**Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego**

# FORMULARZ OFERTOWY

1. **WYKONAWCA:**

Nazwa: ………………………………………………………………………………………

Siedziba ……………………………………………………………………………………..

Numer REGON ……………………………………………………………………………..

Numer NIP: …………………………………………………………………………………

**Reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

tel., fax, adres e-mail: .......................................................................................................................

# ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowy Urząd Pracy**

**ul. Topolowa 5, 72-400 Kamień Pomorski**

W odpowiedzi na postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego składam/-y niniejszą ofertę na:

**„Wykonanie usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy oraz montażu mebli dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim”**

**Oferuje/-my wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym:**

1) cena netto… zł 2) podatek VAT… zł

3) cena brutto zł

Szczegółowy formularz oferty:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | | **Ilość** | **Cena jedno- stkowa netto (zł)** | | **Wartość netto (zł)** | **Stawka podatku VAT (%)** | **Wartość podatku VAT (zł)** | **Wartość brutto (zł)** |
| **-1-** | **-2-** | | **-3-** | **-4-** | | **-5-** | **-6-** | **-7-** | **-8-** |
| **„Wykonanie usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy oraz montażu mebli dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kamieniu Pomorskim”** | | | | | | | | | |
| **POKÓJ I** | | | | | | | | | |
| **1** | **Biurko z półką wysuwaną na klawiaturę i myszkę. Szerokość blatu 70 cm.** | | **5** |  | |  |  |  |  |
| **2** | **Dostawka do biurka służąca do obsługi klienta** | | **3** |  | |  |  |  |  |
| **3** | **Kontener na kółkach z 1 szufladą, dwiema półkami i z centralnym zamkiem** | | **5** |  | |  |  |  |  |
| **4** | **Pólka podłogowa, sześcioczęściowa, 3 części otwarte, 3 zamykane na zamek centralny** | | **2** |  | |  |  |  |  |
| Wartość zamówienia | | | | | |  |  |  |  |
| **POKÓJ II** | | | | | | | | | |
| **1** | **Szafa aktowo -ubraniowa podzielona na 5 części**  **Część 1**  **1 przedział z półkami i szufladami, drzwi zamykane na centralny zamek**  **Część 2**  **2 przedziały z półkami i szufladami,** **drzwi zamykane na centralny zamek**  **Część 3**  **2 przedziały z półkami, drzwi zamykane na centralny zamek**  **Część 4**  **1 półka i drążek ubraniowy na wieszaki, drzwi zamykane**  **Część 5**  **1 przedział podzielony na półki, drzwi zamykane** | **1** | | |  |  |  |  |  |
| **2** | **Kontener na kółkach z 1 szufladą, dwiema półkami i z centralnym zamkiem** | **3** | | |  |  |  |  |  |
| **3** | **biurko narożne (w kształcie litery L) z półką wysuwaną na klawiaturę i myszkę** | **2** | | |  |  |  |  |  |
| **4** | **Biurko z półką wysuwaną na klawiaturę i myszkę. Szerokość blatu 70 cm.** | **1** | | |  |  |  |  |  |
| **5** | **Szafka stojąca, zamykana** | **1** | | |  |  |  |  |  |
| Wartość zamówienia | | | | | |  |  |  |  |

Udzielam/-y gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy**,** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałam/-em się z zapisami Zapytania ofertowego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Zdobyłam/-em konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
3. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym dotyczące:
   1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
   3. zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy oraz spełnia wszystkie wymagania

Zamawiającego.

1. Oferowana cena zawiera wszystkie koszty obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym, w tym m.in. koszty transportu, montażu.
2. Przedmiot zamówienia zobowiązuję się należycie wykonać w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
3. Całość zamówienia wykonam sam bez powierzenia podwykonawcom jakiejkolwiek części zamówienia.
4. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty są aktualne i zgodne z prawdą oraz składam je ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
6. Oświadczam, iż jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym.
7. Wskazuję dostępność oświadczeń i dokumentów ( w tym odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi

……………………………………………………...........................................

1. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu : ....................................………………………………

tel.: ……………………….......……………..

faks: …………………………………………

e-mail: ……………………………………….

Ponadto oświadczam, iż spełniając ww. warunki zapewniam prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

Do formularza oferty załączamy następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

***Załączniki:***

1. ………………………………………………………………………………..

2. ……………………………………………………………………………….

3. ………………………………………………………………………………..

…. ………………………………………………………………………………..

*…………………………. ……………………………………… …………………………………….*

*(miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*