**ZAMAWIAJĄCY:**

**Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim**

**ul. Wolińska 7B**

**72-400 Kamień Pomorski**

[**http://bip.powiatkamienski.pl**](http://bip.powiatkamienski.pl)

**Znak sprawy:** **Wip.272.5.2021.MN.PN**

**Numer ogłoszenia w BZP: 2021/BZP 00046047/01**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym***

***zgodnie w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.:***

**Dostawa sprzętu dydaktycznego – sprzęt gastronomiczny, hotelarski, chemiczny, komputerowy oraz do doradztwa zawodowego do Szkół Ponadpodstawowych**

**w Powiecie Kamieńskim (2)**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty dla Części 1- 15

Załącznik nr 1a – Formularz asortymentowo-cenowy dla Części 3-7 i 15

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Wzory dokumentów:

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ.**

**Kamień Pomorski, Maj 2021r.**

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim

ul. Wolińska 7B

72-400 Kamień Pomorski

tel.: +48 913 823 120

Godziny pracy Zamawiającego: od 7:30 do 15:00 w dni robocze

http://bip.powiatkamienski.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

Adres strony internetowej, na której udostępniane są zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.powiatkamienski.pl>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 zwanej dalej także „Pzp”). oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Postępowanie jest udzielane w podziale na części, których całkowita wartość jest poniżej progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Przedmiotowe postępowanie jest finansowane ze środków unijnych: Realizacja umowy dotyczącej projektu pn. „Powiat Kamieński szkolnictwem zawodowym stoi”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa VIII, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.
6. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu dydaktycznego – sprzęt gastronomiczny, hotelarski, chemiczny, komputerowy oraz do doradztwa zawodowego do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Powiecie Kamieńskim (dalej zwanych odpowiednio „sprzęt”, „pomoce dydaktyczne”) przeznaczonych na potrzeby realizacji zadań w projekcie prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim pn. „Powiat Kamieński szkolnictwem zawodowym stoi”.

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 15 części. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia (tzn. złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia).
2. Zamówienie obejmuje:

Część 1 – Meble sklepowe/magazynowe dla pracowni – baza kawiarniano-barowa:

1. Regał sklepowy przyścienny 5 półek – 3 szt.

Część 2 – Bojler elektryczny dla pracowni bazy cukierniczej:

1. Bojler elektryczny – 1 szt.

Część 3 – Wyposażenie dla bazy kawiarniano-barowej, bazy cukierniczej, bazy restauracyjnej:

1. Zlew dwukomorowy 800mm – 1 szt.
2. Bateria zlewozmywakowa ze słuchawką – 1 szt.
3. Napełniacz-bateria zlewozmywakowa stojąca 2-otworowa ze spryskiwaczem i wylewką, mocowana do zlewu – 1 szt.
4. Basen nierdzewny dwukomorowy – 1 szt.
5. Kosz na śmieci 60l nierdzewne – 4 szt.
6. Pojemnik na odpady 80l z podstawą – 3 szt.
7. Dozownik do mydła ze stali nierdzewnej – 1 szt.
8. Wózek kelnerski trzypółkowy ze stali nierdzewnej – 2 szt.
9. Kosz pedałowy okrągły z wkładem 20 l, satyna – 6 szt.
10. Kosze na śmieci 60L ze stali nierdzewnej – 4 szt.
11. Wieszak na ręcznik papierowy ze stali nierdzewnej – 2 szt.

Część 4 – Wyposażenie dodatkowe dla pracowni – bazy kawiarniano-barowej, bazy cateringowej, bazy cukierniczej, bazy restauracyjnej:

1. Filtr do wody samoczyszczący – 4 szt.
2. Kloc masarski z polietylenu na podstawie (500x400) H.830 – 1 szt.
3. Pakowarka próżniowa komorowa – 1 szt.
4. Pojemniki z uchwytami GN 1/2 i pokrywą – 10 szt.
5. Pojemnik z uchwytami GN 1/3 z pokrywką – 10 szt.
6. Pojemnik z uchwytami GN 1/6 z pokrywką – 10 szt.
7. Pojemniki GN z Tritanu 1/1 – 15 szt.
8. Pojemniki GN z Tritanu ½ - 15 szt.
9. Garnki średnie 2l – 8 szt.
10. Garnki średnie 5l – 4 szt.
11. Garnek 7l – 2 szt.
12. Garnek do duszenia – 1 szt.
13. Garnek 8l z pokrywka – 2 szt.
14. Garnek 6,3 z pokrywka – 2 szt.
15. Garnki średnie 3l – 8 szt.
16. Garnki średnie 5l – 2 szt.
17. Patelnie – 10 szt.
18. Patelnie teflonowe 280mm – 2 szt.
19. Patelnie teflonowe 280mm – 8 szt.
20. Patelnie teflonowe 320mm – 8 szt.
21. Pojemniki na mięso z czarnej melaminy 280 – 6 szt.
22. Taca marmurowa biała – 1 szt.
23. Taca chłodząca – 2 szt.
24. Ekspozytor do kanapek – 2 szt.
25. Ekspozytor bufetowy – 1 szt.
26. Taca cukiernicza ekspozycyjna chrom – 20 szt.
27. Tace do serwowania antypoślizgowe – 16 szt.
28. Taca prostokątna antypoślizgowa – 10 szt.
29. Taca okrągła antypoślizgowa, do serwowania – 10 szt.
30. Otwieracz do puszek – 1 szt.
31. Zestaw do przypraw 2-częściowy – 6 szt.
32. 5-elementowy komplet przyprawników – 20 szt.
33. Wanna przecedzakowa – 2 szt.

