1) **Część I 3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 złotych);
 - 2) **Część II 1.500,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100 złotych) przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w **pieniądzu** – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego
31 9393 0000 0001 5929 2000 0090
 - 2) **gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (z zastrzeżeniem, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym) - wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej na Platformie.
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika, a także część, na którą jest ono wnoszone.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia:

- 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory dotyczące gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia, którym jest: *Powiat Kamiński, Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski*) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się, aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przestać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
7. W formularzu oferty należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

ROZDZIAŁ XXII. Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę według wzoru, stanowiącego odpowiednio **załącznik nr 4a do SWZ dla części I i 4b do SWZ dla części II.**
 - 2) Zawarta Umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim,
 - 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim pod adresem e-mail: iod@powiatkamienski.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenie mienia i ubezpieczenia komunikacyjne pojazdów Powiatu Kamieńskiego na okres od 09.09.2021 r. do 08.09.2024 r.”**, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r.. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy P.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy P.z.p.;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wip.272.8.2021.MN.PN

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Powiatu Kamieńskiego Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Powiat Kamieński prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl>

ZATWIERDZAM

STAROSTA

Józef Małec

(Podpis)

Kamień Pomorski, dnia 18. 06. 2021 r.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.