

ZARZĄDZENIE NR OR120.15.2024
Starosty Kamieńskiego z dnia 1 lutego 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad i sposobu wypełniania obowiązków kontrolnych Starosty Kamieńskiego w odniesieniu do stowarzyszeń i fundacji.

Na podstawie art. 8 ust. 5, pkt. 2 w związku z art. 25a ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) i art. 13 w związku z art. 14a ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2023 r. poz. 166) oraz art. 130, ust. 2 pkt. 2 i 3 w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 21 i 22 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1.1. Zarządzenie określa zasady, tryb, terminy i komórki organizacyjne uczestniczące w wypełnianiu obowiązków kontrolnych Starosty w odniesieniu do stowarzyszeń i fundacji zwanych dalej „instytucjami obowiązаныmi”.

2. Fundacje ustanowione na podstawie ustawy o fundacjach i stowarzyszenia posiadające osobowość prawną, utworzone na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach, ujęte w wykazie Stowarzyszeń i Fundacji prowadzonych przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, zostaną pisemnie / mailowo poinformowane przez pracownika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, o:

- 1) Konieczności stosowania przepisów ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
- 2) Udzieleniu informacji (w formie oświadczenia) czy stowarzyszenia i fundacje przyjmują płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10.000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja, czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane.

Informacja zostanie również zamieszczona na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim.

3. Wzór powiadomienia stowarzyszeń i fundacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2.1. Otrzymane od stowarzyszeń i fundacji informacje, zostaną poddane analizie przez pracownika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu w celu przygotowania rocznego planu kontroli.

2. Pracownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu we współpracy pracownikiem Wydziału Finansów przygotowuje roczny plan kontroli stowarzyszeń i fundacji będących instytucją obowiązany w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w terminie do 15 grudnia danego roku.

3. Roczny plan kontroli może podlegać aktualizacji. Dokonaną aktualizację przekazuje się Generalnemu Inspektorowi Informacji Finansowej w terminie 14 dni od dnia jej sporządzenia.

4. Plan kontroli obejmuje w szczególności: wykaz podmiotów podlegających kontroli, zakres kontroli oraz uzasadnienie jej przeprowadzenia. (wzór planu załącznik nr 3)

5. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim mogą przeprowadzić kontrolę nieprzewidzianą w rocznym planie kontroli, tzw. kontrolę doraźną. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli doraźnej wraz z uzasadnieniem przekazuje się Generalnemu Inspektorowi Informacji Finansowej, nie później niż w dniu rozpoczęcia kontroli.

§3. Zatwierdzony przez Starostę Kamieńskiego roczny plan kontroli wraz z uzasadnieniem podlega przekazaniu Generalnemu Inspektorowi Informacji Finansowej w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego kontrolę przez Koordynatora ds. współpracy z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej.

§4.1. Kontrola instytucji obowiązanych dotyczy zgodności ich działania z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i jest prowadzona na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Starostę Kamieńskiego.

2. Osoby uprawnione do czynności kontrolnych korzystają z „Wytycznych do kontroli w odniesieniu do stowarzyszeń i fundacji obowiązanych — obszary kontroli wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu”.

3. Kontrolę przeprowadza, co najmniej dwóch imiennie upoważnionych przez Starostę Kamieńskiego pracowników, w zakresie sprawdzenia stopnia realizacji obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, w tym:

- 1) wyznaczenie osób odpowiedzialnych (art. 6, 7, 8, 9),
- 2) identyfikacja i ocena ryzyka związanego z praniem pieniędzy i finansowaniem terroryzmu odnoszącego się do działalności fundacji i stowarzyszeń oraz sporządzenie w postaci papierowej lub elektronicznej oceny tego ryzyka (art. 27),
- 3) rozpoznanie i ocena ryzyka klienta (art. 33 ust. 3),
- 4) stosowanie środków bezpieczeństwa finansowego (art. 34 ust. 1 i następne, art. 36 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 36 ust. 2, art. 41),
- 5) wprowadzenie wewnętrznej procedury w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (art. 50),
- 6) obowiązek zapewnienia udziału pracowników w programach szkoleniowych (art. 52),
- 7) wdrożenie wewnętrznej procedury anonimowego zgłaszania potencjalnych naruszeń (art. 53),
- 8) przekazywanie do Generalnego Inspektora Informacji Finansowej informacji o transferach (art. 72).

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

5. Protokół kontroli zawiera:

- 1) Nazwę i adres kontrolowanej jednostki.
- 2) Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe kontrolerów.
- 3) Datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz wzmianki o jego zmianach.
- 4) Określenie przedmiotowego zakresu kontroli.
- 5) Określenia dnia rozpoczęcia i zakończenia kontroli.
- 6) Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób składających oświadczenia i udzielających informacji, wyjaśnień oraz składających zeznania w trakcie przeprowadzenia kontroli.
- 7) Opis wykonywanych czynności kontrolnych, ustaleń faktycznych oraz opis stwierdzonych nieprawidłowości i ich zakres oraz osoby odpowiedzialne za te nieprawidłowości.
- 8) Opis załączników, z podaniem nazwy każdego załącznika.
- 9) Pouczenie podmiotu kontrolowanego o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu.
- 10) Określenie miejsca i dnia sporządzenia protokołu kontroli.
- 11) Podpis kontrolerów oraz osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji obowiązanej.

6. Protokół kontroli doręcza się kontrolowanej instytucji obowiązanej w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli bezpośrednio lub za pokwitowaniem przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe.