Część 5 – Wyposażenie kuchenne dla pracowni – bazy cukierniczej, bazy kawiarniano-bazowej, bazy restauracyjnej:

1. Stolnice – 15 szt.
2. Stolnice – 6 szt.
3. Miski – 40 szt.
4. Miski gastronomiczne – 40 szt.
5. Formy silikonowe półkule – 5 szt.
6. Wałki ze stali nierdzewnej – 10 szt.
7. Wałki drewniane – 6 szt.
8. Miarka stalowa z podziałką 0.5 – 2 szt.
9. Miarka stalowa z podziałką 1l – 2 szt.
10. Worki do wyciskania – 10 szt.
11. Wybierak do ciasta w kształcie łyżki – 5 szt.
12. Radełko do ciasta-falowane ostre – 5 szt.
13. Mata do wypieków – 10 szt.
14. Blacha wypiekowa – 30 szt.
15. Szpatułka (I) – 4 szt.
16. Szpatułka (II) – 4 szt.
17. Szpatułka (III) – 4 szt.
18. Wybierak do ciasta (I) – 4 szt.
19. Wybierak do ciasta (II) – 4 szt.
20. Szpatułka kątowa wąska (I) – 2 szt.
21. Szpatułka kątowa wąska (II) – 2 szt.
22. Szpatułka kątowa wąska (III) – 2 szt.
23. Mieszadło – siekacz do wyrabiania ciasta kruchego – 4 szt.
24. Wałkownica do ciasta – 1 szt.
25. Wałek do wykrawania rogalików – 2 szt.
26. Znacznik rozstawny – 2 szt.
27. Pistolet do sosów i kremów – 1 szt.
28. Rolka dziurkująca do ciasta – 1 szt.
29. Patera obrotowa (I) – 4 szt.
30. Patera obrotowa (II) – 2 szt.
31. Rant cukierniczy regulowany 150-240mm – 5 szt.
32. Rant cukierniczy regulowany 270-430mm – 5 szt.
33. Formy do ciasta z powłoką, okrągłe (I) – 5 szt.
34. Formy do ciasta z powłoką, okrągłe (II) – 5 szt.
35. Formy do ciasta z powłoką, okrągłe (III) – 5 szt.
36. Formy do ciasta 25\36-prostokątne – 5 szt.
37. Formy do ciasta 25\30-prostokątne – 5 szt.
38. Formy do ciasta 10\35-prostokątne – 10 szt.
39. Formy do babek – 10 szt.
40. Sito do mąki – 5 szt.
41. Rózgi 250mm\300mm\350mm – 15 szt.
42. Rózga 7wrzecion z uchwytem200 – 3 szt.
43. Rózga 7wrzecion z uchwytem250 – 3 szt.
44. Rózga 7wrzecion z uchwytem300 – 3 szt.
45. Nóż do ciasta 150\110 – 4 szt.

Część 6 – Sprzęt i pomoce do sprzątania dla pracowni bazy cukierniczej, bazy restauracyjnej:

1. Ściągaczka do wody z podłogi – 10 szt.
2. Zapasowa guma do ściągaczki wody z podłogi – 10 szt.
3. Kij aluminiowy uniwersalny do ściągaczki wody – 10 szt.
4. Wózek do sprzątania – 2 szt.
5. Szczotka do czyszczenia pieca – 2 szt.
6. Szczotka do czyszczenia końcówek cukierniczych – 2 szt.
7. Wieszak na worki i końcówki cukiernicze – 2 szt.

Część 7 – Porcelana i sprzęt kuchenny dla pracowni akademii przyszłego hotelarza, bazy cateringowej, bazy cukierniczej, bazy kawiarniano-barowej, bazy restauracyjnej:

1. Serwetnik ceramiczny – 47 szt.
2. Filiżanki do herbaty (I) – 10 szt.
3. Filiżanki do herbaty (II) – 48 szt.
4. Filiżanki americano porcelanowe (I) – 10 szt.
5. Filiżanki americano porcelanowe (II) – 30 szt.
6. Filiżanki cappuccino porcelanowe (I) – 10 szt.
7. Filiżanki cappuccino porcelanowe (II) – 30 szt.
8. Filiżanki espresso porcelanowe – 10 szt.
9. Cukierniczki – 22 szt.
10. Talerzyki do ciasta – 10 szt.
11. Sztućce dla 12 osób (I) – 2 komplety
12. Sztućce dla 12 osób (II) – 6 kompletów
13. Sztućce dla 12 osób (III) – 5 kompletów
14. Szklanki do napojów zimnych – 72 szt.
15. Serwis obiadowy 12 osób – 6 kompletów
16. Serwis obiadowy 12 osób – 15 kompletów
17. Serwis kawowy 12 osób – 6 kompletów
18. Serwis kawowy 12 osób – 15 kompletów
19. Noże kuchenne – 10 szt.
20. Nóż kucharski – 10 szt.
21. Tasak – 5 szt.
22. Talerzyki do ciasta białe – 30 szt.
23. Kaskada do ciasta szklana – 4 szt.
24. Noże do ciasta – 6 szt.
25. Łopatki do ciasta – 12 szt.
26. Wazoniki – 12 szt.
27. Wazoniki na kwiaty – 25 szt.
28. Wazy do zup ceramiczne – 20 szt.
29. Półmisek 260-300 mmm – 30 szt.
30. Miski ceramiczne 500ml – 20 szt.
31. Miski ceramiczne 1500ml – 20 szt.
32. Waza biała - 25 szt.
33. Sosjerka biała – 25 szt.
34. Zestaw dzbanek do mleka/mlecznik 0,20 l + cukiernica 0,2 l – 25 kompletów
35. Karafka na napoje, 1 L, biała – 25 szt.
36. Szklanka 300 ml – 180 szt.
37. Pucharek do lodów i deserów 160 - 180 ml – 120 szt.

