

.....
Miejscowość i data

STAROSTA KAMIENSKI
ul. Wolińska 7B
72-400 Kamień Pomorski

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU

Na podstawie art. 217 § 1 i § 2 pkt 1 ustawy z dnia 14.06.1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24.06.1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 716 z późn. zm.)

1. WNIOSKODAWCA:

.....
Nazwisko i imię (lub nazwa firmy/instytucji)

.....
Adres (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy i miejscowość)

.....
Adres do korespondencji

.....
Telefon

.....
e-mail

2. PEŁNOMOCNIK:

(wypełnić jeśli ustanowiono)

.....
Nazwisko i imię (lub nazwa firmy/instytucji)

.....
Adres (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy i miejscowość)

.....
Adres do korespondencji

.....
Telefon

.....
e-mail

3. DANE DOTYCZĄCE LOKALU:

| | | | |
|---------------------------------|-------------|---|--|
| Rodzaj lokalu | MIESZKALNY* | O INNYM PRZEZNACZENIU* (podać przeznaczenie) | |
| Nr lokalu | | | |
| Miejscowość: | Ulica: | Nr domu: | |
| Nr działki: | Obręb: | Jednostka ewidencyjna: | |
| Nr i data pozwolenia na budowę: | | | |

*niepotrzebne skreślić

4. WNIOSEK SKŁADAM W CELU:

.....
.....
.....

5. DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM:

| | | |
|-----|--|--------------------------|
| 1. | Kopia decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę i zatwierdzeniu projektu budowlanego | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Kopia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Kopia pozwolenia na użytkowanie bądź dokumentu potwierdzającego przyjęcie bez sprzeciwu zawiadomienia o zakończeniu budowy budynku | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Informacja o wybudowaniu budynku na podstawie pozwolenia wydanego przed 1 stycznia 1995 r. | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Rzuty odpowiednich kondygnacji budynku wchodzących z zaznaczeniem lokalu i pomieszczeń przynależnych, z zamieszczonym oświadczeniem osoby uprawnionej o ich zgodności z aktualnym stanem oraz opis zawierający wyszczególnienie pomieszczeń wchodzących w skład lokalu | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Inwentaryzację budowlaną sporządzoną zgodnie z wymogami przepisów prawa budowlanego, z zaznaczeniem lokalu i pomieszczeń przynależnych oraz opis zawierający wyszczególnienie pomieszczeń wchodzących w skład lokalu (podać metraż i wyposażenie lokalu w odpowiednie media) | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Mapa – wyrys z ewidencji gruntów, jeśli lokal posiada pomieszczenia przynależne znajdujące się poza budynkiem, w którym znajduje się samodzielny lokal (zaznaczyć pomieszczenia przynależne na mapie) | <input type="checkbox"/> |
| 8. | W przypadku noworealizowanych budynków – zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego budynku | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy (oryginał lub jego odpis urzędowo poświadczony) | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Dowód potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej z tytułu pełnomocnictwa – 17 zł | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Dowód potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej z tytułu zaświadczenia o samodzielności lokalu, za każdy lokal objęty wnioskiem – 17 zł. | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Inne dokumenty: | <input type="checkbox"/> |

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

UWAGI:

Niezbędne informacje i dokumenty dotyczące wniosku o samodzielności lokalu:

1. Informacja świadcząca o zakończeniu budowy, przebudowy, zmianie sposobu użytkowania budynku lub jego części (wskazać odpowiednie dokumenty dotyczące użytkowania budynku: pozwolenie na użytkowanie, zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu w zakresie zakończenia budowy, bądź zmiany sposobu użytkowania itp.).
2. Określenie rodzaju i przeznaczenia lokalu (zgodnie z dokumentami formalno-prawnymi dotyczącymi realizacji i użytkowania budynku: decyzja o pozwoleniu na budowę, zatwierdzony projekt budowlany, zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania itp.).
3. Rysunki przedstawiające rzuty poziome odpowiednich kondygnacji budynku lub jego części (np. lokal z fragmentem klatki schodowej i wejściami do lokali sąsiednich) zawierające: opis pomieszczeń oraz graficzne oznaczenie granic lokalu i pomieszczeń przynależnych. Zgodność treści przedłożonej dokumentacji z aktualnym stanem obiektu (lokalu), winna być potwierdzona stosowną adnotacją osoby uprawnionej.
4. Zaznaczenie lokalu i pomieszczeń przynależnych, o których mowa w pkt 3, należy dokonać na rzutach inwentaryzacji budowlanej sporządzonej zgodnie z przepisami prawa budowlanego przez osobę uprawnioną (rzeczoznawca, biegły, osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie itp.).
5. Na rzucie kondygnacji, na której znajduje się wnioskowany lokal, osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia (jw.) potwierdza, że wnioskowany lokal w istniejącym budynku mieszkalnym lub o innym przeznaczeniu został wydzielony trwałymi ścianami w obrębie budynku i spełnia wymogi art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 716 z późn. zm.).
6. Osoba uprawniona, winna zamieścić w dokumentacji załączanej do wniosku kserokopię zaświadczenia o wpisie na listę członków odpowiednio izby samorządu zawodowego oraz kserokopię uprawnień.
7. Opłatę skarbową w kwocie 17 zł należy uiścić dla każdego wnioskowanego lokalu, którego samodzielności dotyczy zaświadczenie. Wpłaty można dokonać na konto Gminy Kamień Pomorski – Bank Spółdzielczy w Wolinie, nr konta: 67 9393 0000 0012 9600 2000 0010 lub w kasie Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim i w kasie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim.