

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – Starszy specjalista w Dziale Technicznym
W ZARZĄDZIE DRÓG POWIATOWYCH W KAMIENIU POMORSKIM

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1282) Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Zarząd Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim
ul. Nowoprojektowana 1
72-400 Kamień Pomorski

II. OKREŚLENIE STANOWISKA: Starszy specjalista

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Posiada wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa lub pokrewne.
2. Posiada uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej.
3. Posiada co najmniej 3-letni staż pracy.
4. Posiada prawo jazdy kat. „B”.
5. Obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1282)
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
7. Posiada pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
8. Nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Doświadczenie zawodowe w administracji w zakresie wydawania decyzji administracyjnych.
2. Umiejętność obsługi programów komputerowych w tym znajomość systemu pakietu Office.
3. Znajomość przepisów prawnych z zakresu procesu inwestycyjnego, prawa budowlanego, planowania przestrzennego, dróg publicznych, zamówień publicznych, prawa o ruchu drogowym oraz ogólna znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i prawa zamówień publicznych.

V. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych.
2. Przygotowywanie dokumentacji technicznej planowanych robót.
3. Kontrola postępu robót drogowych w zakresie jakości, terminowości i zgodności z zatwierdzoną dokumentacją techniczną, normami, wymogami technicznymi.
4. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na robotach nadzorowanych przez ZDP.
5. Udział w okresowych i końcowych odbiorach robót.
6. Udział w oględzinach, mających na celu określenie zakresu prac remontowych.
7. Przygotowywanie kosztorysów inwestorskich na prace remontowo – budowlane.
8. Przygotowywanie propozycji do planów remontowych na dany rok.
9. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót wraz z potwierdzeniem usunięcia wad i usterek.
10. Analizowanie i ocena stanu bezpieczeństwa ruchu na drogach powiatowych.
11. Organizowanie i analiza przeglądów dróg oraz obiektów inżynierskich.
12. Prowadzenie spraw z zakresu organizacji ruchu, oraz kontroli oznakowania dróg.
13. Opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg.
14. Opracowywanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych.
15. Uzgadnianie projektów w zakresie robót prowadzonych w pasie drogowym.

16. Współdziałanie w prowadzeniu spraw dotyczących robót na drogach.
17. Organizowanie przetargów na roboty w zakresie utrzymania dróg i mostów, udział w odbiorze robót.
18. Udział w pracach komisji przetargowej.
19. Udział w przeprowadzaniu pisemnych oraz ustnych licytacji.
20. Prowadzenie spraw dotyczących zimowego utrzymania dróg oraz pełnienie dyżurów ZUD.
21. Prowadzenie dokumentacji w zakresie zniszczeń i stanu technicznego dróg i obiektów drogowych w zależności od potrzeb.
22. Przygotowywanie danych do sprawozdań.
23. Współdziałanie w przygotowaniu dokumentacji związanej z ewidencją dróg powiatowych.
24. Prowadzenie zagadnień związanych z ochroną dróg, w szczególności przygotowanie dokumentacji w zakresie wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i lokalizacji zjazdów z dróg oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych.
25. Odbiór robót prowadzonych w pasie drogowym w zakresie zgodności z wydanym zezwoleniem.
26. Opracowywanie potrzeb materiałowych dla bieżącego utrzymania dróg w tym przygotowanie dokumentacji przetargowych.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie.
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia.
4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy), a w przypadku zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu.
5. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o których mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
6. Podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku.
7. Podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa.
8. Podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wymienione w art. 22[1] § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks prac (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (L E) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO (Dziennik Urzędowy UE L119 2016 r.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282)”.

Użyte w tekście sformułowanie „potwierdzone za zgodność z oryginałem” oznacza potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem przez kandydata.

VII. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

1. Praca w wymiarze pełnego etatu.
2. Miejsce wykonywania pracy: ZDP w Kamieniu Pomorskim, ul. Nowoprojektowana 1.
3. Stanowisko pracy mieści się na parterze budynku.
4. Budynek nie przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.
6. Może wystąpić potrzeba wykonywania pracy poza siedzibą urzędu – praca w terenie w zmiennych warunkach atmosferycznych.
Zarząd Dróg Powiatowych informuje, iż nie posiada pojazdu samochodowego przystosowanego do poruszania się przez osobę niepełnosprawną.

VIII. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

IX. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW.

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – starszego specjalisty w Dziale Technicznym**” w terminie do dnia **20 sierpnia 2021 roku** do godziny **15:00** – osobiście w siedzibie ZDP lub pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim, ul. Nowoprojektowana 1, 72-400 Kamień Pomorski.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Oferty niekompletne oraz te, które wpłyną lub zostaną dostarczone do ZDP po określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
3. Pracownik Zarządu Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim na oznakowanej kopercie z ofertą wpisuje datę i godzinę wpływu.
4. W przypadku przesłania pocztą za datę złożenia uważa się datę i godzinę doręczenia przesyłki do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych.
5. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem, określonym w ogłoszeniu o naborze.
6. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną telefonicznie poinformowani o terminie, miejscu oraz godzinie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce: ogłoszenia o naborze oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDP.
8. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru są odsyłane na pisemny wniosek kandydata.

Ponadto zgodnie z art. 13 rozporządzenia RODO informuję, że:

1. Administratorem danych kandydatów na stanowisko **starszego specjalisty w Dziale Technicznym** jest: Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim z siedzibą pod adresem: 72-400 Kamień Pomorski, ul. Nowoprojektowana 1. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 328 32 03;
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) rozporządzenia (RODO) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo2.szczecin@gmail.com
3. Administrator gromadzi Państwa dane w celu realizacji rekrutacji kandydatów na stanowisko pracy w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kamieniu Pomorskim i udostępnia członkom Komisji Rekrutacyjnej.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania.
5. Kandydatom przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie przez kandydata informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu Pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

Zarząd Dróg Powiatowych
Dyrektor
mgr Marcin Kwiatkowski