

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W STAROSTWIE POWIATOWYM
UL. WOLIŃSKA 7B, 72-400 KAMIEŃ POMORSKI**

Starosta Kamieński ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – **geodety w Wydziale Geodezji i Kartografii w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim.**

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe geodezyjne,
- b) minimum 5-letni staż pracy jednostkach wykonawstwa geodezyjnego lub w administracji publicznej,
- c) obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) kandydatem nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i rozporządzeń wykonawczych, kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o samorządzie powiatowym,
- g) uprawnienia z zakresu 1 i 2, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość programu GEO-INFO;
- b) biegła znajomość systemu Office;
- c) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów;

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
2. Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz nadawanie identyfikatora,
3. Prowadzenie rejestru zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych;
4. Uzgadnianie z wykonawcą listy materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik) oraz ewidencji gruntów i budynków (egib) niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonej pracy;
5. Przygotowanie kopii materiałów pzgik oraz egib na potrzeby realizacji zgłoszonych prac geodezyjnych i kartograficznych;
6. Przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu prac geodezyjnych lub kartograficznych łącznie z odpowiednią dokumentacją powstałą w wyniku ich wykonania;
7. Weryfikacja przekazanej dokumentacji wynikowej ze zrealizowanych prac geodezyjnych lub kartograficznych, przed jej przyjęciem do pzgik;
8. Ewidencjonowanie zbiorów danych lub dokumentów będących wynikiem prac geodezyjnych lub kartograficznych przyjmowanych do pzgik;
9. Uwierzytelnianie na wniosek dokumentów opracowanych na podstawie prac geodezyjnych lub kartograficznych wykonanych na potrzeby postępowań adm., sądowych lub czynności cywilnoprawnych;
10. Rozstrzyganie uwag wniesionych do projektów modernizacji egib, o których mowa w art. 24a ust. 7 ustawy pgik;

11. Naliczanie opłat za udostępnianie materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
12. Uwierzytelnienie dokumentacji powstałej w wyniku prac geodezyjnych;
13. Udostępnianie baz danych, o których mowa w art. 4 ustawy pgik.

III. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w wymiarze pełnego etatu;
2. Bezpośredni kontakt z interesantem;
3. Uciążliwości fizyczne w miejscu wykonywania czynności zawodowych nie występują.

IV. Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekracza 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV);
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy oraz wykształcenie;
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
4. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku;
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wymienione w art. 22[1] § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko geodety w Wydziale Geodezji i Kartografii w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO (Dziennik Urzędowy UE L119 2016 r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530)”.

Użyte w tekście sformułowanie „potwierdzone za zgodność z oryginałem” oznacza potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem przez kandydata.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

1. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – geodety w Wydziale Geodezji i Kartografii w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim” w terminie do dnia **22 lipca. 2022** roku do godziny **15:00**. Oferty należy umieścić w skrzynce podawczej znajdującej się w urzędzie lub przesłać korespondencyjnie pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski;
2. Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną lub zostaną dostarczone do Starostwa po terminie określonym w pkt. 1 powyżej, nie będą rozpatrywane;

3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
4. Pracownik kancelarii ogólnej Starostwa na kopercie oznakowanej zgodnie z pkt. 1 wpisuje datę i godzinę wpływu. W przypadku przesłania dokumentów pocztą za datę złożenia uważa się datę i godzinę doręczenia przesyłki do Starostwa;
5. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonym w ogłoszeniu o naborze;
6. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
7. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Kamieniu Pomorskim oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa;
8. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną zniszczone komisyjnie.

VII. Ponadto zgodnie z art. 13 rozporządzenia RODO informuję, że:

- a) administratorem danych kandydatów na stanowisko urzędnicze geodety w Wydziale Geodezji i Kartografii w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim jest Starosta Kamieński;
- b) kontakt z inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym pod adresem: iod@powiatkamienski.pl;
- c) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 rozporządzenia RODO w celu rekrutacji kandydatów na stanowisko pracy w Starostwie Powiatowym i udostępnione członkom Komisji Rekrutacyjnej;
- d) podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie przez kandydata informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu Pracy, tj. imienia (imion), nazwiska, daty urodzenia, adresu do korespondencji, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną;
- e) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Pana/Panią zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody i nie dłużej niż do 6 miesięcy w celu przyszłych rekrutacji. W przypadku zatrudnienia, dane osobowe zebrane w procesie rekrutacji stanowią część dokumentacji pracowniczej;
- f) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy rozporządzenia RODO.

STAROSTA
Józef Malec

Kamień Pomorski, dnia 8 lipca 2022 r.