§5. Pisemna informacja o wynikach kontroli instytucji obowiązanych jest przekazywana Generalnemu Inspektorowi Informacji Finansowej, w terminie 14 dni od dnia jej zakończenia lub wydania zaleceń pokontrolnych albo podjęcia decyzji o odstąpieniu od ich wydania. Wzór powiadomienia o podejrzeniu wprowadzenia do obrotu finansowego wartości majątkowych w związku z praniem pieniędzy oraz finansowaniem terroryzmu stanowi załącznik Nr 1 do Instrukcji postępowania w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu.

§6.1 Kontrolowana instytucja obowiązana ma prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do protokołu kontroli. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Starosty Kamieńskiego o w terminie 14 dni od otrzymania protokołu kontroli.

2. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń kontrolowanej instytucji obowiązanej, jednak nie później niż po upływie 30 dni od dnia ich otrzymania, Starosta Kamieński w przypadku uwzględnienia zastrzeżeń dokonuje zmiany protokołu kontroli w niezbędnym zakresie w formie pisemnego aneksu, który doręcza się tej instytucji w terminie 30 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń kontrolowanej instytucji obowiązanej doręcza się tej instytucji pisemne stanowisko dotyczące tych zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

§7.1 Kontroler sporządza wystąpienia pokontrolne Starosty Kamieńskiego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia kontrolowanej instytucji obowiązanej:

1) Protokołu kontroli — w przypadku braku zastrzeżeń zgłoszonych przez instytucję obowiązaną.

2) Stanowiska w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń kontrolowanej instytucji obowiązaney.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera:

1) Ocenę działalności instytucji obowiązaney w zakresie objętym kontrolą.

2) Zwięzły opis ustaleń kontroli, a w przypadku ustalenia nieprawidłowości — wskazanie przepisów prawa, które zostały naruszone.

3) Zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu i terminu usunięcia ustalonych nieprawidłowości.

3. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego kontrolowana instytucja obowiązana przesyła informację o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub o stania ich realizacji, wraz ze wskazaniem ostatecznego terminu ich wykonania.

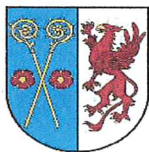
4. Zmiana terminu wykonania zaleceń pokontrolnych może nastąpić za zgodą Starosty Kamieńskiego na wniosek kontrolowanej instytucji obowiązaney złożony nie później niż przed upływem terminu do ich wykonania.

§8 Do czynności kontrolnych i pokontrolnych nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 12 ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§9 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA
Józef Małec



STAROSTA KAMIEŃSKI

EK.2024

Kamień Pomorski, dniar.

.....
.....
.....

Szanowni Państwo,

Ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) nakłada na podmioty, zwane w ustawie: „Instytucjami obowiązanyymi”, obowiązek podejmowania określonych działań celem przeciwdziałania wprowadzaniu do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz przeciwdziałania finansowaniu terroryzmu.

Stowarzyszenia posiadające osobowość prawną i fundacje uznane zostały za instytucje obowiązane w zakresie w jakim przyjmują lub dokonują płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja, czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane.

W związku z powyższym, na mocy art. 130 ust. 2 pkt. 2 i 3 w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 21 i 22 ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, oraz art. 25a ustawy Prawo o stowarzyszeniach (odpowiednio art. 14a ustawy o fundacjach), **Starosta Kamieński** jako organ nadzoru nad stowarzyszeniami i fundacjami **zwraca się z prośbą o złożenie informacji (według załączonego wzoru) czy Państwa organizacja przyjmuje płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10.000 euro, również w drodze więcej niż jednej operacji, które wydają się ze sobą powiązane.**

Powyższą informację podpisaną przez osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania zgodnie z zapisami statutu Państwa organizacji, należy złożyć do Starosty Kamieńskiego za pośrednictwem Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski, **w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej korespondencji.**

Jednocześnie pragnę zwrócić uwagę, że stowarzyszenia i fundacje spełniające powyższe ustawowe przesłanki są zobowiązane do dostosowania swoich procedur, polityk i innych wewnętrznych dokumentów, zgodnie z wymienioną ustawą.

Ponadto zwracam uwagę że zobowiązani są Państwo również do bieżącego informowania w ciągu każdego roku o przypadku wystąpienia w Państwa organizacji płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10.000 euro, również w drodze więcej niż jednej operacji.

Otrzymują:

1. Adresat;
2. Aa

Kamień Pomorski, dnia r.

.....

.....

.....

.....

(nazwa, adres, telefon i e-mail organizacji)

STAROSTA KAMIEŃSKI

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu
ul. Wolińska 7b,
72-400 Kamień Pomorski

OŚWIADCZENIE

Działając w Imieniu

.....

(nazwa i siedziba organizacji)

Oświadczam/y, że

nasza Organizacja nie przyjmuje / przyjmuje* lub nie dokonuje / dokonuje* płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej 10.000 EURO, bez względu na to czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja, czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane.

Ponadto zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania Starosty Kamieńskiego, gdy taka operacja zaistnieje.

.....

(podpis/podpisy osoby/osób upoważnionych do działania w imieniu organizacji w sprawach majątkowych)

**niepotrzebne skreślić*

**do Zarządzenia nr OR120.15.2024
Starosty Kamińskiego z dnia 1 lutego 2024 r.**

Roczny Plan Kontroli na rok

[illegible]

data:
sporządził/a:

Zatwierdzam:

