

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH IM. STANISŁAWA
STASZICA W KAMIENIU POMORSKIM OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
MŁODSZEGO REFERENTA DS. PŁAC**

Do naboru na wolne stanowisko może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim
ul. Wolińska 7, 72-400 Kamień Pomorski

II. OKREŚLENIE STANOWISKA: MŁODSZY REFERENT DS. PŁAC

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Posiadanie wykształcenia co najmniej średniego.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.
7. Umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń i sprzętu biurowego.
8. Umiejętność naliczania wynagrodzeń.
9. Znajomość przepisów z zakresu m.in.: Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, Prawa oświatowego.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Doświadczenie w pracy w oświatowych jednostkach samorządowych.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Bardzo dobra organizacja pracy.
4. Preferowane cechy osobowościowe osoby: punktualność, rzetelność, sumienność, wysoka kultura osobista, samodzielność, zaangażowanie.

V. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Sporządzanie i naliczanie miesięcznych list płac dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.
2. Naliczanie wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków chorobowych, macierzyńskich, opiekuńczych.
3. Obliczanie i sporządzanie list płac nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, odpraw emerytalnych i innych.
4. Sporządzanie deklaracji podatku dochodowego od osób fizycznych PIT-4.
5. Rozliczanie rocznego podatku PIT-11, PIT-4R oraz sporządzanie informacji dla osób ubezpieczonych o odprowadzonych składkach do ZUS.
6. Prowadzenie i rozliczanie deklaracji ZUS (obsługa programu PŁATNIK).
7. Prowadzenie korespondencji w sprawach komorniczych i sądowych.
8. Wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniu.
9. Prowadzenie grupowego ubezpieczenia PZU.
10. Kwartalne i roczne rozliczenia i monitorowania art. 30 Karty Nauczyciela.
11. Sporządzanie sprawozdań na potrzeby Naczelnika Wydziału Edukacji.

12. Wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej.
13. Sporządzanie i wysyłanie deklaracji PFRON.
14. Przygotowywanie danych do sprawozdań GUS.

VI. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

1. Rodzaj umowy: umowa o pracę.
2. Miejsce pracy: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim.
3. Wymiar czasu pracy: ½ etatu.
4. Praca przy komputerze.

VII. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy według wzoru.
4. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
5. Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy).
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac na przedmiotowym stanowisku.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7, 72-400 Kamień Pomorski w zakresie wskazanym w niniejszym CV/liście motywacyjnym oraz przekazanych dokumentach w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją w zakresie ochrony danych osobowych”.

IX. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko Młodszego referenta ds. plac w ZSP w Kamieniu Pomorskim**” w terminie do **dnia 24 maja 2024 roku** do godziny 15:00 osobiście w sekretariacie szkoły lub pocztą na adres: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim ul. Wolińska 7, 72-400 Kamień Pomorski.

X. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Brak jakiegokolwiek ze wskazanych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty za względów formalnych.

2. Aplikacje, które wpłyną po wyżej ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
4. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie rozpoczęcia rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Kamieńskiego, stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim z siedzibą przy ul. Wolińskiej 7.
6. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną zniszczone komisyjnie.
7. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Kamieniu Pomorskim**, ul. Wolińska 7, 72-400 Kamień Pomorski. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 38 20 472; adresu e-mail: sekretariat@zspkamien.com
8. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych przez telefon: +48 608 442 652; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl
9. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie. Jeżeli udzieli Pani/Pan na to stosownej zgody również w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przyszłych rekrutacji. Dane osobowe przetwarzamy na podstawie: Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy; Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
10. Pani/Pana danych osobowych nie przekazujemy innym odbiorcom.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji (za wyjątkiem CV wybranego kandydata).
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
 - usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
13. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Kodeksu Pracy. Podanie danych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Kamień Pomorski, dnia 9 maj 2024 roku

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Kamieniu Pomorskim
mgr Jacek Gołusda

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię(imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Obywatelstwo.....
4. Adres do korespondencji (dane kontaktowe tel.).....
5. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Wykształcenie uzupełniające.....

.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy.

.....
(czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)