Część 8 – Oprogramowanie specjalistyczne dla pracowni laboratorium ochrony środowiska:

1. Oprogramowanie specjalistyczne dla pracowni laboratorium ochrony środowiska – 6 szt.

Część 9 – Wyposażenie pracowni – informatycznej, komputerowej, reklamowej w drukarki i sprzęt biurowy:

1. Niszczarka – 1 szt.
2. Niszczarka do dokumentów – 1 szt.
3. Pendrive 8GB – 5 szt.
4. Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe – 3 szt.
5. Laserowe urządzenie wielofunkcyjne kolorowe – 2 szt.
6. Laserowe urządzenie wielofunkcyjne kolorowe – 3 szt.
7. Drukarka sieciowa laserowa – 1 szt.
8. Skaner – 1 szt.

Część 10 – Wyposażenie pracowni – informatycznej, reklamowej w urządzenia 3D:

1. Drukarka i skaner 3D – 1 szt.
2. Drukarka 3D – 1 szt.

Część 11 – Wyposażenie pracowni – informatycznej, komputerowej w sprzęt komputerowy:

1. Zasilacz UPS – 32 szt.
2. Programy antywirusowe – 30 szt.
3. Tablet graficzny – 5 szt.
4. Komputer all in-one – 21 szt.
5. Oprogramowanie biurowe – 24 szt.

Część 12 – Wyposażenie pracowni – informatycznej, komputerowej w urządzenia komputerowe:

1. Program do obsługi graficznej Corel Draw – 16 szt.
2. Dysk do serwera – 2 szt.
3. Dysk do serwera plików – 2 szt.

Część 13 – Wyposażenie pracowni – komputerowej, reklamowej w urządzenia stacjonarne:

1. Fax – 1 szt.
2. Radio – 1 szt.
3. Telewizor – 2 szt.
4. Kamera cyfrowa – 2 szt.
5. Aparat cyfrowy – 1 szt.

Część 14 – Wyposażenie pracowni – akademii przyszłego hotelarza:

1. Stół chłodniczy 4 szufladowy z agregatem – 1 szt.
2. Szafka pod ekspres z wybijakiem na fusy, zsypem – 1 szt.
3. Zestaw 36 aromatów kawy – 4 komplety

Część 15 – Wyposażenie pracowni hotelarskiej:

1. Dzwonek recepcyjny – 1 szt.
2. Zestaw porcelany – 1 komplet
3. Zestaw szklanek – 1 komplet
4. Zestaw sztućców – 1 komplet
5. Zestaw bielizny stołowej – 1 komplet
6. Ochraniacz na materac – 1 szt.
7. Prześcieradło – 4 szt.
8. Narzuta na łóżko – 1 szt.
9. Kołdra – 1 szt.
10. Poduszka – 1 szt.
11. Komplet pościeli – 2 komplety
12. Dywan – 1 szt.
13. Zestaw mebli hotelowych – 1 komplet
14. Lampa stojąca podłogowa – 1 szt.
15. Lampa nocna stojąca – 1 szt.
16. Kosz na śmieci – 1 szt.
17. Firana – 1 szt.
18. Zasłony – 2 szt.
19. Karnisz podwójny – 1 szt.
20. Organizer na sztućce – 3 szt.
21. Szafa dwudrzwiowa aktowa – 1 szt.
22. Szafa z witryną - 2 szt.
23. Szczegółowy opis, zakres zamówienia znajduje się w tabeli w Formularzu ofertowym załącznik nr 1 i 1a do SWZ (odpowiednio dla danej części).
24. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanym wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
25. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV: 39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny

Część 1

39141100-3 – Regały

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

Część 2

39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny

39715100-8 – Elektryczne podgrzewacze wody, natychmiastowe lub akumulacyjne oraz grzałki nurnikowe

Część 3

39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny

34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

34911100-7 – Wózki

Część 4

39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny

39221180-2 – Naczynie do gotowania

39220000-0 – Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

Część 5

39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny

39220000-0 – Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

Część 6

39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny

39224300-1 – Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym

Część 7

39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny

39220000-0 – Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

39221120-4 – Filiżanki i szklanki

39221210-2 – Talerze

39221200-9 – Zastawa stołowa

39223000-1 – Łyżki, widelce

39241110-7 – Noże stołowe

39298300-0 – Wazony na kwiaty

39221220-5 – Półmiski

39221240-1 – Misy

Część 8

39162100-6 – Pomoce dydaktyczny

48931000-3 – Pakiety oprogramowania szkoleniowego

Część 9

39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

30232100-5 – Drukarki i plotery

38520000-6 – Skanery

Część 10

39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

30232100-5 – Drukarki i plotery

Część 11

30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy

31682530-4 – Awaryjne urządzenie energetyczne

48900000-7 – Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

30213300-8 – Komputer biurkowy

Część 12

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy

Część 13

39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

32581200-1 – Urządzenia faksowe

32344200-8 – Odbiorniki radiowe

32324600-6 – Telewizory cyfrowe

38651600-9 – Kamery cyfrowe

38651000-3 – Aparaty fotograficzne

Część 14

39100000-3 – Meble

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

Część 15

39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny

34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

31520000-7 – Lampy i oprawy oświetleniowe

39512000-4 – Bielizna pościelowa

39221120-4 – Filiżanki i szklanki

39100000-3 – Meble

39515100-6 – Zasłony

39530000-6 – Dywany, maty i dywaniki

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu:
2. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
3. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
4. nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
5. nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8,
6. nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji,
7. nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
10. Wysokość posiadanych środków na sfinansowanie zamówienia: 363140,86 zł brutto, w tym na:

Część 1 – 2046,00 zł

Część 2 – 1870,00 zł

Część 3 – 11154,00 zł

Część 4 – 28908,00 zł

Część 5 – 21557,80 zł

Część 6 – 9004,60 zł

Część 7 – 73144,50 zł

Część 8 – 2461,80 zł

Część 9 – 14650,00 zł

Część 10 – 13500,00 zł

Część 11 – 87911,88 zł

Część 12 – 51441,60 zł

Część 13 – 17480,00 zł

Część 14 – 19800,00 zł

Część 15 – 8210,68 zł

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie:

1. maks. 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – Części 1-10 i 12-15.
2. maks. 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – Część 11

Termin wykonania zamówienia jest kryterium oceny ofert w Części 8 i 15.

1. **DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Warunki ogólne dostawy przedmiotu zamówienia dla Części 1 - 15:**

1. Warunki ogólne dostawy przedmiotu zamówienia:

A. Część 1-7 i 14-15:

* 1. Oferowane przez Wykonawcę sprzęt i pomoce dydaktyczne powinny być produktami wysokiej jakości, muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad materiałowych i prawnych oraz muszą spełniać minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych i jakościowych określonych w tabeli z opisem w Formularzu ofertowym, odpowiednio dla danej Części.

**Część 1:** Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż mebli w siedzibie Zamawiającego (asortyment i ilości dla poszczególnych szkół będą wskazane na etapie podpisania umowy), zgodnie z parametrami z opisanymi w ofercie Wykonawcy z dnia jej złożenia dla Części 1.

* 1. Oferowane pomoce dydaktyczne i sprzęt muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami producentów.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji dostawy.
  3. Po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego, sprzęt i pomoce dydaktyczne powinny być gotowe do poprawnego, bezawaryjnego użytkowania w zakresie wszystkich składowych elementów i funkcji, zgodnie z opisem tych elementów w załączniku nr 1 do SWZ dla danej. Niedopuszczalne jest, aby dla zapewnienia prawidłowej pracy lub korzystania ze sprzętu lub pomocy dydaktycznych, konieczne było instalowanie dodatkowych elementów (urządzeń, części, komponentów) w późniejszym czasie, szczególnie za dodatkową opłatą (nie dotyczy materiałów zużywalnych).
  4. Wszystkie oferowane sprzęty i pomoce dydaktyczne muszą być oznaczone znakiem CE, (jeżeli dotyczy).

B. Część 8-13:

1.1. Oferowany przez Wykonawcę urządzenia, sprzęt komputerowy i oprogramowanie powinny być produktami wysokiej, jakości, muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad materiałowych i prawnych oraz muszą spełniać minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych i jakościowych określonych w tabeli z opisem w Formularzu ofertowym, odpowiednio dla Części 8-13.

1.2. Oferowane urządzenia, sprzęt komputerowy i oprogramowanie muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji zgodnie z wymaganiami producentów.

1.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji dostawy.

1.4. Wraz z każdym egzemplarzem sprzętu komputerowego i oprogramowania Wykonawca dostarczy:

a) instrukcje używania w języku polskim lub z tłumaczeniem na j. polski,

b) nośniki, na których utrwalono oprogramowanie, (jeżeli dotyczy),

c) licencje do oprogramowania - jeśli są wymagane.

1.5. Po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego, urządzenia, sprzęt komputerowy i oprogramowanie powinny być gotowe do poprawnej, bezawaryjnej pracy w zakresie wszystkich składowych elementów i funkcji, zgodnie z opisem tych elementów w załączniku nr 1 do SIWZ odpowiednio dla danej Części. Niedopuszczalne jest, aby dla zapewnienia prawidłowej pracy sprzętu komputerowego lub oprogramowania konieczne było instalowanie dodatkowych elementów (urządzeń), oprogramowania, w późniejszym czasie, szczególnie za dodatkową opłatą (nie dotyczy materiałów zużywalnych).

1.6. Dostarczone urządzenia, sprzęt komputerowy musi być dostosowany do użytkowania z wykorzystaniem napięcia sieciowego w Polsce.

1.7. Wszystkie oferowane sprzęty muszą być oznaczone znakiem CE, (jeżeli dotyczy).

2. Warunki dotyczące gwarancji:

A. Warunki dotyczące serwisu gwarancyjnego dla Część 1-7 i 14-15

2.1. Oferowane pomoce dydaktyczne i sprzęt muszą być objęte gwarancją na okres zależny od typu produktu przedstawionego w tabeli z opisem w Formularzu ofertowym, odpowiednio dla danej Części. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru odpowiednio dla danej części.

2.2. Wymagane minimalne okresy gwarancji:

Część 1 – min. 24 miesiące

Część 2 – min. 24 miesiące

Część 3 – min. 12 miesięcy na każdą pozycję sprzętową

Część 4 – min. 12 miesięcy na każdą pozycję sprzętową

Część 5 – min. 12 miesięcy na wszystkie produkty

Część 6 – min. 12 miesięcy na wszystkie produkty

Część 7 – okresy minimalne:

a) Produkty szklane (nie wymienione poniżej) – min. 12 miesięcy

b) Talerzyki do ciasta – 24 miesiące

c) Sztućce dla 12 osób poz. 8a – 20 lat (każdy rok = 12 miesięcy)

d) Sztućce dla 12 osób poz. 8b i 8c – 24 miesiące

e) Serwis obiadowy 12 osób poz. 10a i 10b – 24 miesiące

Część 14 - min. 24 miesiące na każdą pozycje sprzętową (stół i szafka) oraz min 12 miesięcy na zestaw aromatów kawy.

Część 15 - min. 12 miesięcy na każdą pozycje sprzętową

Okres gwarancji jest jednym z kryterium oceny ofert w Części 1-7 i 14.

2.3. Serwis gwarancyjny powinien być prowadzony przez serwis Wykonawcy autoryzowany przez producenta. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada autoryzowanego serwisu gwarancyjnego oferowanych pomocy dydaktycznych i sprzętu Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca serwisu gwarancyjnego korzystał z pomocy producenta oferowanych pomocy dydaktycznych i sprzętu lub jego przedstawiciela, prowadzącego serwis techniczny w wymaganym zakresie. Każda autoryzacja dla serwisu Wykonawcy oraz deklaracja wspierania serwisu przez producenta lub jego przedstawiciela musi mieć formę oświadczenia producenta lub jego przedstawiciela.

2.4. Naprawy pomocy dydaktycznych i sprzętu nastąpią najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od reakcji, tj. przystąpienia do naprawy.

2.5. Czas reakcji w ramach gwarancji: 2 dni robocze od momentu zgłoszenia – do końca następnego dnia roboczego. Odbiór naprawionych pomocy dydaktycznych i sprzętu nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Jako dzień roboczy rozumiany jest każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00 – 15:00

2.6. Zamawiający nie ponosi kosztów naprawy pomocy dydaktycznych i sprzętu (w szczególności usług, części, transportu), w razie wątpliwości wszelkie koszty związane z naprawą obciążają Wykonawcę.

2.7. Wykonanie naprawy nie spowoduje utraty gwarancji. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę utraty gwarancji wszelkie koszty i obowiązki wynikające z gwarancji przechodzą na Wykonawcę.

Szczegółowe warunki dostawy i gwarancji znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 3 do SWZ.

B. Warunki dotyczące serwisu gwarancyjnego dla części 8-13:

2.1. Oferowany sprzęt komputerowy musi być objęty gwarancją na okres zależny od typu produktu przedstawionego w tabeli z opisem w Formularzu ofertowym dla danej Części. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru odpowiednio dla danej części.

2.2. Wymagane minimalne okresy gwarancji:

Część 9 – minimalne okresy:

a) Niszczarka (poz. 1 i 2) - min. 24 miesiące

b) Pendrive 8GB – 24 miesiące.

c) Laserowe urządzenie wielofunkcyjne (poz. 4 i 5) – 24 miesiące.

d) Drukarka laserowa – 24 miesiące.

e) Drukarka laserowa sieciowa – 24 miesiące.

f) Skaner – 24 miesiące.

Część 10 – minimalne okresy:

1. Drukarka i skaner 3D – 24 miesiące.
2. Drukarka 3D – 12 miesięcy.

Część 11 – minimalne okresy:

1. Zasilacz UPS – 24 miesiące
2. Programy antywirusowe – licencja na 24 miesiące
3. Tablet graficzny – 24 miesiące
4. Komputer all in-one – 24 miesiące
5. Oprogramowanie biurowe – licencja wieczysta

Część 12 – minimalne okresy:

1. Program do obsługi graficznej Corel – licencja wieczysta
2. Dysk do serwera – 24 miesiące
3. Dysk do serwera plików – 24 miesiące

Część 13 – minimalne okresy:

1. Fax – 12 miesięcy.
2. Radio – 24 miesiące.
3. Telewizor – 24 miesiące
4. Kamera cyfrowa – 24 miesięcy.
5. Aparat cyfrowy - 12 miesięcy.

