**Zał. nr 1**

 **do zapyt. ofertowego**

Znak sprawy **Wip.272.74.2021.MN.PU**

Formularz oferty cenowej na zadanie pn:

 **,,Zakup i dostawa szaf biurowych do Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim”.**

**Treść oferty:**

1. nazwa wykonawcy ..
2. adres siedziby wykonawcy …
3. nr tel………………………………………………………………………………...
4. NIP ..
5. Regon ……………………………………………………………………………….
6. nr rachunku bankowego wykonawcy
7. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

 cenę netto zł (słownie złotych……………………………………...)

 cenę brutto zł (słownie złotych……………………………………...)

1. oświadczam, że zapoznałem się z warunkami wykonania zamówienia, w tym

wymaganym terminem jego wykonania i sposobem płatności i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

 8) **data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy[[1]](#footnote-1)**

1. **Należy dołączyć dokument , z którego wynika umocowanie do działania**

 **w imieniu Wykonawcy.** [↑](#footnote-ref-1)