

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – samodzielny referent  
W ZARZĄDZIE DRÓG POWIATOWYCH W KAMIENIU POMORSKIM**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 530) Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.

**I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:**

Zarząd Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim  
ul. Nowoprojektowana 1  
72-400 Kamień Pomorski

**II. OKREŚLENIE STANOWISKA:** samodzielny referent

**III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

1. Posiada wykształcenie wyższe II stopnia.
2. Posiada co najmniej 2-letni staż pracy oraz doświadczenie zawodowe zdobyte w jednostkach realizujących zadania w zakresie zarządzania drogami.
3. Posiada prawo jazdy kat. „B”.
4. Obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 530)
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
6. Posiada pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
7. Nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**IV. WYMAGANIA DODATKOWE**

1. Doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej mile widziane.
2. Umiejętność obsługi programów komputerowych w tym znajomość systemu pakietu Office.
3. Znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na wyżej wymienionym stanowisku: ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o dostępie do informacji publicznej, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o drogach publicznych, prawo ochrony środowiska, prawo o ruchu drogowym oraz ogólna znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, prawa zamówień publicznych i ustawy o gospodarce nieruchomościami.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Zdolność samokształcenia i samodzielność w poszukiwaniu źródeł informacji, zaangażowanie w rozwój wiedzy i umiejętności indywidualnych.
6. Samodzielność w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów.
7. Predyspozycje do prac administracyjno – technicznych.

**V. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU**

1. Zapewnienie sprawnej obsługi interesantów.
2. Współdziałanie w prowadzeniu sekretariatu, rejestracji korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej, wysyłanie korespondencji.
3. Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo – technicznym oraz konserwacją urządzeń, wyposażenia i pomieszczeń biurowych Zarządu Dróg Powiatowych.
4. Prowadzenie spraw związanych z eksploatacją urządzeń, środków transportowych i maszyn.
5. Gospodarowanie środkami rzeczowymi.
6. Prowadzenie likwidacji składników majątku trwałego.
7. Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem majątku ZDP.
8. Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem ZDP od odpowiedzialności cywilnej za szkody komunikacyjne.
9. Prowadzenie postępowań administracyjnych.
10. Udział w okresowych i końcowych odbiorach robót.
11. Przygotowywanie propozycji do planów remontowych na dany rok.

12. Współdziałanie w prowadzeniu spraw dotyczących robót na drogach.
13. Udział w pracach komisji przetargowej.
14. Udział oraz przeprowadzanie pisemnych oraz ustnych licytacji (m.in. sprzedaż drewna)
15. Prowadzenie spraw dotyczących zimowego utrzymania dróg oraz pełnienie dyżurów ZUD.
16. Przygotowywanie danych do sprawozdań.
17. Współdziałanie w przygotowaniu dokumentacji związanej z ewidencją dróg powiatowych.
18. Opracowywanie potrzeb materiałowych dla bieżącego utrzymania dróg w tym przygotowanie dokumentacji przetargowych.
19. Współdziałanie w zakresie prowadzenia spraw związanych z zadrzewianiem oraz wycinką drzew i krzewów.
20. Wykonywanie zadań związanych z korzystaniem ze środowiska w ramach działalności statutowej zarządcy dróg w tym wycinka i nasadzenia drzew.
21. Prowadzenie parkingu dla pojazdów usuniętych z drogi zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym.
22. Prowadzenie spraw administracyjno – gospodarczych związanych z użytkowaniem przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim budynków, placów i pomieszczeń.
23. Prowadzenie spraw związanych z regulacją prawną pasa drogowego.
24. Współdziałanie w zakresie realizacji zadań z działem technicznym Zarządu Dróg Powiatowych, jednostkami samorządowymi i organami administracji publicznej.
25. Pozyskiwanie materiałów m.in. map, wypisów z ewidencji gruntów z właściwych instytucji w zależności od potrzeb.
26. Realizowanie innych zadań współpracowników w ramach zastępstwa w okresie ich nieobecności.
27. Wykonywanie innych nie wymienionych poleceń przełożonego zgodnych z zakresem przygotowania zawodowego i nie wykraczających poza statutowe obowiązki zarządu dróg.

## VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia.
4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy), a w przypadku zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu.
5. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o których mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
6. Podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku.
7. Podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa.
8. Podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wymienione w art. 22[1] § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (L E) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO (Dziennik Urzędowy UE L119 2016 r.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530)”*

Użyte w tekście sformułowanie „potwierdzone za zgodność z oryginałem” oznacza potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem przez kandydata.

## VII. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

1. Praca w wymiarze pełnego etatu.
2. Miejsce wykonywania pracy: ZDP w Kamieniu Pomorskim, ul. Nowoprojektowana 1.
3. Stanowisko pracy mieści się na parterze budynku.
4. Budynek nie przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.



6. Może wystąpić potrzeba wykonywania pracy poza siedzibą urzędu – praca w terenie w zmiennych warunkach atmosferycznych.  
Zarząd Dróg Powiatowych informuje, iż nie posiada pojazdu samochodowego przystosowanego do poruszania się przez osobę niepełnosprawną.

### VIII. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

### IX. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW.

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – samodzielny referent**” w terminie do dnia **30 grudnia 2022 roku** do godziny 12:00 – osobiście w siedzibie ZDP lub pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim, ul. Nowoprojektowana 1, 72-400 Kamień Pomorski.

### X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną lub zostaną dostarczone do ZDP po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
3. Pracownik Zarządu Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim na oznakowanej kopercie z ofertą wpisuje datę i godzinę wpływu.
4. W przypadku przesłania pocztą za datę złożenia uważa się datę i godzinę doręczenia przesyłki do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych.
5. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonym w ogłoszeniu o naborze.
6. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną telefonicznie poinformowani o terminie, miejscu oraz godzinie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce: ogłoszenia o naborze oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDP.
8. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru są odsyłane na pisemny wniosek kandydata.

Ponadto zgodnie z art. 13 rozporządzenia RODO informuję, że:

1. Administratorem danych kandydatów na stanowisko **samodzielny referent** jest: Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim z siedzibą pod adresem: 72-400 Kamień Pomorski, ul. Nowoprojektowana 1. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 328 32 03;
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) rozporządzenia (RODO) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: kancelariaseniuk@gmail.com
3. Administrator gromadzi Państwa dane w celu realizacji rekrutacji kandydatów na stanowisko pracy w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim i udostępnia członkom Komisji Rekrutacyjnej.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania.
5. Kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie przez kandydata informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez Komisją Rekrutacyjną.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

Kamień Pomorski, dnia 19 grudnia 2022 roku

Zarząd Dróg Powiatowych  
Dyrektor  
mgr Mardina Kwiatkowski