2.3. Serwis gwarancyjny powinien być prowadzony przez serwis Wykonawcy autoryzowany przez producenta. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada autoryzowanego serwisu gwarancyjnego oferowanego sprzętu/sprzętu komputerowego, Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca serwisu gwarancyjnego korzystał z pomocy producenta oferowanego sprzętu/sprzętu komputerowego lub jego przedstawiciela, prowadzącego serwis techniczny w wymaganym zakresie. Każda autoryzacja dla serwisu Wykonawcy oraz deklaracja wspierania serwisu przez producenta lub jego przedstawiciela musi mieć formę oświadczenia producenta lub jego przedstawiciela.

2.4. Naprawy urządzeń, sprzętu komputerowego wraz z wyposażeniem nastąpią zgodnie z ofertą Wykonawcy przedstawioną w formularzu ofertowym w ramach kryterium oceny ofert.

2.5. Czas reakcji w ramach gwarancji: 2 dni robocze od momentu zgłoszenia – do końca następnego dnia roboczego. Odbiór naprawionego sprzętu komputerowego wraz z wyposażeniem nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Jako dzień roboczy rozumiany jest każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00 – 15:00

2.6. Zamawiający nie ponosi kosztów naprawy sprzętu komputerowego (w szczególności usług, części, transportu), w razie wątpliwości wszelkie koszty związane z naprawą obciążają Wykonawcę.

2.7. Wykonanie naprawy nie spowoduje utraty gwarancji. W przypadku zawinionej przez Wykonawcę utraty gwarancji wszelkie koszty i obowiązki wynikające z gwarancji przechodzą na Wykonawcę.

2.8. Rozbudowa sprzętu komputerowego przez pracowników Zamawiającego (zgodna z możliwościami przewidzianymi przez producenta) nie spowoduje utraty gwarancji na pozostałe elementy.

Szczegółowe warunki dostawy i gwarancji znajdują się we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

**VI. WYKLUCZENIE - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu (zgodnie z przesłankami obligatoryjnymi, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp) – dot. Części 1 – 15,
2. spełnią warunki udziału w postępowaniu w zakresie (dot. Części 1 – 15):

* zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa;
* uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa;
* sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa;
* zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa.

**VIa. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, wyklucza się̨ Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie wprowadza w tym postępowaniu dodatkowych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

3. Terminy. Wykluczenie Wykonawcy następuje, zgodnie z:

3.1. art. 111 ustawy Pzp:

Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,

- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

3.2. Zgodnie z art. 110 ustawy Pzp:

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**VIb. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Oświadczenia składane wraz z ofertą i ich zakres:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia, złożyli wymagane oświadczenia / dokumenty do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **w terminie składania ofert** każdy z wykonawców składa:

* + 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (przykładowe oświadczenie - **załącznik nr 2 do SWZ**),

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa:

* w pkt 1a) składa każdy z Wykonawców,

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

Oświadczenia o których mowa powyżej pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zmianami).

**3. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.**

1. Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający nie postawił warunków udziału dla części 1 – 15.

1. Przedmiotowe środki dowodowe:

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**VII. INFORMACJE O SRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄ DZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM OFERT**

Zgodnie z art. 68 ustawy Pzp: Przekazywanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, wniosków, o których mowa w art. 371 ust. 3, oraz prac konkursowych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami dotycząca:

a) ofert, dokumentów oraz oświadczeń (przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl>

lub <https://oneplace.marketplanet.pl>

b) inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty, odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja” .

Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy

3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl> (założenie konta jest bezpłatne). Wykonawca posiadający konto na Platformie oneplace.marketplanet.pl (dalej zwana „Platformą”) ma dostęp do dokumentacji zamówienia – przedmiotowego postępowania, formularza do złożenia oferty, formularza do zadawania pytań. W zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin> znajduje się szczegółowa instrukcja odnoście założenia konta przez Wykonawcę.

**UWAGA! Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy Zakupowej, tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.**

4.1. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” oraz uznaje go za wiążący;

4.2. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim; <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl> ,

lub <https://oneplace.marketplanet.pl> ;

4.3. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony https://oneplace.marketplanet.pl, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta.;

4.4. rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

5. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Informacje dla Wykonawcy składającego ofertę, dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń zawarte są na Platformie, w zakładce/folderze: Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych”.

6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 oraz § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej jako "Rozporządzenie") określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

* stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
* komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit,
* zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla Firefox, obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
* zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie „pdf”,
* podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcjach dla Wykonawcy, dostępnych na Platformie w zakładce/folderze „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych” (lewa strona ekranu, ostatnia pozycja w kolumnie).

7. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j. z dnia 2017.12.05). Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

1) dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,

2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:

- .com

- .exe

- .bat

- .msi.

8. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.

9. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

10. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.

11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE":

* w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania,
* po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ,
* wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane",
* Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 14, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

13. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże do publicznej wiadomości za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieści taką informację za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

16. Wykonawcy pobierający SWZ z Platformy Zakupowej związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi przez Zamawiającego.

17. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP), nr postępowania. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny identyfikować Wykonawcę.

19. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [biuro@doradztwo-przetargi.pl](mailto:biuro@doradztwo-przetargi.pl) (pojemność jednej wiadomości na skrzynce - do 10 MB), z zastrzeżeniem, że oferta musi być złożona przy użyciu Platformy.

20. Osobą do kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym jest:

Marek Szymański, e-mail: [mszymanski@powiatkamienski.pl](mailto:mszymanski@powiatkamienski.pl)

21. Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń w tym dotyczących podmiotowych środków dowodowych (za wyjątkiem oferty i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczeń o braku podstaw wykluczenia z postępowania).

a) Dokumenty lub oświadczenia, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

b) W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej http://bip.powiatkamienski.pl

a) specyfikację warunków zamówienia - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP,

b) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w BZP,

c) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust 5 ustawy Pzp - niezwłocznie po otwarciu ofert,

d) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,

e) zmiany dotyczące SWZ,

f) informacje zgodnie z art. 253 ustawy Pzp - po wyborze oferty.

23. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:

a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),

b) za pośrednictwem posłańca,

c) osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.

24. Zamawiający nie przewiduje:

- wizji lokalnej,

- zebrania wykonawców.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert określonego zapisami SWZ tj. do dnia 08.06.2021r.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oznacza to, że do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

2. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca załącza je odpowiednio do opisu na Platformie w folderze Instrukcje dla Wykonawcy.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone zgodnie z opisem na Platformie w folderze Instrukcje dla Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.

5. Do oferty należy dołączyć:

5.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

5.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

5.4. Wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy dla Części 3, 4, 5, 6, 7, 15.

6. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale. Oświadczenia składane są w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

8. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

a) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Link do strony: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2018/1637/1>

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (DZ. U z dnia 24 sierpnia 2018 r poz. 1637).

b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp:

„Art. 222.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.”

c) Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

* Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: TP lub tajemnica. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
* Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonanym zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:

Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 tj. z dnia 2020.10.3)

„Art. 11.

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”

d) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

e) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1.Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem: <https://powiatkamienski.ezamawiajacy.pl> , za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, udostępnionego na ww. Platformie w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 19.05.2021r do godz. 12:00.

Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać/zmienić ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę. Proces wycofania/zmiany oferty został opisany w zakładce/folderze „Regulacje i procedury procesu zakupowego/Plany zamówień publicznych”.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać ani zmienić złożonej oferty.

8. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.05.2021r, o godzinie 13:00
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia, o ile nie podał tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**UWAGA**

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ dla danej Części jako cenę brutto, z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Cena ma obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik należy zaokrąglić w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik należy zaokrąglić w górę.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Część 1-15:

„Łączna cena oferty brutto” – C

„Okres gwarancji” – G

„Warunki gwarancji” - W

„Termin wykonania zamówienia” - T

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
| Część 1 – 7, 14 | | | |
| 1) Łączna cena oferty brutto. | 60% | 60 | Cena najtańszej oferty  C = --------------------------------- x 60pkt  Cena badanej oferty |
| 2) Okres gwarancji | 40% | 40 | Opis przyznawania punktów: |
| Część 1 – 2 | Opis przyznawania punktów:  a) 24 miesięcy – 0 pkt  b) 30 miesięcy – 10 pkt  c) 36 miesiące – 20 pkt  d) 42 miesięcy – 30 pkt  e) 48 miesięcy – 40 pkt | | |
| Część 3 | Okres gwarancji na zlew dwukomorowy, basen nierdzewny:  a) 12 miesięcy – 0 pkt  b) 24 miesiące – po 10 pkt na każdy produkt  c) 36 miesięcy – po 20 pkt na każdy produkt | | |
| Część 4 | Okres gwarancji na pakowarkę próżniową:  a) 12 miesięcy – 0 pkt  b) 18 miesięcy – 10 pkt  c) 24 miesiące – 20 pkt  d) 30 miesięcy – 30 pkt  e) 36 miesięcy – 40 pkt | | |
| Część 5 | Okres gwarancji na produkty wyposażenia kuchni poz. 1 – 42:  a) 12 miesięcy – 0 pkt  b) 18 miesięcy – 10 pkt  c) 24 miesiące – 20 pkt  d) 30 miesięcy – 30 pkt  e) 36 miesięcy – 40 pkt | | |
| Część 6 | Okres gwarancji na wszystkie przedmioty:  a) 12 miesięcy – 0 pkt  b) 18 miesięcy – 10 pkt  c) 24 miesiące – 20 pkt  d) 30 miesięcy – 30 pkt  e) 36 miesięcy – 40 pkt | | |
| Część 7 | Okres gwarancji na noże (kuchenne, kucharskie, do ciasta) i tasak:  a) 12 miesięcy – 0 pkt  b) 24 miesiące – po 5 pkt na każdy produkt  c) 36 miesięcy – po 10 pkt na każdy produkt | | |
| Część 14 | Okres gwarancji na stół i szafkę:  a) 24 miesięcy – 0 pkt  b) 30 miesiące – po 5 pkt na każdy produkt  c) 36 miesięcy – po 15 pkt na każdy produkt | | |
| RAZEM | 100% | 100 | ­­­­­──────────────────── |
| Część 8 i 15 | | | |
| 1) Łączna cena oferty brutto. | 60% | 60 | Cena najtańszej oferty  C = --------------------------------- x 60pkt  Cena badanej oferty |
| 2) Termin wykonania zamówienia | 40% | 40 | 1. do 60 dni – 0 pkt 2. do 50 dni – 10 pkt 3. do 40 dni – 20 pkt 4. do 30 dni – 30 pkt 5. do 20 dni – 40 pkt |
| RAZEM | 100% | 100 | ­­­­­──────────────────── |
| Część 9, 10, 11 (nie dotyczy oprogramowania), 12 (nie dotyczy oprogramowania), 13 | | | |
| 1) Łączna cena oferty brutto. | 60% | 60 | Cena najtańszej oferty  C = --------------------------------- x 60pkt  Cena badanej oferty |
| 2) Warunki gwarancji | 40% | 40 | Opis przyznawania punktów: |
| 2a | W przypadku usterki/wady urządzenia będzie ono musiało zostać przez Zamawiającego i na jego koszt odesłane lub dostarczone do miejsca wskazanego w karcie gwarancyjnej bez zapewnianie urządzenia zastępczego – 0 pkt | | |
| 2b | W przypadku usterki/wady urządzenia zostanie ono odebrane z siedziby Zamawiającego na koszt producenta i/lub dostawcy bez zapewnianie urządzenia zastępczego – 8 pkt | | |
| 2c | W przypadku usterki/wady urządzenia zostanie ono odebrane z siedziby Zamawiającego na koszt producenta i/lub dostawcy i zapewni on na czas naprawy urządzenie zastępcze lub naprawa gwarancyjna zostanie dokonana w siedzibie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia – 28 pkt | | |
| 2d | W przypadku usterki/wady urządzenia zostanie ono wymienione na nowe – 40 pkt | | |
| RAZEM | 100% | 100 | ­­­­­──────────────────── |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

Część 1 – 7, 14:

L = C + G

Część 9 - 13:

L = C + W

Część 8 i 15:

L = C + T

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”

W – punkty uzyskane w kryterium „Warunki gwarancji”

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin wykonania zamówienia”

1. Ocena punktowa w kryterium „Termin wykonana zamówienia” dokonana zostanie na podstawie parametru – ilość dni, wpisanych do Formularza oferty. Termin realizacji zamówienia liczony będzie od dnia podpisania umowy.
2. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie ilości miesięcy wpisanych do Formularza oferty dla produktów w danej części.
3. Ocena punktowa w kryterium „Warunki gwarancji” dokonana zostanie na podstawie wybranego rodzaju świadczenia gwarancji – zaznaczenia w tabeli umieszczonej w Formularzu oferty dla danej części.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taka samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w powyższy sposób, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. W przypadku ofert:
8. z okresem gwarancji krótszym niż minimalnie wymagane dla wskazanych produktów w pkt 2 dot. Części 1-7 i 14 oferta zostanie poprawiona odpowiednio na okres gwarancji wymagany w SWZ Rozdz. V i zostanie przyznane 0 pkt. Zamawiający dokona poprawki zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3.;
9. z okresem gwarancji dłuższym niż ilość miesięcy najwyżej punktowana w Części 1-7 i 14, wskazanych w pkt 2, zostanie przyznana tylko maksymalna ilość punktów wskazana za ten parametr;
10. z okresem gwarancji wskazanym w latach np.: 1 rok, termin będzie przeliczony na 12 miesięcy lub jego wielokrotność (1 rok – 12 miesięcy). Zamawiający dokona poprawki zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 1;
11. z terminem wykonania dłuższym niż wymagany dla Części 8 i 15, oferta zostanie poprawiona odpowiednio na termin wykonania zamówienia wymagany w SWZ Rozdz. IV i zostanie przyznane 0 pkt. Zamawiający dokona poprawki zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3.;
12. zostawienie pustego wiersza w tabeli kryterium oceny ofert lub wpisanie błędnej wartości – w żaden sposób niepowiązanej z danym kryterium, będzie rozumiane, jako brak zaoferowania parametru dodatkowo punktowanego. W takim przypadku Wykonawca dla niewypełnionej pozycji otrzyma 0 pkt.
13. jeżeli sytuacja opisana w pkt. a) i/lub d) będzie dotyczyła okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował odpowiednio okres gwarancji, termin wykonania zamówienia, jako minimalny określony w SWZ Rozdz. IV i V.

Poprawka z art. 223 ust 2 pkt 1 lub 3 będzie dokonana w oparciu o podpisany formularz ofertowy, w którym Wykonawca akceptuje warunki realizacji zamówienia opisane w SWZ, wskazujące na minimalny okres gwarancji, maksymalny termin wykonania zamówienia.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

4. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Projektowany wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

5. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.

6. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.

7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

8. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

9. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.

**XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność́ Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**Klauzula informacyjna dot. art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

1. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy na: Dostawę sprzętu dydaktycznego – sprzęt gastronomiczny, hotelarski, chemiczny, komputerowy oraz do doradztwa zawodowego do Szkół Ponadpodstawowych w Powiecie Kamieńskim (2), Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany

i nie będą profilowane.

3. Ponadto:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim;**
* w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim pod adresem e-mail: iod@powiatkamienski.pl ;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Dostawa sprzętu dydaktycznego – sprzęt gastronomiczny, hotelarski, chemiczny, komputerowy oraz do doradztwa zawodowego do Szkół Ponadpodstawowych w Powiecie Kamieńskim (2), **Znak sprawy: Wip.272.5.2021.MN.PN prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*